

## **ABSTRACTION**

The objective of this research is to get to know condition of goods and office inventory at Center for Information and Public Relations, Ministry of National Education. The result of the research will be disseminated to each department. The result of the research also will help administrator make inventory report. The decision makers will use the inventory report to monitor office inventory entirely.

The research is conducted by doing observation, interview, distributing questionnaire, collecting data, and analyzing ongoing system. Research shows that there are obstacles in identifying condition of inventory and inventory mutation, and getting information on accurate and updated inventory lists, and inventory report. The result of the research is followed up by designing information service for users which consists of menus of inventory lists, inventory mutation, consumable goods, condition of goods, Furthermore, follow up action also includes designing report format and updating inventory goods by administrators which consist of menus of master data of types of goods, departments, users, procurement transactions, mutation of goods, consumable goods, procurement report, mutation of goods, and condition of goods.

Conclusion: information service to each department can help disseminate clear, accurate, rationale, and updated information easily. Administrators and decision maker will do their job more easily especially in making inventory report, monitoring protected inventory in order to avoid error in making decision.

*Key word: Center for Information and Public Relations Ministry of National Education, Analysis, Information*

## **ABSTRAKSI**

Tujuan dari penelitian yang dilakukan adalah untuk membantu dalam memberikan informasi ke setiap bagian, untuk mengetahui kondisi barang dan daftar inventaris peralatan kantor pada Pusat Informasi dan Humas Departemen Pendidikan Nasional serta memudahkan administrator dalam pembuatan pelaporan inventaris sehingga pengambil keputusan mudah untuk mengawasi inventaris peralatan kantor secara keseluruhan.

Penelitian dilakukan dengan mengadakan pengamatan, wawancara, quisioner, pengumpulan data dan analisis terhadap sistem yang sedang berjalan. Hasil Penelitian yang didapat berupa kesulitan dalam mengetahui kondisi barang inventaris, mutasi barang, informasi daftar inventaris yang akurat atau ter-update, laporan inventaris, dan lain-lain. Penelitian dilanjutkan dengan merancang layanan informasi untuk user yang terdiri dari menu daftar inventaris, mutasi barang, barang habis pakai, kondisi barang, dan merancang pembuatan laporan serta updating barang inventaris oleh administrator yang terdiri dari menu data master jenis barang, bagian, pengguna, transaksi pengadaan barang, mutasi barang, barang habis pakai, laporan pengadaan barang, mutasi barang, barang habis pakai, dan kondisi barang.

Setelah dilakukan penelitian diperoleh kesimpulan bahwa layanan informasi ke setiap bagian dapat membantu dan pemberian informasi dengan mudah, jelas, lengkap, cepat, akurat, rasional, dan ter-update . Pekerjaan administrator akan lebih mudah terutama dalam pembuatan laporan inventaris, pengawasan inventaris terjaga, dan sehingga menghindari kesalahan dalam pengambilan keputusan oleh decision maker.

*Kata Kunci : Pusat Informasi dan Humas Depdiknas, Analisis, dan Informasi*