

**LAPORAN MAGANG PADA
KANTOR PELAYANAN PAJAK PRATAMA
JAKARTA KEBAYORAN LAMA**

Laporan Ini Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Meraih

Gelar Ahli Madya (A.Md.)

Jenjang Pendidikan Diploma III

Program Studi Manajemen Perusahaan

Disusun Oleh :

Nama : Anis Putrianingrum

NIM : 33106010021



**FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS MERCU BUANA
JAKARTA**

2010

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG

Nama : Anis Putrianingrum
Nim : 33106010021
Jenjang : Diploma III
Program Studi : Manajemen Perusahaan
Judul Laporan : Laporan Magang Pada Kantor Pelayanan Pajak Pratama
Jakarta Kebayoran Lama

Disetujui dan Disahkan Oleh :

Jakarta,
Ketua Program Studi D-III
Manajemen Perusahaan

Jakarta,
Pembimbing Laporan,

UNIVERSITAS
MERCU BUANA

Daru Asih, SE. MSi

Daru Asih, SE. MSi

Jakarta,

Dekan Fakultas Ekonomi

Dra. Yuli Harwani, R,MM.

LEMBAR PENGESAHAN LULUS UJIAN SIDANG

Nama : Anis Putrianingrum
Nim : 33106010021
Jenjang : Diploma III
Program Studi : Manajemen Perusahaan
Judul Laporan : Laporan Magang Pada Kantor Pelayanan Pajak
Pratama Jakarta Kebayoran Lama



1. Penguji I (Ketua)

Nama : Daru Asih, SE.MSi ()

2. Penguji II (Anggota)

Nama : Dra. Yuli Harwani, R,MM ()

3. Penguji III (Anggota)

Nama : Luna Haningsih, SE.ME ()

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji dan syukur kehadirat Allah SWT. Alhamdulillah dengan Rahmat dan Hidayah-Nya serta berkah kehendak-Nya pula penulis dapat menyelesaikan laporan tugas akhir.

Penulisan tugas akhir ini adalah merupakan salah satu persyaratan yang harus dipenuhi guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md.) pada Universitas Mercu Buana Jurusan Manajemen Perusahaan.

Penulis menyadari bahwa dalam laporan tugas akhir ini masih terdapat beberapa kekurangan dan mungkin jauh dari sempurna. Semua ini karena keterbatasan, kemampuan dan pengetahuan yang penulis miliki. Oleh karena itu, penulis mengharapkan saran dan kritik dari dosen dan rekan-rekan serta para pembaca yang sifatnya membangun guna menyempurnakan penyusunan laporan tugas akhir yang lebih sempurna.

Berkenaan dengan selesainya laporan tugas akhir ini maka penulis ingin menyampaikan secara khusus ucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu, selain itu tidak lupa penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Dr. Ir. H. Suharyadi, MS. Selaku Rektor Universitas Mercu Buana.
2. Dra. Yuli Harwani, R,MM. Selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Mercu Buana.
3. Ibu Daru Asih, SE, MSi. Selaku Ketua Program Studi Diploma (III) Manajemen Perusahaan Universitas Mercu Buana.

4. Ibu Daru Asih, SE, M.Si. selaku Dosen Pembimbing Laporan Tugas Akhir.
5. Bapak Sudaryatmo, S.H, M.M. selaku Kepala Sub Bagian Umum Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jakarta Kabayoran Lama.
6. Bapak Muhammad Anas, SH, MM. selaku Kepala Seksi Pelayanan Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jakarta Kebayoran Lama.
7. Ibu Ochi Ratnasih, SE. selaku pembimbing lapangan Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jakarta Kebayoran Lama.
8. Mas Erlangga, Bapak Firdaus, Ibu Kis, Ibu Jum, Ibu Har, Ibu Yati, Ibu Retno, Ibu Ary. selaku karyawan di bidang pelayanan Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jakarta Kebayoran Lama.
9. Ibu Nuning, Ibu Nova, Ibu Sum, dan Ibu Yoyoh. selaku karyawan di bidang pemeriksaan/waskon-waskon Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jakarta Kebayoran Lama.
10. Ibu Yeni, Ibu Cici dan Pak Faisal. selaku karyawan di bidang subbag umum Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jakarta Kebayoran Lama.
11. Yang tercinta dan mulia Ayahanda Sukarwo DW dan Ibunda Saodah yang telah banyak memberikan dorongan, perhatian, kasih sayang serta iringan do'a sehingga membangkitkan semangat penulis untuk menyelesaikan Tugas Akhir ini dengan baik dan semoga Allah SWT memberikan rahmat, karunia dan hidayah-Nya. Amin

12. Yang Tersayang Kakakku Arif dan Kakak IparQu Ainun yang telah banyak membantu dalam memberikan dorongan, perhatian, kasih sayang serta iringan do'a sehingga membangkitkan semangat penulis untuk menyelesaikan Tugas Akhir ini dengan baik.
13. Keponakan-keponakanku tersayang Muhammad Ramdan dan M. Rafli Ilhamsyah terima kasih atas dukungan dan do'anya.
14. My Lovely, My Inspiration, My Soulmate is Eggy Nugraha *you are the best in my life Honey*. Terima kasih dukungan, do'a dan perhatian yang kamu berikan.
15. Terima Kasih untuk Mamah Een, Ayah Oscar, Ade Monic dan Ade Feza yang telah membantu memberikan dukungan dan dorongan serta do'anya. Sehingga membangkitkan semangat penulis untuk menyelesaikan Tugas Akhir ini dengan baik.
16. Thanks buat teman-temanku khususnya Manajemen D-III Angkatan '06 semuanya yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu, yang telah memberikan dorongan dan membantu penulis dalam menyelesaikan laporan Tugas Akhir ini.

Dalam kesempatan ini penulis juga ingin mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dan memberikan dukungan, penulis mengucapkan terima kasih. Semoga semua bantuan dan dorongan yang telah diberikan kepada penulis mendapatkan pahala yang lebih dari Allah SWT.

Akhir kata penulis mengharapkan semoga laporan Tugas Akhir ini dapat berguna dan bermanfaat bagi penulis khususnya dan bagi para pembaca serta seluruh Mahasiswa Universitas Mercu Buana pada umumnya.

Jakarta, Januari 2010

Penulis





UNIVERSITAS
MERCU BUANA

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG.....	i
LEMBAR PENGESAHAN LULUS UJIAN SIDANG.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Bentuk, Bidang dan Perkembangan Lembaga.....	1
1.1.1 Bentuk Usaha.....	1
1.1.2 Bidang Usaha.....	4
1.1.3 Perkembangan Lembaga.....	7
1.2 Tujuan Unit Kerja dan Ruang Lingkup Unit Kerja.....	13
1.2.1 Tujuan Unit Kerja	13
1.2.2 Ruang Lingkup Unit Kerja.....	13
1.3 Hubungan Kerja dengan Unit Lain.....	14
1.4 Tujuan Magang dan Penulisan Laporan	15
1.4.1 Tujuan Magang.....	15
1.4.2 Tujuan Penulisan Laporan.....	15

BAB II LANDASAN TEORI

2.1 Definisi Manajemen.....	16
2.1.1 Tingkatan Manajemen.....	17
2.1.2 Fungsi-fungsi yang dilaksanakan manajer.....	19
2.2 Pengertian Manajemen Perkantoran.....	21
2.2.1 Definisi Manajemen Perkantoran.....	21

	2.2.2 Kearsipan.....	22
BAB III	LAPORAN PELAKSANAAN MAGANG	
	3.1 Pengenalan Lingkungan Kerja.....	23
	3.2 Kegiatan Selama Magang.....	24
	3.2.1 Kegiatan Rutin.....	24
	3.2.2 Kegiatan Non Rutin.....	25
	3.3 Masalah yang ditemui dalam Unit Kerja.....	25
	3.3.1 Masalah Kebijakan.....	25
	3.3.2 Masalah Operasional.....	25
	3.4 Pemecahan Masalah.....	26
	3.4.1 Penyebab Terjadinya Masalah.....	26
	3.4.2 Alternatif Pemecahan Masalah.....	27
	3.4.3 Pemecah Masalah.....	29
BAB IV	KESIMPULAN DAN SARAN	
	4.1 Kesimpulan.....	31
	4.2 Saran.....	32

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN