

LAPORAN MAGANG
PADA
CV. AD PLUS, TANGERANG

Laporan Ini Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Meraih

Gelar Ahli Madya (**A.Md.**)

Jenjang Pendidikan Diploma – III Akuntansi

Disusun Oleh :

Nama : Devi Oktafurry

Nim : 33207010014



UNIVERSITAS
MERCU BUANA

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS MERCU BUANA

JAKARTA

2010

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG

Nama : Devi Oktafurry

NIM : 33207010014

Jenjang : Diploma III

Program Studi : Akuntansi

Judul Laporan : Laporan magang pada CV. AD PLUS, Tangerang

Disetujui Dan Disahkan Oleh :

Jakarta,

Jakarta,

Ketua Program Studi

Pembimbing Laporan

Akuntansi D-III

UNIVERSITAS
MERCU BUANA

Diah Iskandar, SE, M.Si

H.Sabarudin Muslim, SE,M.Si

Jakarta,

Dekan Fakultas Ekonomi

Dra. Yuli Harwani R. MM

LEMBAR PENGESAHAN LULUS UJIAN SIDANG

Nama : Devi Oktafurry

NIM : 33207010014

Jenjang : Diploma III

Program Studi : Akuntansi

Judul Laporan : Laporan Magang Pada CV. AD PLUS, Tangerang



1. Penguji I (Ketua)

Nama : H.Sabarudin Muslim, SE,M.Si ()

2. Penguji II (Anggota)

Nama : Yudhi Herliansyah, SE, Ak, M.Si ()

3. Penguji III (Anggota)

Nama : Marsyaf, Ak ()

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji dan syukur kehadiran Allah SWT, yang telah memberikan rahmat dan hidayahnya kepada penulis, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang di CV. AD PLUS. Penulis juga tidak lupa mengucapkan salawat dan salam kepada Nabi Besar Muhammad SAW yang telah menyelamatkan manusia dari kebodohan.

Adapun maksud dan tujuan penyusunan laporan ini adalah merupakan salah satu syarat untuk menempuh kelulusan dalam program studi Diploma III (D III) Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Mercu Buana.

Penulis menyadari bahwa dalam laporan magang ini masih terdapat kekurangan-kekurangan, walaupun penulis telah semaksimal mungkin dalam menyusun laporan ini dan mengingat keterbatasan waktu dan pengetahuan penulis. Oleh karena itu penulis mengharapkan saran dan kritik dari para dosen dan pembaca sekalian, untuk membantu laporan ini lebih sempurna lagi. Pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Ayah dan Ibu serta saudara-saudaraku, terima kasih atas doanya dan bimbingannya serta limpahan kasih sayang sekalian sehingga penulis bisa menyelesaikan laporan magang ini.
2. Bapak Dr. Ir. H. Suharyadi, M.Si selaku Rektor Universitas Mercu Buana.
3. Ibu Dra. Yuli Harwani R, MM selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Mercu Buana.
4. Ibu Diah Iskandar SE, M.Si selaku Ketua Program Diploma III Akuntansi Universitas Mercu Buana.
5. Bapak H. Sabarudin Muslim, SE, M.Si selaku Dosen Pembimbing Tugas Akhir yang telah bersedia meluangkan waktunya untuk memberikan

bimbingan, saran, serta dorongan moril hingga penulis laporan magang ini selesai.

6. Seluruh dosen yang telah memberikan ilmu pengetahuan selama penulis menuntut ilmu di Fakultas Ekonomi Universitas Mercu Buana.
7. Segenap staff karyawan Universitas Mercu Buana.
8. Bapak Agus Indra Setiawan selaku pimpinan perusahaan CV. AD PLUS dan seluruh karyawan perusahaan yang telah membantu pelaksanaannya laporan ini.
9. Sahabat-sahabat saya yang telah meluangkan waktunya untuk berdiskusi dan banyak memberikan saran dan pendapat tentang penulisan laporan magang ini.

Akhir kata penulis berharap semoga laporan magang ini dapat bermanfaat bagi semua pihak terutama pembaca. Penulis menyadari laporan magang ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu semua saran dan kritiknya penulis terima dengan senang hati.



UNIVERSITAS
Jakarta,
MERCU BUANA
Penulis

(Devi Oktafurry)

DAFTAR ISI

Halaman Judul	
Lembar Pengesahan Laporan Magang	
Lembar Pengesahan Lulus Ujian Sidang	
Kata Pengantar	i
Daftar Isi	iv
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Gambaran Umum Perusahaan	1
1.1.1 Bentuk Usaha	2
1.1.2 Bidang Usaha	3
1.1.3 Perkembangan Usaha	3
1.2 Peranan dan Fungsi Utama Unit Kerja	3
1.2.1 Tujuan Unit	3
1.2.2 Ruang Lingkup Pekerjaan	6
1.3 Hubungan Kerja dengan Unit Lain	8
1.4 Tujuan Magang dan Penulisan Laporan Magang	8
1.4.1 Tujuan Magang Profesi	8
1.4.2 Tujuan Penulisan Laporan Magang Profesi	8
BAB II LANDASAN TEORI	
2.1 Pengertian Akuntansi Biaya	10
2.1.1 Tujuan Akuntansi Biaya	11
2.2 Konsep Akuntansi Biaya	13
2.3 Siklus Akuntansi Biaya	14
2.4 Klasifikasi Biaya Produksi	15
2.5 Penentuan Harga Pokok Produksi	16
2.6 Prosedur Akuntansi Biaya	18

BAB III PELAKSANAAN MAGANG

3.1	Pengenalan Lingkungan Kerja	21
3.2	Kegiatan Selama Magang	21
3.2.1	Kegiatan Rutin	22
3.2.2	Kegiatan Non Rutin	22
3.3	Masalah Pada Unit Kerja	22
3.3.1	Masalah Kebijakan	22
3.3.2	Masalah Operasional	23
3.4	Pemecahan Masalah Pada Unit Kerja	23
3.4.1	Penyebab Masalah	24

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

1.1	Kesimpulan	25
1.2	Saran	26

LAMPIRAN

