

LAPORAN MAGANG
PADA
PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk

Laporan Ini diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Meraih
Gelar Ahli Madya (A.Md.)

Jenjang Pendidikan Diploma III
Program Studi Akuntansi Keuangan

DISUSUN OLEH :

NAMA : NURMALA ANGGRAENI

NIM : 33207010017



FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS MERCU BUANA
JAKARTA
2010

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG

Nama Lengkap : Nurmala Anggraeni
NIM : 33207010017
Jenjang : Diploma III
Program Studi : Akuntansi Keuangan
Judul Laporan : Laporan Magang Pada PT. Bank Rakyat Indonesia
(Persero) Tbk

Disetujui dan Disahkan Oleh :

Jakarta, 13 Agustus 2010

Jakarta, 13 Agustus 2010

Ketua Program Studi

Pembimbing Laporan

Akuntansi D-III

UNIVERSITAS
MERCU BUANA

Diah Iskandar, SE, M.Si

Drs. Suharmadi, AK, MM, M.Si

Jakarta, 13 Agustus 2010

Dekan Fakultas Ekonomi

Dra. Yuli Harwani, MM

LEMBAR PENGESAHAN LULUS UJIAN SIDANG

Nama Lengkap : Nurmala Anggraeni
NIM : 33207010017
Jenjang : Diploma III
Program Studi : Akuntansi Keuangan
Judul Laporan : Laporan Magang Pada PT. Bank Rakyat Indonesia
(Persero) Tbk

Jakarta, 13 Agustus 2010

1. Penguji I (Ketua)

Nama : **Drs. Suharmadi, AK, MM, M.Si** (_____)

2. Penguji II (Anggota)

Nama : **Diah Iskandar, SE, M.Si** (_____)

3. Penguji III (Anggota)

Nama : **Marsyaf, SE, AK, M.Si** (_____)

KATA PENGANTAR

Puji syukur alhamdulillah penulis haturkan kehadiran Allah SWT yang telah memberikan karunia dan nikmatnya baik nikmat iman, islam dan berbagai nikmat lainnya hingga penulis akhirnya dapat menyelesaikan laporan tugas akhir ini dengan baik dari hasil Praktek Kerja Lapangan (Magang) di PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, di Jl. Jendral Sudirman Kav. 44-46, Jakarta 10210. yang telah dilaksanakan selama satu bulan dari tanggal 17 Mei 2010 s/d 16 Juni 2010.

Penulis menyadari bahwa tidak ada gading yang tak retak, begitu juga dengan laporan ini masih jauh dari kesempurnaan, baik dari segi bahasa maupun bahasan. Hal tersebut dikarenakan keterbatasan ilmu dan pengetahuan yang dimiliki oleh penulis. Dengan segala kerendahan hati penulis mengharapkan kritik dan saran yang dapat menunjang kesempurnaan laporan magang ini.

Dalam menyusun laporan ini tentu tidak lepas dari dukungan dan bimbingan dari berbagai pihak, oleh karena itu pada kesempatan ini penulis menghanturkan terima kasih pada :

1. Allah SWT atas segala nikmat dan karunia-Nya kepada penulis.
2. **Ibu Yuli Harwani, MM** selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Mercu Buana.
3. **Ibu Diah Iskandar, SE, M.Si** selaku ketua Program Diploma III Akuntansi Universitas Mercu Buana.

4. **Bpk. Suharmadi, SE, AK, M.Si** Selaku Dosen pembimbing yang telah memberikan petunjuk dan bimbingan dalam menyelesaikan laporan tugas akhir.
 5. Ibu Sri Titi Agustini dan Bapak Muhammad Fuad yang telah membimbing penulis selama magang.
 6. Para karyawan PT. Bank Rakyat Indonesia yang telah memberikan informasi yang berguna bagi penulis.
 7. Orang Tua dan kakak-kakak tercinta yang telah memberikan segala dukungannya baik moril maupun materil dalam menyusun laporan magang ini.
 8. Pacarku tercinta Muis supriyatno yang telah memberikanku support dan semangat untuk meyelesaikan tugas akhir ini.
 9. Teman baikku Dita, Cintya, Devi dan Nia yang selalu memberikan support dan semangat untuk penulis, terima kasih banyak dan sukses yah.
 10. Teman-teman DIII angkatan 2007 semangat dan sukses kalian pasti bisa.
- Semoga segala ilmu serta amal yang telah diberikan dapat bermanfaat untuk masa depan penulis dan mendapatkan imbalan yang setimpal dari Allah SWT.

Amin.

Jakarta, 13 Agustus 2010

Penulis

Nurmala Anggraeni

DAFTAR ISI

LEMBARAN PENGESAHAN LAPORAN MAGANG	i
LEMBARAN PENGESAHAN LULUS UJIAN SIDAN.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR LAMPIRAN	viii

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Bentuk, Bidang Dan Perkembangan Usaha	1
1.1.1 Bentuk Usaha	1
1.1.2 Bidang Usaha	3
1.1.3 Perkembangan Usaha	3
1.2. Tujuan Dan Ruang Lingkup Unit Kerja	4
1.2.1 Tujuan Unit Kerja	4
1.2.2 Ruang Lingkup Pekerjaan	5
1.3. Hubungan Kerja Dengan Unit Lain	5
1.4. Tujuan Magang dan Laporan Magang	6
1.4.1 Tujuan Magang	6
1.4.2 Tujuan Penulisan Laporan Magang.....	6

BAB II LANDASAN TEORI

2.1	Bank.....	8
2.1.1	Pengertian Bank.....	8
2.1.2	Pengertian Akuntansi.....	8
2.1.3	Akuntansi Bank.....	9
2.2	Konsep Dasar Sistem.....	10
2.1.1	Pengertian Sistem	10
2.3	Sistem Informasi Akuntansi.....	11
2.4	Sistem Aplikasi Perbankan.....	13
2.4.1	Hubungan antar subsistem.....	13
2.5	Konsep dasar aplikasi perbankan.....	14
2.5.1	Aplikasi General Ledger.....	14
2.6	Sistem Penerimaan Kas.....	16
2.6.1	Prosedur Penerimaan Kas.....	17
2.6.2	Prosedur Penerimaan Kas Otomatis	19
2.7	Sistem Pengeluaran Kas.....	21
2.7.1	Jaringan Prosedur yang Membentuk Sistem	23
2.7.2	Prosedur Pengeluaran Kas	24

BAB III PELAKSANAAN MAGANG

3.1	Pengenalan Pada Lingkungan Kerja.....	26
3.2	Kegiatan Selama Magang.....	27

3.2.1	Kegiatan Rutin.....	29
3.2.2	Kegiatan Non Rutin.....	32
3.3	Masalah yang ditemui pada Unit Kerja.....	32
3.3.1	Masalah Kebijakan.....	32
3.3.2	Masalah Operasional.....	32
3.4	Pemecahan Masalah Pada Unit Kerja.....	33
3.4.1	Penyebab Masalah.....	33
3.4.2	Alternatif Pemecahan Masalah.....	34
BAB IV	KESIMPULAN DAN SARAN	
4.1	Kesimpulan.....	36
4.2	Saran.....	37
DAFTAR PUSTAKA	UNIVERSITAS	38
LAMPIRAN	MERCU BUANA	

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
1. Surat Tugas dari BRI Kanca.....	39
2. Surat Kuasa.....	40
3. Surat Perintah Jalan.....	41
4. Kwitansi Tambahan Kas BRI Kanca.....	42
5. Surat Perintah Jalan.....	43
6. Surat Kuasa untuk melaksanakan setor kas.....	44
7. Tanda Terima Pengantaran dan Pengambilan Uan.....	45
8. Kwitansi Kelebihan kas BRI Kanca.....	46
9. Struktur Organisasi Kantor Pusat PT. BRI (Persero) Tbk.....	47

UNIVERSITAS
MERCU BUANA