



MERCU BUANA

Yogyakarta, 17 Januari 2009	
UNIVERSITAS MERCU BUANA	
Sumber :	3
Tanggal :	17-1-2009
No. Reg. :	1. 509102258 2. SK/09/567

**GAYA KOMUNIKASI KEPALA BAGIAN HUMAS DI
KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG
KESEJAHTERAAN RAKYAT
DALAM UPAYA MENSOSIALISASIKAN KEBIJAKAN
KESRA KEPADA PEGAWAI**

SKRIPSI

Proposal Ini Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar
Sarjana Strata Satu (S1) Ilmu Komunikasi Bidang Studi Public Relations.

Disusun Oleh :

RASMINI WULANDARI

44205010002

Buku ini milik
PERPUSTAKAAN UMB
Harap dijaga keutuhannya

**JURUSAN PUBLIC RELATIONS
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS MERCU BUANA
JAKARTA
2009**



MERCU BUANA

**FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
JURUSAN PUBLIC RELATIONS
UNIVERSITAS MERCU BUANA**

LEMBAR PERSETUJUAN SKRIPSI

NAMA : RASMINI WULANDARI
NIM : 44205010002
JUDUL SKRIPSI : GAYA KOMUNIKASI KEPALA BAGIAN HUMAS
DI KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG
KESEJAHTERAAN RAKYAT DALAM UPAYA
MENSOSIALISASIKAN KEBIJAKAN KESRA
KEPADA PEGAWAI.

Jakarta, 02 Juli 2009

Mengetahui,

Pembimbing

(Siti Komsiah, S. IP)



MERCU BUANA

**FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
JURUSAN PUBLIC RELATIONS
UNIVERSITAS MERCU BUANA**

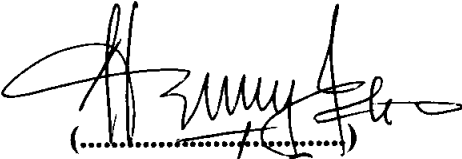
TANDA LULUS SIDANG SKRIPSI

NAMA : RASMINI WULANDARI
NIM : 44205010002
JUDUL SKRIPSI : GAYA KOMUNIKASI KEPALA BAGIAN HUMAS
DI KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG
KESEJAHTERAAN RAKYAT DALAM UPAYA
MENSOSIALISASIKAN KEBIJAKAN KESRA
KEPADA PEGAWAI.

Jakarta, 07 Juli 2009

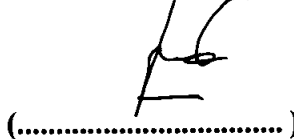
Ketua Sidang

Marhaeni Fajar Kurniawan, S.Sos, M. Si


(.....)

Penguji Ahli

Dra. Ida Anggraeni Ananda, M. Si


(.....)

Pembimbing

Siti Komsiah, S. IP, M. Si


(.....)



MERCU BUANA

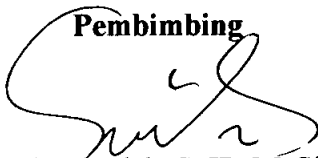
**FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
JURUSAN PUBLIC RELATIONS
UNIVERSITAS MERCU BUANA**

PENGESAHAN REVISI SKRIPSI

NAMA : RASMINI WULANDARI
NIM : 44205010002
**JUDUL SKRIPSI : GAYA KOMUNIKASI KEPALA BAGIAN HUMAS
DI KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG
KESEJAHTERAAN RAKYAT DALAM UPAYA
MENSOSIALISASIKAN KEBIJAKAN KESRA
KEPADA PEGAWAI.**

Jakarta, 26 Juli 2009

Disetujui dan Diterima Oleh :

Pembimbing

(Siti Komsiah, S. IP, M. Si)

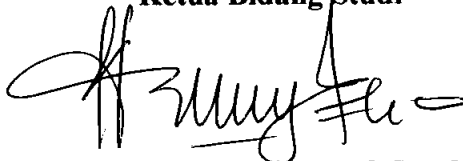
Mengetahui,

Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi



(Dra. Diah Wardhani, M. Si)

Ketua Bidang Studi



(Marhaeni Fajar Kurniawan, S.Sos, M. Si)

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah penulis ucapkan kehadiran Allah SWT, yang telah memberikan rahmat dan hidayah serta anugrah, sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan skripsi yang berjudul: **“Gaya Komunikasi Kepala Bagian Humas Di Kementerian Koordinator Bidang kesejahteraan Rakyat Dalam Upaya Mensosialisasikan Kebijakan Kesra Kepada Pegawai.”**

Penulisan skripsi ini bertujuan untuk memenuhi persyaratan dalam memperoleh gelar sarjana Strata I (S-I) Ilmu Komunikasi bidang studi Public Relations Universitas mercu Buana.

Disamping itu, penulisan skripsi ini juga bertujuan untuk mengetahui tentang gaya komunikasi yang diterapkan oleh Kepala Bagian Humas Di kemenko Kesra dalam upaya mensosialisasikan kebijakan Kesra kepada pegawai.

Demikianlah kata pengantar ini penulis sampaikan. Besar harapan, skripsi ini dapat berguna untuk semuanya. Selain itu, penulis mengucapkan permohonan maaf apabila dalam penulisan skripsi ini terdapat kesalahan dalam penulisan kata-kata atau pun lainnya.

Akhir kata, penulis ucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya.

Wassalam,

Penulis

UCAPAN TERIMA KASIH

Ucapan terima kasih penulis sampaikan yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu dalam penulisan skripsi ini, yaitu :

1. Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa.
2. Nabi Muhammad SAW .
3. Dra. Diah Wardhani, M. Si, selaku Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi.
4. Drs. Hardiyanto, M. Si, selaku Wakil Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi.
5. Ibu. Siti Komsiah, S. IP, M. Si, selaku dosen pembimbing skripsi.
6. Dra. Agustina Zubair, M. Si, selaku dosen pembimbing akademik.
7. Ibu. Marhaeni F. Kurniawati, S.Sos, M. Si, selaku Ketua Jurusan Public Relations.
8. Bapak. Juwono Tri Atmojo, S.Sos, M. Si, selaku wakil Ketua Jurusan Public Relations.
9. Kepada seluruh dosen Universitas Mercu Buana khususnya para dosen Fakultas Ilmu Komunikasi jurusan Public Relations, atas ilmu yang telah diberikan.
10. Ayahanda H. Sueb Yusuf dan Ibunda Hj. Sumaenah, selaku orang tua penulis, yang telah memberikan doa dan kesempatan kepada penulis untuk melanjutkan pendidikan ke perguruan tinggi hingga selesai.
11. Saudara-saudara kandung penulis yang telah banyak membantu dalam pemberian motivasi dan materi: Abdul Fagoir, Sudirmo, dan Nurasiah serta ponakan-ponakanku tersayang.

12. Kekasihku Agus, yang selalu memberikan pengertian, motivasi dan semangat dalam menyelesaikan skripsi ini.
13. Kepada seluruh staf TU, Mas Mawi, Ba Lila dan semuanya yang tidak dapat saya sebutkan satu persatu, yang telah membantu dalam pembuatan surat-surat.
14. Geni, Asiah, Pita, Aida, Anna dan semua temanku di jurusan Public Relations angkatan 2005.
15. Bapak Drs. Ida Rosdiawan, MA, selaku Kepala Biro Informasi dan Persidanagn di Kemenko Kesra yang telah memberikan izin untuk melakukan penelitian.
16. Bapak Gampang Sunaryo, selaku Kepala Bagian Humas di Kemenko Kesra,
17. Ibu Nadhira Sechanur, selaku Kepala Sub Bagian Humas.
18. Ba Mitha, selaku staf publikasi di bagian humas.
19. Bapak Widayat Raharjo, selaku Kepala Sub Bagian Dokumentasi dan Perpustakaan.
20. Ba Dewi, selaku sekretaris Kepala Sub Bagian Dokumentasi dan Perpustakaan.
21. Bapak Hadri Pasaribu, selaku Kepala Bagian Persidangan.
22. Dan seluruh pegawai Kemenko Kesra yang tidak dapat saya sebutkan semuanya, terima kasih atas bantuan yang diberikan dan pelajaran yang saya terima.

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN SKRIPSI.....	i
TANDA LULUS SIDANG SKRIPSI.....	ii
PENGASAHAN REVISI SKRIPSI.....	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
UCAPAN TERIMA KASIH.....	v
ABSTRAKSI.....	vii
DAFTAR ISI	viii

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Perumusan Masalah	6
1.3 Tujuan Penelitian	6
1.4 Manfaat Penelitian	7
1.4.1 Manfaat Akademik	
1.4.2 Manfaat Praktis	

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Komunikasi Organisasi	8
2.2 Pengertian Humas.....	14
2.2.1 Aktivitas Humas.....	15
2.2.2 Peran Humas.....	16

2.2.3 Fungsi Humas.....	17
2.3 Humas Profit dan Non Profit.....	18
2.3.1 Humas Profit.....	18
2.3.2 Humas Non Profit.....	21
2.4 Humas Pemerintahan	23
2.4.1 Humas Pemerintahan dan Humas Swasta.....	27
2.5 Gaya Komunikasi.....	28
2.5.1 Macam-macam Gaya Komunikasi.....	28
2.6 Pengertian Kepemimpinan.....	33
2.7 Gaya Kepemimpinan.....	35
2.8 Pengertian Pegawai.....	35

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

3.1 Tipe Penelitian	38
3.2 Metode Penelitian.....	39
3.3 Teknik Pengumpulan Data.....	40
3.4 Key Informan/Nara Sumber	41
3.5 Definisi Konsep	42
3.6 Fokus Penelitian.....	42
3.7 Teknik Pemeriksaan Keabsahan Data.....	45
3.8 Teknik Analisa Data	47

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN ANALISA DATA

4.1 Gambaran Umum Lembaga.....	49
4.1.1 Visi dan Misi.....	50
4.1.2 Tugas dan Fungsi.....	52
4.1.3 Tujuan dan Sasaran.....	53
4.1.4 Wewenang dan Koordinasi.....	55
4.1.5 Kebijakan.....	56
4.1.6 Kelembagaan.....	59
4.1.7 Strategi.....	62
4.1.8 Program.....	67
4.2 Hasil Penelitian.....	72
4.2.1 Pola Gaya Komunikasi Kepala Bagian Humas di Kemenko Kesra.....	74
4.2.2 Keterlibatan Dalam Upaya Mensosialisasikan Kebijakan Kesra Kepada Pegawai.....	84
4.3 Analisa Data.....	86

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan.....	90
5.1 Saran.....	91
5.2.1 Saran Praktis.....	91
5.2.2 Saran Akademis.....	92

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

1. Draf Hasil Wawancara
2. Struktur Biro Informasi dan Persidangan
3. Struktur Kementerian Koordinator Bidang Kesejahteraan Rakyat
4. Struktur Sekretariat Kemenko Kesra
5. Siaran Pers Kemenko Kesra
6. Surat Balasan Kemenko Kesra
7. Analisia Media
8. Klipingan Koran Tentang Kemenko Kesra
9. Dokumentasi Acara Halal Bihalal dan Staf Humas
10. Dokumantasi Satf Dokumentasi/Perpustakaan dan Jumpa Pers
11. Surat Keterangan Penelitian