

LAPORAN MAGANG
PADA
PT. METROPOLITAN KENTJANA, Tbk JAKARTA

Laporan Ini Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Meraih

Gelar Ahli Madya (A.Md.)

Jenjang Pendidikan Diploma - III Akuntansi

Disusun Oleh :

Nama : Dewi sandika

NIM : 33207010012



FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS MERCU BUANA
JAKARTA
2010

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG

Nama : Dewi Sandika
NIM : 33207010012
Jenjang : Diploma III
Program Studi : Akuntansi
Judul Laporan : LAPORAN MAGANG PADA PT. METROPOLITAN
KENTJANA, Tbk JAKARTA.

Disetujui Dan Disahkan Oleh :

Jakarta, _____

Ketua Program Studi

Akuntansi D-III

Jakarta, _____

Pembimbing Laporan

(Diah Iskandar, SE., M.Si)

(Ratna Mappanyukki, SE, AK, M.Si)

Jakarta, _____

Dekan Fakultas Ekonomi

(Dra. Yuli Harwani R, MM.)



UNIVERSITAS
MERCU BUANA

LEMBAR PENGESAHAN LULUS UJIAN SIDANG

Nama : Dewi Sandika
NIM : 33207010012
Jenjang : Diploma III
Program Studi : Akuntansi
Judul Laporan : LAPORAN MAGANG PADA PT. METROPOLITAN
KENTJANA, Tbk JAKARTA.

Jakarta, _____

1. Penguji I (Ketua)
Nama : Ratna Mappanyukki, SE, AK, M.Si ()
2. Penguji II (Anggota)
Nama : Hari Setiyawati, SE, AK, M.Si ()
3. Penguji III (Anggota)
Nama : Muti'ah, SE, M.Si ()

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT atas rahmat dan hidayah-Nya, serta shalawat dan salam penulis haturkan kepada junjungan besar Rasulullah Muhammad SAW. Sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang pada PT. METROPOLITAN KENTJANA, Tbk.

Penyusunan laporan magang ini dimaksudkan untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan dalam program studi Akuntansi D-III Keuangan Fakultas Ekonomi Universitas Mercu Buana.

Dalam menyelesaikan laporan magang ini, penulis merasakan banyak kesulitan yang penulis hadapi, namun penulis banyak mendapatkan bantuan baik materi maupun moril dari berbagai pihak. Maka, pada kesempatan yang berharga ini penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Ayah, Ibu, dan saudara semua yang telah memberikan doa, perhatian dan dukungannya baik moril maupun materil.
2. Bapak Dr. Ir. H.Suharyadi, M.Si. Selaku Rektor Universitas Mercu Buana.
3. Ibu Dra. Yuli Harwani R, MM. Selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Mercu Buana.
4. Ibu Diah Iskandar, SE., AK, M.Si. Selaku ketua program studi D3 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Mercu Buana.
5. Ibu Ratna Mappanyukki, SE, AK, M.Si Selaku Dosen Pembimbing Tugas Akhir penulis Jurusan Diploma III Akuntansi Universitas Mercu Buana.
6. Bapak / Ibu dosen dan seluruh staff pengajar Universitas Mercu Buana, khususnya jurusan akuntansi yang telah membimbing penulis dalam menjalani masa kuliah.
7. Karyawan PT. METROPOLITAN KENTJANA, Tbk khususnya Ibu Lie Yoanne (Kadiv. Accounting), Bapak Randy (Bag. Mall PI), Bapak Sido dan Bapak Ardi (Bag. Pajak), Ibu Santi (Bag. Wisma dan Real estate), Ibu Dian dan Ibu Rintis (Bag. Apartemen), dan Ibu Hesti (Bag. HRD) yang telah membantu penulis dalam melaksanakan magang dan membuat tugas akhir.

8. Untuk sahabat-sahabat penulis : (Yanah, Vina, Desta dan Devi,Una,Fitri Endah,Endro,Nila) terimakasih atas dukungan dan motivasinya.
9. Teman-teman UMB khususnya Jurusan Akuntansi D-III angkatan 2007 yang selalu kompak dan saling mendukung.

Penulis menyadari bahwa karya tulis akhir ini masih jauh dari sempurna akhirnya penulis berharap semoga karya tulis akhir ini dapat bermanfaat bagi penyusun dan rekan-rekan sekalian akhir kata penulis mengharapkan kritik dan saran bagi pembaca guna menyempurnakan penulisan ini di masa yang akan datang. Semoga tugas akhir ini dapat bermanfaat bagi kita semua khususnya bagi mahasiswa Akuntansi.



Jakarta, 2010

Penulis

UNIVERSITAS
MERCU BUANA

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG.....	i
LEMBAR PENGESAHAN LULUS UJIAN SIDANG.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
BAB 1 PENDAHULUAN	
1.1 1.1.1 Bentuk Usaha.....	1
1.1.2 Bidang Usaha.....	2
1.1.3 Perkembangan Usaha.....	3
1.2 Tujuan dari Lingkup Unit Kerja.....	4
1.3 Hubungan Kerja dengan Unit Lain.....	4
1.4 Tujuan Magang dan Tujuan Penulisan Laporan.....	5
1.4.1 Tujuan Magang.....	5
1.4.2 Tujuan Penulisan Laporan.....	5
BAB II LANDASAN TEORI	
2.1 Pengertian Sistem,Sistem Akuntansi,dan Sistem Akuntansi	
Penerimaan kas.....	7
2.1.1 Pengertian Sistem.....	7
2.1.2 Pengertian Sistem Akuntansi.....	7

2.1.3 Sistem Penerimaan Kas.....	8
2.2 Pengendalian Atas Penerimaan Kas.....	9
2.2.1 Pengendalian Kas yang Diterima dari Penjualan Tunai.....	10
2.2.2 Pengendalian Kas yang Diterima Melalui Kiriman Pos.....	10
2.3 Fungsi-Fungsi yang Membentuk Sistem Penerimaan Kas..	11
2.3.1 Fungsi yang Terkait Sistem Penerimaan Kas dari Penjualan Tunai.....	11
2.3.2 Fungsi yang Terkait Sistem Penerimaan Kas dari Penjualan Kredit atau Piutang.....	12
2.4 Prosedur-Prosedur yang Membentuk Sistem Penarimaan Kas.....	13
2.4.1 Proseduir-Prosedur yang Membentuk Sistem Penerimaan Kas dari Penjualan Tunai.....	13
2.4.2 Prosedur-Prosedur yang Membentuk Sistem Penerimaan Kas dari penjualan Kredit atau piutang...	14
2.5 Informasi yang Diperlukan Oleh Pihak Manajemen.....	16
2.5.1 Informasi yang Diperlukan Oleh Pihak Manajemen Dari Penerimaan Kas yang Bersumber dari Penjualan Tunai.....	16

2.5.2 Informasi yang Diperlukan Oleh Pihak Manajemen	
Dari Penerimaan Kas yang Bersumber dari Penjualan	
Kredit atau Piutang.....	16
2.6 Dokumen-Dokumen yang Digunakan.....	17
2.7 Catatan yang Digunakan Dalam Sistem Penerimaan Kas...	17
2.7.1 Catatanyang Digunakan dalam Sistem Penerimaan Kas	
Dari Penjualan Tunai dan Piutang.....	17
BAB III PELAKSANAAN MAGANG	
3.1 Pengenalan Lingkungan Kerja.....	26
3.2 Kegiatan Selama Magang.....	27
3.3 Masalah yang Ditemui pada Unit Kerja.....	27
3.4 Pemecahan Masalah Pada Unit Kerja.....	28
BAB IV KESIMPULAN dan SARAN	
4.1 Kesimpulan.....	29
4.2 Saran.....	29

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR GAMBAR

GAMBAR I-1	Struktur Organisasi PT.Metropolitan Kentjana,Tbk...	6
GAMBAR II-2	Bagan Alir(Flow Chart)Sistem Penerimaan Kas / Tunai.....	19
GANBAR III-3	Bagan Alir(Flow Chart)Sistem Penerimaan Kas pada Penjualan Kredit.....	21



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 :Contoh Slip Pembelian

Lampiran 2 :Contoh Slip Penjualan

Lampiran 3 :Contoh Rekonsiliasi Bank

Lampiran 4 :Kegiatan Selama Magang

Lampiran 5 :Nilai Magang

Lampiran 6 :Surat Keterangan Magang

