

LAPORAN MAGANG  
PADA  
BIRO PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
LEMBAGA ILMU PENGETAHUAN INDONESIA

Laporan Ini Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Meraih

Gelar Ahli Madya (A.Md)

Jenjang Pendidikan Diploma III

Program Studi Akuntansi

Nama : Alma Olivia

Nim : 33207010015



FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS MERCU BUANA  
JAKARTA

2010

## LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG

Nama : Alma Olivia  
NIM : 33207010015  
Jenjang : Diploma III  
Program Studi : Akuntansi  
Judul Laporan : Laporan Magang Pada Biro Perencanaan dan Keuangan  
Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia

Disetujui dan Disahkan oleh:

Jakarta,  
Ketua Program Studi  
Akuntansi/D3

Jakarta,  
Pembimbing Laporan

Diah Iskandar SE, M.Si

Fitri Indriawati SE, M.Si

Jakarta,  
Dekan Fakultas Ekonomi

Dra. Yuli Harwani R., M.M

## LEMBAR PENGESAHAN LULUS UJIAN SIDANG

Nama : Alma Olivia  
NIM : 33207010015  
Jenjang : Diploma III  
Program Studi : Akuntansi  
Judul Laporan : Laporan Magang Pada Biro Perencanaan dan Keuangan  
Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia

Jakarta,

1. Penguji I (Ketua) **U N I V E R S I T A S**  
Nama : Fitri Indriawati SE, M.Si **M E R C U B U A N A** ( \_\_\_\_\_ )
2. Penguji II (Anggota)  
Nama : Nurul Hidayah, SE, Ak, M.Si ( \_\_\_\_\_ )
3. Penguji III (Anggota)  
Nama : Dra. Nurlis, Ak, M.Si ( \_\_\_\_\_ )

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Tuhan yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan tugas akhir atau laporan magang yang berjudul “LAPORAN MAGANG PADA BIRO PERENCANAAN DAN KEUANGAN LEMBAGA ILMU PENGETAHUAN INDONESIA.”

Tujuan penulis menyusun tugas akhir/laporan magang ini dimaksudkan agar memenuhi salah satu syarat untuk mendapatkan gelar Ahli Madya (A.Md) pada jurusan Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Mercu Buana.

Dalam penyusunan tugas akhir atau laporan magang ini, penulis banyak memperoleh bantuan baik secara moril maupun materil, baik secara langsung maupun secara tidak langsung. Oleh karena itu dalam kesempatan ini, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Orang Tua penulis yang selalu memberikan doa, nasehat serta dorongan semangat;
2. Dra. Yuli Harwani R., M.M. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Mercu Buana;
3. Ibu Diah Iskandar SE, M.Si selaku ketua Program Studi D III Akuntansi;

4. Ibu Fitri Indriawati SE, M.Si selaku dosen pembimbing tugas akhir/ laporan magang, yang bersedia meluangkan waktunya dalam memberikan pengarahannya dan bimbingan dalam pembuatan tugas akhir;
5. Dosen jurusan D III Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Mercu Buana yang memberikan ilmu pengetahuan dan wawasannya;
6. Dr. Ir. Djusman Sajuti selaku kepala Biro Perencanaan dan Keuangan (BPK) Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia (LIPI) yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melakukan kegiatan magang di LIPI;
7. Drs. Muhammad Machdi, M.M. sebagai pembimbing magang yang telah bersedia memberikan pengarahannya dan bimbingan dalam menjalani kegiatan magang;
8. Bapak Ananto Noegroho, SE dan seluruh staf Bagian verifikasi dan Perbendaharaan yang telah bersedia memberikan bantuan dalam mengerjakan tugas yang diberikan dan dalam pengumpulan data;
9. Semua pihak yang telah membantu sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir/laporan magang.

Penulis menyadari bahwa Tugas Akhir masih jauh dari kata sempurna. Karena itu, penulis sangat mengharapkan segala saran dan kritik bagi para pembaca, yang sifatnya membangun guna kesempurnaan Tugas Akhir ini.

Jakarta, 2010

Penulis

# DAFTAR ISI

|  |     |
|--|-----|
| LEMBAR PENGESAHAN  | i   |
| LEMBAR PENGESAHAN LULUS UJIAN SIDANG                               | ii  |
| KATA PENGANTAR   | iii |
| DAFTAR ISI   | v   |
| BAB I PENDAHULUAN  |     |
| 1.1. Bentuk, Bidang, dan Perkembangan Usaha                        |     |
| 1.1.1. Bentuk Usaha  | 1   |
| 1.1.2. Bidang Usaha  | 2   |
| 1.1.3. Pengembangan Usaha  | 4   |
| 1.2. Struktur Organisasi LIPI                                      | 6   |
| 1.3. Struktur Organisasi Biro Perencanaan dan Keuangan             | 9   |
| 1.4. Tujuan dan Ruang Lingkup Bagian Verifikasi dan Perbendaharaan |     |
| 1.4.1. Tujuan Bagian Verifikasi dan Perbendaharaan                 | 10  |
| 1.4.2. Ruang Lingkup Dalam Bagian Verifikasi dan Perbendaharaan    | 11  |
| 1.4.3. Hubungan Kerja dengan unit lain                             | 11  |

|                |  |    |
|----------------|--|----|
| 1.5.           | Tujuan Magang dan Penulisan Laporan  |    |
| 1.5.1.         | Tujuan Magang  | 12 |
| 1.5.2.         | Tujuan Penulisan Laporan   | 12 |
| <b>BAB II</b>  | <b>LANDASAN TEORI</b>  |    |
| 2.1.           | Manajemen  |    |
| 2.1.1.         | Pengertian Manajemen   | 14 |
| 2.1.2.         | Fungsi Manajemen   | 15 |
| 2.2.           | Anggaran Negara  | 17 |
| 2.3.           | Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)   |    |
| 2.3.1.         | Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) yang di sajikan<br>di neraca                        | 24 |
| 2.3.2.         | Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) yang di sajikan<br>di Laporan Arus Kas              | 28 |
| 2.3.3.         | Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) yang di sajikan<br>di Laporan Realisasi Anggaran    | 32 |
| 2.3.4.         | Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) yang di sajikan<br>di Catatan atas Laporan Keuangan | 33 |
| 2.4.           | Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Terutang  | 34 |
| <b>BAB III</b> | <b>PELAKSANAAN MAGANG</b>  |    |
| 3.1.           | Pengenalan Lingkungan Kerja  | 37 |
| 3.2.           | Kegiatan Selama Magang   |    |

|                       |  |           |
|-----------------------|--|-----------|
| 3.2.1.                | Kegiatan yang Berhubungan Langsung dengan bagian Verifikasi dan Perbendaharaan       | 38        |
| 3.2.2.                | Kegiatan yang Tidak Berhubungan Langsung dengan bagian Verifikasi dan Perbendaharaan | 38        |
| 3.3.                  | Masalah Yang Ditemui Pada Unit Kerja   | 39        |
| 3.4.                  | Pemecahan Masalah Pada Unit Kerja  | 39        |
| <b>BAB IV</b>         | <b>KESIMPULAN DAN SARAN</b>  |           |
| 4.1.                  | Kesimpulan   | 41        |
| 4.2.                  | Saran  | 42        |
| <b>DAFTAR PUSTAKA</b> |  | <b>43</b> |
| <b>LAMPIRAN</b>       |  |           |



UNIVERSITAS  
**MERCU BUANA**