



**GAYA KEPEMIMPINAN DIREKTUR UTAMA PT.LOGINDO
SAMUDRAMAKMUR DALAM MENINGKATKAN
PRODUKTIVITAS KERJA KARYAWAN**

SKRIPSI

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh Gelar Sarjana
Strata Satu (S-1) Komunikasi Bidang Studi Public Relations

Disusun oleh :

IVANNA PRISILYA RUMONDOR
NIM : 44207120018

**JURUSAN PUBLIC RELATIONS
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS MERCU BUANA
JAKARTA
2010**



**FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS MERCU BUANA**

LEMBAR PERSETUJUAN SIDANG SKRIPSI

**Judul Skripsi : Gaya Kepemimpinan Direktur Utama PT. Logindo
Samudramakmur Dalam Meningkatkan Produktivitas Kerja
Karyawan.**

**Nama : Ivanna Prisilya Rumondor
NIM : 44207120018
Fakultas : Ilmu Komunikasi
Jurusan : Public Relations**

Jakarta, 20 Juni 2010

Mengetahui,
Dosen Pembimbing


(Dr. Farid Hamid, M.Si)



FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS MERCU BUANA

TANDA LULUS SIDANG SKRIPSI

Judul Skripsi : Gaya Kepemimpinan Direktur Utama PT. Logindo
Samudramakmur Dalam Meningkatkan Produktivitas Kerja
Karyawan.

Nama : Ivanna Prisilya Rumondor
NIM : 44207120018
Fakultas : Ilmu Komunikasi
Jurusan : Public Relations

Jakarta, 20 Juni 2010

1. Ketua Sidang

(S.M. Niken Restaty, M.Si.)

2. Penguji Ahli.

(Heri Budianto, S. Sos., M.Si)

3. Pembimbing.

(DR. Farid Hamid, M.Si.)



FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS MERCU BUANA

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

Judul Skripsi : **Gaya Kepemimpinan Direktur Utama PT. Logindo
Samudramakmur Dalam Meningkatkan Produktivitas
Kerja Karyawan.**

Nama : Ivanna Prisilya Rumondor

NIM : 44207120018

Fakultas : Ilmu Komunikasi

Jurusan : Public Relations

Jakarta, 20 Juni 2010

Mengetahui,
Pembimbing



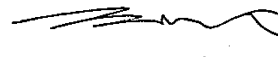
(Dr. Farid Hamid, M.Si)

Dekan Fakultas
Ilmu Komunikasi



(Dra. Diah Wardhani, M.Si)

Ketua Bidang Studi
Public Relations



(Irmulansati, SH. M.Si)

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur, peneliti panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya, sehingga pada akhirnya peneliti dapat menyelesaikan skripsi ini dengan baik. Dimana skripsi ini peneliti sajikan dalam bentuk yang sederhana. Adapun judul penulisan skripsi ini yang peneliti ambil adalah sebagai berikut : **Gaya Kepemimpinan Direktur Utama PT. Logindo Samudramakmur Dalam Meningkatkan Produktivitas Kerja Karyawan.**

Tujuan pembuatan skripsi ini dibuat adalah sebagai salah satu syarat kelulusan memperoleh gelar sarjana Strata Satu (S1) Komunikasi bidang studi *Public Relations*. Sebagai bahan penulisan, skripsi ini diambil berdasarkan hasil observasi, wawancara, dan beberapa sumber literatur yang mendukung pembuatan skripsi ini. Peneliti menyadari bahwa tanpa bimbingan dan dorongan dari semua pihak, maka pembuatan skripsi ini tidak dapat berjalan dengan baik. Oleh karena itu pada kesempatan ini, izinkalah peneliti menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Bapak DR. Farid Hamid, S. Sos, M.Si selaku dosen pembimbing skripsi.
2. Ibu Dra. Diah Wardhani, M.Si, selaku dekan fakultas ilmu komunikasi Universitas Mercu Buana.
3. Ibu Irmulansati, SH.M.Si, selaku ketua program studi Public Relations Universitas Mercu Buana.

4. Bapak Juwono Tri Atmodjo, S.Sos, M.Si, selaku dosen Riset Public Relations Universitas Mercu Buana.
5. Staff, karyawan, dan dosen di lingkungan Fakultas Ilmu Komunikasi kelas karyawan Universitas Mercu Buana kampus Menteng.
6. Bapak Eddy Kurniawan Logam, selaku Direktur Utama PT. Logindo Samudramakmur.
7. Para staff dan karyawan PT. Logindo Samudramakmur, Ibu Kus, Bapak Parlindungan, Bapak Iran, Bapak Immanuel yang telah meluangkan waktunya untuk peneliti dapat wawancarai. Terima kasih atas kerjasamanya.
8. Orang tua ku tercinta, terutama mama Sri terima kasih telah melahirkan penulis dan mengurus penulis hingga penulis bisa ada sebagaimana penulis ada saat ini, Doa-doa yang kau panjatkan, dorongan semangat mu, kasih sayang mu, perhatian mu pengorbanan mu membuat penulis tersadar bahwa dirimulah yang terbaik untuk hidup ku. *I love You Mom*. Serta untuk kakak ku tercinta Bayront beserta Istri yang telah memberikan doronagn baik moril maupun materil serta kakak ku tersayang Grace yang ada di Bali, *love you forever. You are the best I ever Had*.
9. Untuk seseorang yang terkasih, terima kasih untuk waktunya dan kesetiaannya, semuanya yang telah penulis terima didalam penulis menyelesaikan skripsi ini. Terima kasih untuk pengorbanannya dan telah mewarnai hidup penulis dengan penuh cinta dan kasih sayang .”*Fragile*

Handle With Care”. Senang telah mengenal mu walaupun akhirnya pahit yang ku terima

10. Untuk rekan-rekan mahasiswa FIKOM PKK Menteng jurusan Public Relations angkatan 12 yaitu buat Novrida Ayu (*my best friend forever*) yang menjadi teman setia penulis baik itu di dalam kampus maupun di luar kampus ,baik itu suka maupun duka, untuk Murad, Melisa, Mba Iwe, Melisa, Teguh Terima kasih atas dorongan dan semangatnya.

Serta semua pihak yang terlalu banyak untuk disebutkan satu persatu sehingga terwujudnya skripsi ini. Penulis menyadari bahwa skripsi ini masih jauh dari sempurna , untuk itu penulis mohon kritik dan sarannya yang bersifat membangun demi kesempurnaan skripsi ini dimasa yang akan datang. Akhir kata semoga skripsi ini dapat berguna bagi peneliti khususnya dan bagi para pembaca yang berminat pada umumnya.

Jakarta, 20 Juni 2010

Ivanna Prisilya Rumondor
Peneliti

DAFTAR ISI

Lembar Judul Skripsi.....	ii
Lembar Persetujuan Sidang Skripsi.....	iii
Lembar Tanda Lulus Sidang.....	iv
Lembar Pengesahan Skripsi.....	v
Kata Pengantar.....	vi
Abstraksi.....	ix
Daftar Isi.....	x
Daftar Tabel.....	xii
Daftar Gambar.....	xii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Penelitian.....	1
1.2 Perumusan Masalah.....	6
1.3 Tujuan Penelitian.....	6
1.4 Manfaat Penelitian.....	6
.	.
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	8
2.1 Komunikasi.....	8
2.1.1 Pengertian Komunikasi.....	8
2.1.2 Proses Komunikasi.....	11
2.1.3 Tujuan Komunikasi.....	13
2.1.4 Hambatan Komunikasi.....	16
2.2 Komunikasi Organisasi.....	18
2.2.1 Pengertian Komunikasi Organisasi.....	18
2.2.2 Dimensi Komunikasi Dalam Organisasi.....	20
2.3 Public Relations.....	21
2.3.1 Pengertian Public Relations.....	21
2.3.2 Peranan Public Relations.....	22
2.3.3 Tugas Public Relations.....	24
2.3.4 Fungsi Public Relations.....	25
2.4 Publik.....	26
2.4.1 Pengertian Publik.....	26
2.4.2 Publik Eksternal dan Publik Internal.....	27
2.5 Kepemimpinan.....	28
2.5.1 Pengertian Kepemimpinan.....	28
2.5.2 Fungsi Kepemimpinan.....	30
2.5.3 Tugas dan Peran Kepemimpinan.....	33
2.5.4 Tujuan Kepemimpinan dan Ciri-Ciri Pemimpin Berprinsip	34
2.5.5 Tipe Kepemimpinan.....	35
2.5.6 Gaya Kepemimpinan.....	38
2.5.7 Model Kepemimpinan.....	42
2.6 Produktivitas Kerja.....	43

BAB III METODOLOGI PENELITIAN.....	47
3.1 Tipe Penelitian.....	47.
3.2 Metode Penelitian.....	49.
3.3 Definisi Konsep.....	50
3.4 Fokus Penelitian.....	51
3.5 Subjek Penelitian.....	52
3.6 Teknik Pengumpulan Data.....	54
3.6.1 Data Primer.....	55
3.6.2 Data Sekunder.....	55
3.7 Teknik Analisis Data.....	57.
3.8 Teknik Pemeriksaan Keabsahan Data.....	59
 BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	 63
4.1 Gambaran Umum Perusahaan.....	63.
4.1.1 Sejarah Singkat PT. Logindo Samudramakmur.....	63.
4.1.2 Visi dan Misi.....	65
4.1.3 Logo dan Simbol Perusahaan.....	66
4.1.4 Susunan Direksi dan Komisaris.....	66
4.1.5 Kebijakan Perusahaan.....	67
4.2 Hasil Penelitian.....	70
4.2.1 Gaya Kepemimpinan Direktur Utama.....	72
4.2.2 Proses Interaksi Antara Pimpinan dan Bawahan.....	75
4.2.3 Cara Pimpinan Memberikan Tugas Kepada Karyawan...	77
4.2.4 Proses Penyaluran Informasi.....	79
4.2.5 Keterlibatan Pimpinan Didalam Masalah.....	81
4.2.6 Perbedaan Suasana Bekerja.....	83
4.2.7 Pengambilan Keputusan.....	85
4.2.8 Situasi dan Kondisi Yang Menunjang Produktivitas.....	87
4.2.9 Faktor-Faktor Yang Membuat Karyawan Betah.....	88
4.3 Pembahasan.....	90
 BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....	 96
5.1 Kesimpulan.....	96
5.2 Saran.....	97
5.2.1 Saran Akademis.....	97
5.2.2 Saran Praktis.....	97
 Daftar Pustaka.....	 98
Lampiran.....	99

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
1. Gambar II.1 Model Komunikasi Harold D. Laswell.....	9
2. Gambar IV.1 Logo PT. Logindo Samudramakmur.....	67