

**PENGARUH TRAINING STANDARD OPERATING
PROCEDURE TERHADAP KINERJA KARYAWAN
PT. INDAH KIAT PULP AND PAPER TBK. SERANG
BANTEN**

SKRIPSI

Nama : DARTO
NIM : 43105110-258



**PENGARUH TRAINING STANDARD OPERATING PROCEDURE TERHADAP
KINERJA KARYAWAN
PT. INDAH KIAT PULP AND PAPER TBK. SERANG BANTEN**

SKRIPSI

**Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh
Gelar SARJANA EKONOMI
Program Studi Manajemen – Strata 1**

**Nama : DARTO
NIM : 43105110-258**



SURAT PERNYATAAN KARYA SENDIRI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DARTO
NIM : 43105110-258
Program Studi : Manajemen S1

Menyatakan bahwa skripsi ini adalah murni hasil karya sendiri. Apabila saya mengutip dari karya orang lain, maka saya mencantumkan sumbernya sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Saya bersedia dikenai sanksi pembatalan skripsi ini apabila terbukti melakukan tindakan plagiat (penjiplakan).

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Serang, 17 April 2010

U N I V E R S I T A S
MERCU BUANA

(DARTO) .

NIM: 43105110-258

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

Nama : Darto
Nim : 43105110 – 258
Program Studi : Manajemen S-1
Judul Skripsi : **Pengaruh Training SOP Terhadap Kinerja Karyawan
PT. Indah Kiat Pulp And Paper Tbk. Serang Banten.**
Tanggal Ujian Skripsi : 27 Mei 2010

Disahkan Oleh
Pembimbing Skripsi

(Dra Evawati Khumaedi, Msi)

Tanggal :

Dekan Fakultas Ekonomi

Ketua Jurusan Manajemen S-1

(Dra. Yuli Harwani R., MM.)

Tanggal :

(Arief Bowo Prayoga Kasmu, S.E. MM.)

Tanggal :

LEMBAR PENGESAHAN DEWAN PENGUJI

Skripsi
Pengaruh Training SOP Terhadap Kinerja Karyawan
(Studi Kasus PT. Indah Kiat Pulp And Paper Tbk. Serang Banten)

Dipersiapkan dan Disusun oleh :

Darto

43105110 – 258

Telah dipertahankan di depan Dewan Penguji pada tanggal 27 Mei 2010

Susunan Dewan Penguji

Ketua Penguji/Pembimbing Skripsi

(Dra Evawati Khumaedi, Msi)

Anggota Dewan Penguji

(Lianah, SE, M.Com)

Anggota Dewan Penguji

(Drs. H. Hasanuddin Pasiama, MS)

KATA PENGANTAR

Salam Sejahtera bagi kita semua,

Saya mengucapkan segala puji syukur di hadapan Allah Bapa yang bertahta di kerajaan surga Yang Maha Mulia penuh dengan kasih karunia, keselamatan, dan damai sejahtera bagi setiap orang yang taat dan takut kepada Nya di beri berkat keselamatan dan damai sejahtera di bumi dan di surga serta hidup berkelimpahan. Oleh karena kasih karunia dari Allah Bapa yang telah memberi keselamatan kepada saya dan seluruh umat manusia diseluruh muka bumi, penulis mengucapkan puji syukur Dihadapan Allah Bapa yang telah memberikan pertolongan, berkat berkelimpahan, hidup penuh dengan damai sejahtera, serta keselamatan sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini dengan baik.

Begitu juga penulis bersyukur kepada Tuhan Yesus Kristus yang selalu memberkati dan melindungi setiap langkah kehidupan penulis dan seluruh umat manusia di muka bumi, selalu memberi pengampunan bagi setiap orang yang berdosa yang mau bertobat. Berbagai hambatan dan rintangan serta kesulitan telah dilalui oleh penulis itu semua karena berkat, kekuatan dan pertolongan dari Tuhan Yesus maka skripsi dapat diselesaikan dengan baik.

Penyusun skripsi ini dimaksudkan untuk memenuhi persyaratan dalam menempuh ujian akhir Sarjana Ekonomi Pada Fakultas Ekonomi Universitas Mercu Buana Jakarta dengan judul skripsi : **PENGARUH TRAINING STANDARD OPERATING PROCEDURE TERHADAP KINERJA KARYAWAN PT. INDAH KIAT PULP AND PAPER TBK, SERANG BANTEN**

Penulis menyadari kurangnya bahan tulisan ini yang jauh dari sempurna, oleh karena itu dengan kerendahan hati penulis menerima kritik serta saran dari semua pihak yang bersifat membangun guna memperbaiki wawasan berfikir dan pengetahuan di masa yang akan datang.

Terselesaikannya skripsi ini tentu tidak lepas dari peran serta berbagai pihak yang telah membantu penulis dalam proses penyusunan skripsi ini, untuk itu penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada :

1. Ibu Dra.Yuli Harwani R., MM sebagai Dekan Universitas Mercu Buana.
2. Bapak Arief Bowo Prayoga Kasmu, S.E. MM. selaku ketua Program Studi Manajemen - S1. selalu memberi dukungan dalam menyusun skripsi sehingga dapat menyelesaikan tugas akhir skripsi.

3. Ibu Dra Evawati Khumaedi, Msi, sebagai pembimbing skripsi yang telah rela meluangkan waktunya memperlihatkan kesabarannya kepada penulis hingga terselesaikannya naskah skripsi ini.
4. Seluruh Dosen dan karyawan Universitas Mercu Buana Jakarta.
5. Pimpinan Departement Management Material ibu Mona Chen yang telah memberi kesempatan fasilitas menyusun skripsi.
6. Teman-teman karyawan PT. Indah Kiat Pulp Paper Tbk. Serang, *Special thanks to* Ifan Kusmana kamu telah membantu menyelesaikan skripsi, dan dukungan dari teman semua dalam menjalankan kuliah dan sampai akhirnya dapat menyelesaikan skripsi ini dengan sebaik-baiknya. .
7. Ayahanda Darip (Almarhum), Bapak Soedirman (Almarhum) sebagai bapak angkat dan Ibunda Djeminem “Ibu” dan Ibu Soedirman (Ibu angkat saya) yang telah memberikan dukungan beserta nasehat semasa hidupnya sehingga skripsi ini dapat berjalan dengan sangat baik
8. Keluarga Mas Bambang Ari Wibowo di Meruya yang telah membantu dan mendukung selama kuliah berlangsung.
9. Buat teman-teman seperjuangan, khususnya Manajemen angkatan 2005 (Khususnya angkatan 7 yang selalu setia dalam kebersamaannya saling mendukung sehingga sampai selesai kuliah).

UNIVERSITAS
MERCU BUANA

Jakarta, April 2010

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL.....	i
HALAMAN JUDUL.....	ii
HALAMAN PERNYATAAN KARYA SENDIRI.....	iii
HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING SKRIPSI.....	iv
HALAMAN PENGESAHAN DEWAN PENGUJI.....	v
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL.....	xiii
DARTAR GAMBAR.....	xv
DAFTAR LAMPIRAN.....	xvi
ABSTRAK.....	xvii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	2
1.3 Batasan Masalah.....	3
1.4 Tujuan dan Kegunaan Penelitian.....	3
BAB II. LANDASAN TEORI.....	5
2.1 Pengertian Manajemen Sumber Daya Manusia.....	5
2.2 Fungsi Managerial.....	7
2.3 Fungsi Operasional.....	7
2.4 Tujuan dan fungsi Manajemen Sumber Daya Manusia.....	8
2.5 Training.....	11
2.5.1 Pengertian Training.....	11
2.5.2 Metode Training.....	13
2.5.3 Tujuan Training.....	15
2.5.4 Jenis Program Training.....	17
2.6 Kinerja.....	18

2.6.1	Pengertian Kinerja.....	18
2.6.2	Penilaian Kinerja.....	19
2.6.3	Elemen Proses Penilaian Kinerja.....	20
2.6.4	Aspek –aspek Penilaian Kinerja dan Standarnya.....	23
2.6.5	Langkah-Langkah Dalam Peningkatan Kinerja.....	23
2.7	SOP (Standard Operation Prosedure).....	23
2.7.1	Pengertian SOP.....	24
2.7.2	Tujuan dan Manfaat SOP.....	26
2.7.3	Bentuk-Bentuk SOP.....	26
2.7.4	Fungsi SOP.....	27
2.7.5	Kapan SOP Diperlukan.....	27
2.7.6	Keuntungan Adanya SOP.....	28
2.8	Hubungan Training SOP dan Kinerja Karyawan.....	28
BAB III.METODOLOGI PENELITIAN.....		31
3.1	Penjelasan Obyek Penelitian.....	31
3.1.1	Lokasi Obyek Penelitian.....	31
3.1.2	Jadual Penelitian.....	31
3.1.3	Gambaran Umum Obyek Penelitian.....	31
3.2.	Metode Penelitian.....	46
3.3.	Hipotesis.....	46
3.4.	Variabel dan Pengukuran.....	46
3.5.	Definisi Operasional Variabel.....	47
3.6.	Metode Pengumpulan Data.....	49
3.7.	Metode Pengumpulan Sampel.....	50
3.8.	Metode Analisis Data.....	52
BAB IV. ANALISIS DAN PEMBAHASAN.....		55
4.1	Program Training SOP dan Kinerja Karyawan.....	55
4.2	PT. Indah Kiat Dalam Penilaian Kinerja Karyawan.....	56
4.3	Aanalisis Karakteristik Responden.....	57

4.4 Analisis Training SOP.....	60
4.5 Analisis Kinerja Karyawan.....	66
4.6 Pengaruh Antara Training SOP Terhadap Kinerja Karyawan.....	73
4.7 Analisa Regresi.....	74
BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN.....	78
5.1 Kesimpulan.....	78
5.2 Saran.....	78

DAFTAR PUSTAKA.....

LAMPIRAN.....



DAFTAR TABEL

	Halaman
Table 3.1. Indikator Penelitian.....	49
Tabel 4.1. Jenis Kelamin Responden.....	57
Tabel 4.2. Usia Responden	58
Tabel 4.3. Pendidikan Responden.....	58
Tabel 4.4. Lama Bekerja Responden.....	59
Tabel 4.5 Adanya program training SOP.....	60
Tabel 4.6. Tanggapan dari Responden mengenai dengan adanya training SOP....	61
Tabel 4.7 Program training SOP untuk meningkatkan kinerja karyawan.....	61
Tabel 4.8 Training sop yang telah di ikuti sangat berguna dan bermanfaat.....	62
Tabel 4.9 Program training SOP yang di berikan perlu untuk semua karyawan....	62
Tabel 4.10 Training SOP meningkatkan prosedur kerja yang baik.....	63.
Tabel 4.11 Training SOP untuk dapat mencapai prestasi kerja yang lebih baik...	63
Tabel 4.12 Tumbuh semangat dalam bekerja karyawan diadakan training SOP.	64
Tabel 4.13 Tanggapan mengenai training yang diadakan training SOP.....	65
Tabel 4.14 Tanggapan responden mengenai kurang dijalankanya training	65
Tabel 4.15 Tanggapan responden mengenai adanya jaminan asuransi	66

Tabel 4.16	Tanggapan responden bangga dipercaya perusahaan.....	67
Tabel 4.17	Tanggapan responden hasil kerja dihargai. mendapat pujian.....	68
Tabel 4.18	Tanggapan responden mengenai mendapatkan peningkatan karir...	68
Tabel 4.19	Tanggapan responden mengenai kebijaksanaan perusahaan	69
Tabel 4.20	Tanggapan responden mengenai diskusi masalah pekerjaan	70
Tabel 4.21	Tanggapan responden mengenai pekerjaan sangat menyenangkan.	70
Tabel 4.22	Tanggapan responden mengenai penghargaan dari atasan	71
Tabel 4.23	Tanggapan responden mengenai upah lebih baik dalam bekerja	72
Tabel 4.24	Tanggapan responden mengenai fasilitas cukup memadai.....	73
Tabel 4.25	Variables Entered/Removed.....	74
Tabel 4.26	Model Summary.....	74
Tabel 4.27	Menggambarkan regresi.....	75

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1	Struktur Organisasi.....	33
Gambar 3.2	Penentuan titik kritis.....	53
Gambar 4.1	Penerimaan dan penolakan uji dua arah.....	77



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Kusioner Penelitain.....	
Lampiran 2 Hasil Kuesioner.....	
Lampiran 3 Surat Kepada Responden.....	
Lampiran 4 Rekapitulasi Variabel X Dan Y.....	
Lampiran 5 Rekapitulasi Analisis Training SOP.....	
Lampiran 6 Rekapitulasi Analisis Kinerja Karyawan.....	
Lampiran 7 Surat Keterangan.	
Lampiran 8 Surat Penelitian.....	
Lampiran 9 Struktur Organisasi.....	
Lampiran 10 Tabel T.....	

