

LAPORAN MAGANG
PADA
BIRO PERENCANAAN DAN KEUANGAN - LIPI

Laporan ini Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Meraih

Gelar Ahli Madya (A.M.d)

Jenjang Pendidikan Diploma III

Program Studi Akuntansi

Nama : **MICHA WULANDARI**

Nim : **33207010013**



FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS MERCU BUANA
JAKARTA
2010

LEMBARAN PENGESAHAN LAPORAN MAGANG

Nama : MICHA WULANDARI
NIM : 33207010013
Jenjang : Diploma III
Program Studi : Akuntansi
Judul : Laporan Magang Pada Lembaga Ilmu Pengetahuan
Indonesia (LIPI)

Disetujui Dan Disahkan Oleh :

Jakarta,

Ketua Program Studi

Akuntansi/Manajemen D-III

(Diah Iskandar, SE, M.Si)

Jakarta,

Pembimbing Laporan

(Muti'ah SE. M.Si)

Jakarta,

Dekan Fakultas Ekonomi

(Dra. Yuli Harwani.R, MM.)

LEMBAR PENGESAHAN LULUS UJIAN SIDANG

Nama : Micha Wulandari
NIM : 33207010013
Jenjang : Diploma III
Program Studi : Akuntansi
Judul : Laporan Magang Pada Lembaga Ilmu
Pengetahuan Indonesia (LIPI)

Jakarta,

1. Penguji I (Ketua)

Nama : Muti'ah SE, M.Si ()

2. Penguji II (Anggota)

Nama : Ratna Mappanyuki, SE, AK, M.Si ()

3. Penguji III (Anggota)

Nama : Hari Setiyawati SE, AK, MSi ()

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji syukur Alhamdulillah, penulis panjatkan kehadiran Allah SWT., yang telah melimpahkan Rahmat, Karunia, hidayah sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan Tugas Akhir/Laporan Magang dengan judul “LAPORAN MAGANG/TUGAS AKHIR PADA BIRO PERENCANAAN DAN KEUANGAN - LIPI, GATOT SUBROTO, JAKARTA SELATAN“.

Tujuan penulis menyusun Tugas Akhir/Laporan Magang ini dimaksudkan agar memenuhi salah satu syarat untuk mendapatkan gelar Ahli Madya (A.M.d) pada Jurusan Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Mercu Buana.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa dalam penyusunan Tugas Akhir/Laporan Magang ini masih banyak kekurangannya, ini disebabkan keterbatasan pengetahuan penulis. Dalam penyusunan Tugas Akhir/Laporan Magang ini penulis banyak memperoleh bantuan baik moril maupun materiil, baik langsung maupun tidak langsung. Oleh karena itu, dalam kesempatan ini penulis mengucapkan banyak terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Kedua Orang Tua tercinta yang selalu memberikan do'a, nasehat, serta dorongan semangat kepada penulis sehingga penulis mampu bersabar dan kuat dalam segala hal.

2. Ibu Dra. Yuli Harwani R., MM selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Mercu Buana.
3. Ibu Diah Iskandar SE. M.Si selaku Ketua Program D-III Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Mercu Buana.
4. Ibu Mutiah SE, M.Si selaku Dosen pembimbing Tugas Akhir/Laporan Magang, yang selalu bersedia meluangkan waktu dan pikirannya dalam memberikan pengarahan dan bimbingan.
5. Keluarga besar Bapak Iman Subekti, khususnya kepada Ibu Suharti yang selalu memberikan motivasi dan dukungan baik materi ataupun nasehatnya.
6. Si “Ireng“ yang selalu memberikan semangat, nasehat, dan motivasi.
7. Teman-teman D-III Akuntansi yang selalu menghiasi hari-hari penulis. Tetap semangat yah.
8. Dosen Jurusan D-III Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Mercu Buana yang selalu memberikan ilmu pengetahuannya.
9. Bapak Dr. Ir. Djusman Sajuti selaku Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melakukan kegiatan magang di Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia (LIPI).
10. Bapak Mahdi selaku pembimbing magang yang telah bersedia memberikan bantuan dan pengarahan.

11. Ibu Suharti, Ibu Eka Amalia, dan seluruh staf Biro Perencanaan dan Keuangan LIPI yang memberikan pengarahan.
12. Semua pihak yang telah membantu sehingga dapat terselesaikan Tugas Akhir/Laporan Magang ini.

Semoga Allah SWT memberikan balasan amal budi baik mereka baik di dunia sampai akhirat. Dan penulis sangat berharap semoga dapat berguna dan bermanfaat bagi penulis dan yang membacanya. Amin.



Jakarta,2010

Penulis

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG

LEMBAR PENGESAHAN LULUS UJIAN SIDANG

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iv
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Bentuk, Bidang, dan Perkembangan Usaha	1
1.1.1 Bentuk Usaha	1
1.1.2 Bidang Usaha	2
1.1.3 Perkembangan Usaha	4
1.2 Tujuan dan Ruang Lingkup Unit Kerja	5
1.3 Hubungan Unit Kerja Dengan Unit Lain	6
1.4 Struktur Organisasi Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia	6
1.5 Tujuan Magang dan Tujuan Penulisan Laporan	12
1.5.1 Tujuan Magang	12

1.5.2 Tujuan Penulisan Laporan	12
BAB II LANDASAN TEORI	
2.1 Sistem Informasi Akuntansi	13
2.1.1 Pengertian Sistem Informasi Akuntansi	13
2.1.2 Tujuan Sistem Informasi Akuntansi	14
2.2 Sistem Informasi Akuntansi Pengeluaran.....	15
2.2.1 Sistem Akuntansi Pengeluaran Kas.....	15
2.3 Sistem Akuntansi Instansi dan Pelaporan	17
2.3.1 Pengertian Sistem Akuntansi Instansi (SAI)	17
2.3.2 Tujuan dan Komponen Laporan Keuangan dalam SAI .	20
2.3.2.1 Tujuan Pelaporan Keuangan	20
2.3.2.2 Komponen Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga/Satuan Kerja Perangkat Daerah dalam SAI	22
2.3.2.3 Mekanisme Pelaporan SAI	23
2.3.4 Sistem dan Prosedur Sistem Akuntansi Keuangan Biro Perencanaan dan Keuangan (BPK) LIPI	28
2.3.4.1 Sistem Akuntansi Keuangan	28

2.3.4.2	Prosedur Sistem Akuntansi Keuangan	31
---------	--	----

BAB III PELAKSANAAN MAGANG

3.1	Pengenalan Lingkungan Kerja	45
3.2	Kegiatan Selama Magang	46
3.2.1	Kegiatan Rutin	46
3.2.2	Kegiatan Non Rutin	47
3.3	Masalah Yang ditemui Pada Unit Kerja	47
3.3.1	Penyebab Masalah	47
3.3.2	Alternatif Pemecahan Masalah	48

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

A	Kesimpulan	50
B	Saran	51

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN 1 : Surat Jawaban Penerimaan Magang dari Lembaga Ilmu Pengetahuan
Indonesia (LIPI)

LAMPIRAN 2 : Nilai Magang dari LIPI

LAMPIRAN 3 : Contoh Surat Perintah Membayar (SPM)

LAMPIRAN 4 : Contoh Surat Permintaan Pencairan Dana (SP2D)

