

Lampiran 1.

**DAFTAR PERTANYAAN
IMPLEMENTASI MANAJEMEN KINERJA
PADA SETJEN DPR RI**

PERTANYAAN UNTUK PNS

A. PEMAHAMAN MANAJEMEN KINERJA

1. Pahamkah Anda mengenai Sistem Manajemen Kinerja?
2. Tahukan Anda Sistem Manajemen Kinerja yang diimplementasikan di Setjen DPR RI?
3. Bagaimana menurut Anda Sistem Manajemen Kinerja DPR RI?
4. Bagaimana menurut Anda kinerja Setjen DPR RI?
5. Tahukah Anda mengenai Renstra DPR RI?
6. Tahukah Anda mengenai visi, misi dan tujuan Setjen DPR RI?
7. Tahukan Anda tugas dan fungsi Setjen DPR RI?

B. MANFAAT MANAJEMEN KINERJA YANG DIRASA DI SETJEN DPR RI

1. Manfaat apa yang Anda rasakan dari Sistem Manajemen Kinerja yang diimplementasikan di Setjen DPR RI?
2. Menurut Anda Sistem Manajemen Kinerja yang sudah berjalan sudah cukup baik?

3. Tahukan Anda peraturan-peraturan Pemerintah yang menjadi dasar manajemen kinerja di Setjen DPR RI?
4. Tahukan Anda sorotan publik terhadap kinerja Setjen DPR RI?
5. Apakah usulan Anda untuk perbaikan manajemen kinerja ke depan?

C. PERENCANAAN KINERJA

1. Tahukan Anda mengenai Renja DPR RI?
2. Apakah Anda menilai Renja DPR RI sudah mengakomodir kinerja organisasi, unit organisasi dan karyawan?
3. Tahukan Anda tujuan, sasaran dan indikator kinerja di Setjen DPR RI?
4. Tahukan Anda tujuan, sasaran dan indikator kinerja di unit organisasi tempat Anda bekerja?
5. Apakah Anda dilibatkan atau diminta pendapat dalam penyusunan Renja?
6. Apa sasaran target kinerja Anda?
7. Apakah usulan Anda untuk perbaikan perencanaan kinerja ke depan?

D. IMPLEMENTASI KINERJA

1. Bagaimana Anda menjalankan kegiatan Anda sehari-hari?
2. Bagaimana peran Atasan Anda saat Anda bekerja sehari-hari?
3. Apakah Anda merasa keahlian Anda sudah sesuai dengan tugas Anda sekarang?
4. Apakah pelatihan yang Anda terima sesuai dengan kebutuhan tugas Anda?
5. Apakah usulan Anda untuk perbaikan implementasi kinerja?

E. PENILAIAN KINERJA

1. Bagaimana menurut Anda penilaian kinerja berdasarkan DP3?
2. Apakah Anda merasa bahwa Anda dinilai secara objective?
3. Apa usulan Anda untuk penilaian kinerja yang lebih objective?

F. REVIEW KINERJA

1. Apakah Anda terlibat atau ditanya mengenai review kinerja individu dan unit organisasi?
2. Apakah Anda mengetahui pelaporan kinerja (LAKIP)?

G. PERMASALAHAN YANG DIRASAKAN

1. Apa menurut Anda permasalahan yang paling mendasar dari manajemen kinerja di Setjen DPR RI?

H. KONDISI YANG DIHARAPKAN

1. Kondisi seperti apa yang Anda harapkan mengenai Sistem Manajemen Kinerja di masa mendatang?

I. USULAN / REKOMENDASI

1. Apakah usulan dan rekomendasi Anda untuk perbaikan dari permasalahan-permasalahan yang menurut Anda ada saat ini?

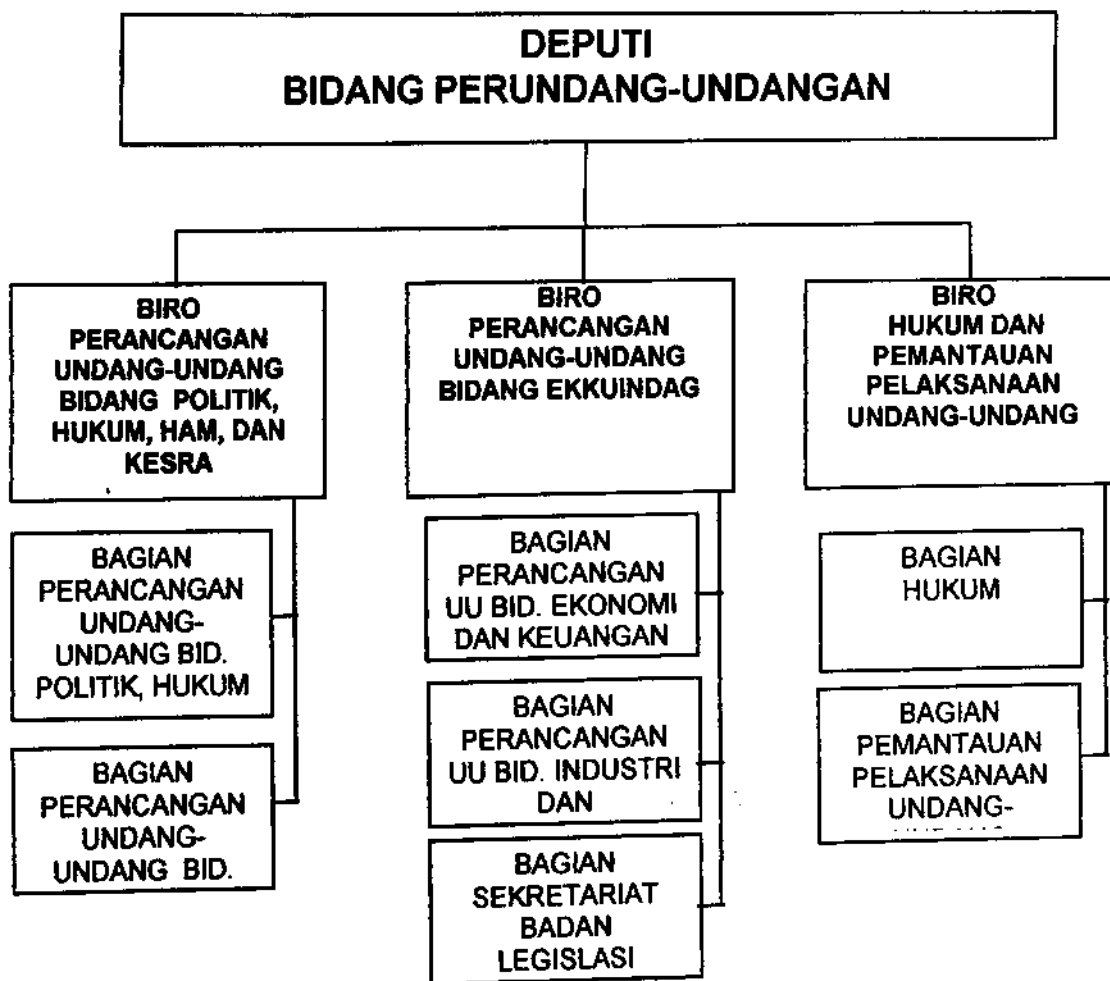
PERTANYAAN UNTUK ANGGOTA DEWAN

1. Bagaimana menurut Anda kinerja Setjen DPR RI?
2. Apakah Anda setuju dengan hasil dari Tim Penilai Kinerja DPR RI mengenai kinerja DPR RI?
3. Bagaimana kinerja karyawan Setjen DPR RI?
4. Permasalahan apa yang menurut Anda menyebabkan kinerja Setjen DPR RI menurut Tim Penilai kurang?
5. Usulan apa yang bisa Anda sampaikan untuk perbaikan kinerja Setjen DPR RI?

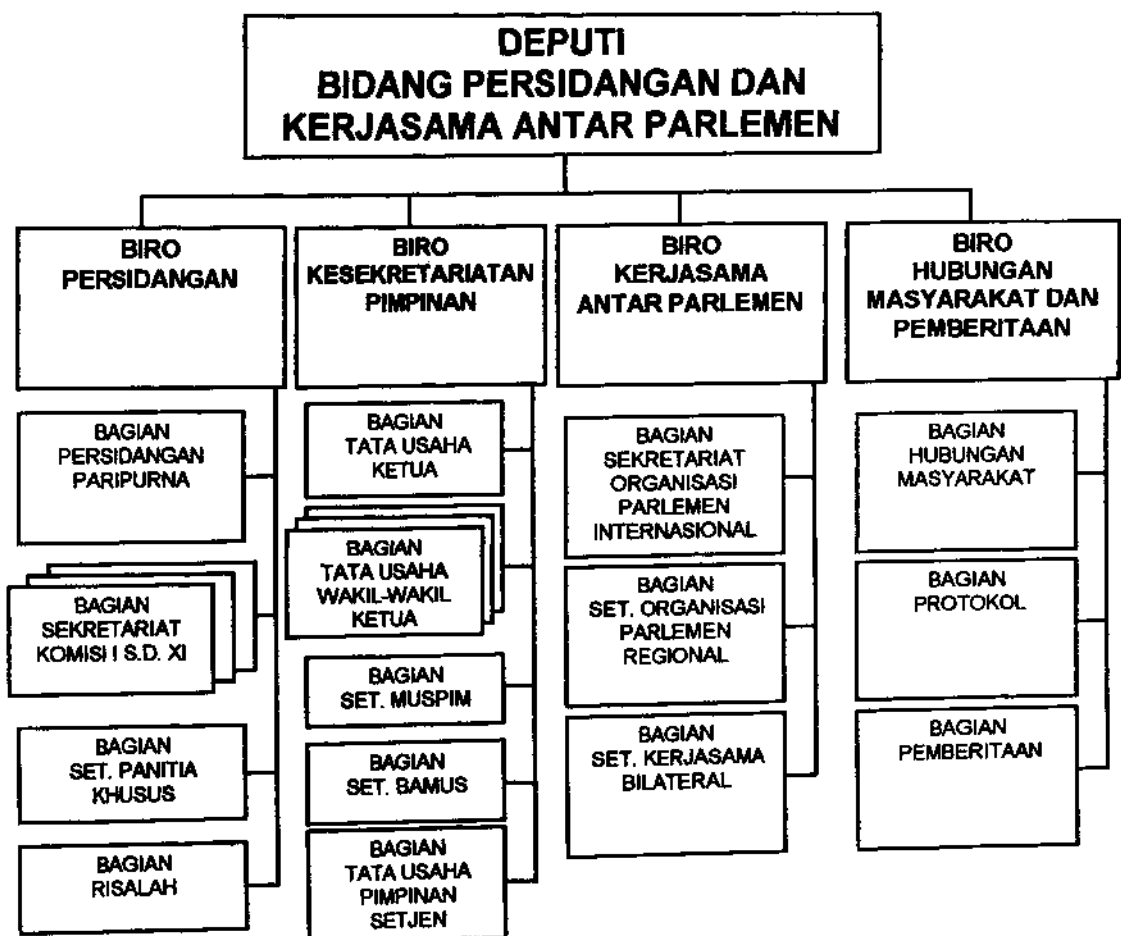
Lampiran 2. Struktur Organisasi Deputy Bidang Anggaran dan Pengawasan



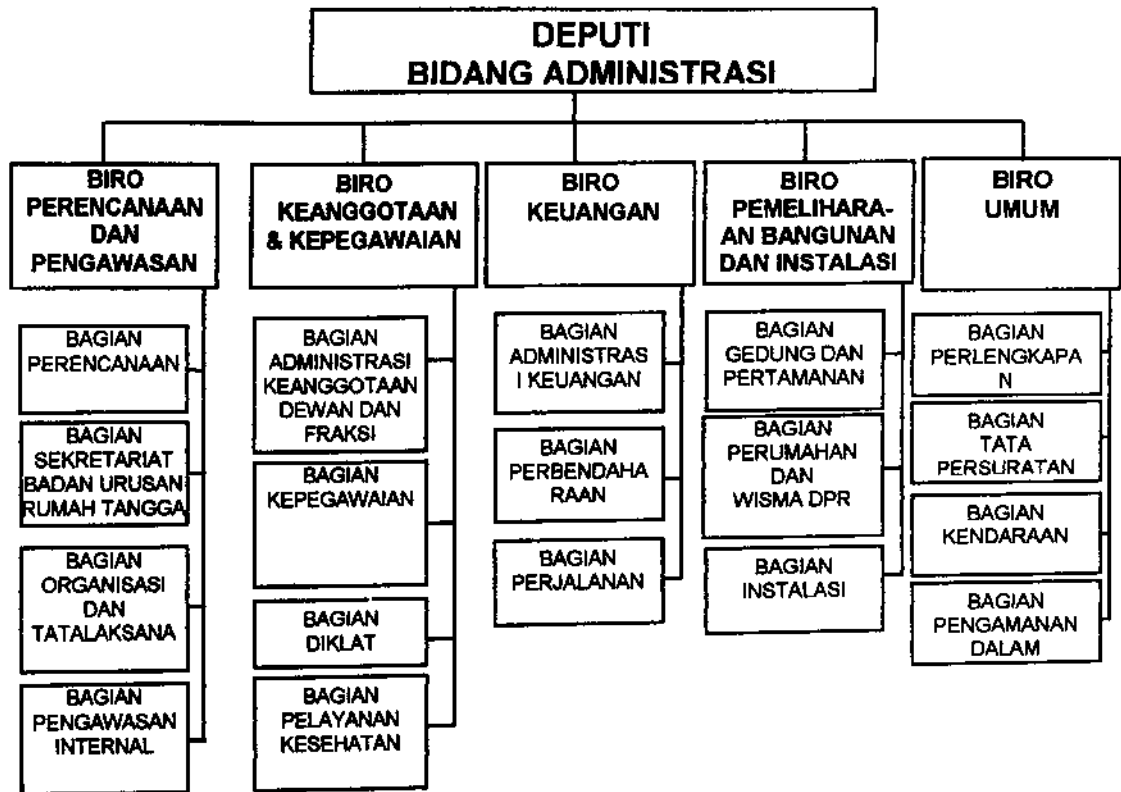
Lampiran 3. Struktur Organisasi Deputy Bidang Perundang-Undangan



Lampiran 4. Struktur Organisasi Deputy Bidang Persidangan dan Kerjasama Antar Parlemen



Lampiran 5. Struktur Organisasi Deputy Bidang Administrasi



Lampiran 6. Contoh Penilaian Berdasarkan DP3

		15	Haluan Negara, politik Pemerintah dan rencana-rencana Pemerintah sesuai dengan bidang tugasnya,		50 ke bawah	
		16	walaupun telah diberikan peringatan tetapi masih mengeluarkan ucapan atau menunjukkan sikap atau tingkah laku yang dapat menyangsikan kebenaran Pancasila.	kurang	50 ke bawah	
		17	walaupun telah diberikan peringatan tetapi masih bersikap atau bertingkah laku yang dapat dinilai kurang menjunjung tinggi kehormatan Negara dan atau Pemerintah.	kurang	50 ke bawah	
			tidak berusaha mempelajari Pancasila, Undang-Undang Dasar 1945, Haluan Negara, politik Pemerintah dan rencana-rencana Pemerintah sesuai dengan bidang tugasnya.	kurang		
II	Prestasi kerja	1.	mempunyai kecakapan dan menguasai segala seluk beluk bidang tugasnya dan bidang lain yang berhubungan dengan tugasnya.	amat baik	91-100	
		2.	mempunyai ketrampilan yang sangat baik dalam melaksanakan tugasnya.	amat baik	91-100	
		3.	mempunyai pengalaman yang luas di bidang tugasnya dan bidang lain yang berhubungan dengan tugasnya.	amat baik	91-100	
		4.	selalu bersungguh-sungguh dan tidak mengenal waktu dalam melaksanakan tugasnya.	amat baik	91-100	
		5.	mempunyai kesegaran dan	amat baik	91-100	

6.	kesehatan jasmani dan rohani yang baik.	amat baik	91-100
7.	selalu melaksanakan tugas secara berdayaguna dan berhasilguna.	amat baik	91-100
8.	hasil kerjanya jauh melebihi hasil kerja rata-rata yang ditentukan baik dalam arti mutu maupun dalam arti jumlah.	baik	76-90
9.	mempunyai kecakapan dan menguasai segala seluk beluk bidang tugasnya.	baik	76-90
10	mempunyai ketrampilan yang baik dalam melaksanakan tugasnya.	baik	76-90
11	mempunyai pengalaman yang luas di bidang tugasnya.	baik	76-90
12	selalu bersungguh-sungguh dalam melaksanakan tugasnya.	baik	76-90
13	pada umurnya mempunyai kesegaran jasmani dan rohani yang baik.	baik	76-90
14	pada umurnya melaksanakan tugas secara berdayaguna dan berhasilguna.	baik	76-90
15	mencapai hasil kerja rata-rata yang ditentukan baik dalam arti mutu maupun dalam arti jumlah.	cukup	61-75
16	mempunyai kecakapan yang cukup di bidang tugasnya.	cukup	61-75
17	mempunyai ketrampilan yang cukup dalam melaksanakan tugasnya.	cukup	61-75
18	mempunyai pengalaman yang cukup di bidang tugasnya.	cukup	61-75

Lampiran 7. Contoh Renja Biro Polhukhamkes

BIRO : PUU BIDANG POLHUKHAMKES

No.	Program Utama	Sasaran	Indikator Kinerja Output		Indikator Kinerja Outcome		Anggaran	
			Uraian	Target	Uraian	Target		
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Peningkatan dukungan teknis, administratif dan keahlian di Bidang Legislasi	<p>Terselenggaranya rapat-rapat koordinasi PUU bidang Polhukham dan Kesra</p> <p>Peningkatan kualitas kajian dan analisis sebagai bahan masukan dalam rangka pemantauan LU dan penyusunan prolegnas/prioritas bidang polhukham dan Kesra</p> <p>Peningkatan efikasi data dan informasi sebagai bahan masukan dalam rangka penyusunan naskah akademis dan draft RUU bidang Polhukham dan Kesra</p> <p>Peningkatan informasi di bidang Polhukham dan Kesra</p>	<p>Rapat-rapat koordinasi Biro PUU</p> <p>Kajiyar-analisa RUU bidang Polhukham dan Kesra</p> <p>Tersusunnya naskah akademis dan draft RUU bidang Polhukham dan Kesra</p>	<p>12 bulan</p> <p>- 4 kajian RUU Bidang Polhukham dan Kesra</p> <p>- 1 NA dan draft RUU bidang Polhukham</p> <p>1 NA dan draft RUU bidang Kesra</p>	<p>Laporan hasil rapat-rapat</p> <p>Diterimanya hasil kajian oleh AKD sebagai dasar dalam penyusunan RUU dan masukan urgensi-ny RUU dalam prolegnas/prioritas</p> <p>Diterimanya naskah akademis dan draft awal RUU oleh Alat Kelengkapan Dewan</p>	<p>12 bulan</p> <p>- 4 kajian RUU Bidang Polhukham dan Kesra</p> <p>- 1 NA dan draft RUU bidang Polhukham dan Kesra</p> <p>- 1 NA dan draft RUU bidang Kesra</p>	<p>1.000 eks.</p> <p>1.000 eks.</p>	<p>Rp 60.000.000</p> <p>Rp 841.064.000</p> <p>Rp 257.456.000</p> <p>Rp 78.700.000</p>