

**LAPORAN MAGANG**  
**PADA KANTOR PELAYANAN PAJAK**  
**PRATAMA TANGERANG TIMUR**

Laporan Ini Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat  
Untuk Meraih Gelar Ahli Madya ( **A.Md.** ) Jenjang Pendidikan Diploma – III  
Akuntansi

Disusun Oleh :

Nama : Dwi Ratna Wahyuni

Nim : 33207010009



**FAKULTAS EKONOMI**  
**UNIVERSITAS MERCU BUANA**  
**JAKARTA**  
**2010**

## LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG

Nama : Dwi Ratna Wahyuni  
Nim : 33207010009  
Jenjang : Diploma III  
Program Studi : Akuntansi D3  
Judul Laporan : Laporan Magang Pada Kantor Pelayanan Pajak Pratama  
Tangerang Timur.

Disetujui Dan Disahkan Oleh

Jakarta, \_\_\_\_\_

Ketua Program Studi

Pembimbing Laporan

Akuntansi D III

UNIVERSITAS  
MERCU BUANA  
UNIVERSITAS  
MERCU BUANA

**Diah Iskandar, SE., M.Si.**

**Suharmadi SE., AK, M.Si**

Jakarta, \_\_\_\_\_

Dekan Fakultas Ekonomi

**Dra. Yuli Harwani, MM.**

## LEMBAR PENGESAHAN LULUS UJIAN SIDANG

Nama : Dwi Ratna Wahyuni  
Nim : 33207010009  
Jenjang : Diploma III  
Program Studi : Akuntansi  
Judul Laporan : Laporan Magang Pada Kantor Pelayanan Pajak Pratama  
Tangerang Timur.

Jakarta, \_\_\_\_\_

1. Penguji I ( Ketua )

Nama : \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

2. Penguji II ( Anggota )

Nama : \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

3. Penguji III ( Anggota )

Nama : \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

## KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur Penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rakmat dan hidayah-Nya sehingga Penulis dapat menyelesaikan Laporan Magang Pada Kantor Pelayanan Pajak Pratama Tangerang Timur. Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan yang harus dipenuhi guna menyelesaikan Program Diploma III Akuntansi pada Universitas Mercu Buana Jakarta.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak, oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Kedua orang tua Saya yang sangat Saya cintai dan sayangi, yang telah memberikan dukungan baik moril maupun materi dan segala doanya.
2. Ibu Dra. Yuli Harwani, MM. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Mercu Buana.
3. Ibu Diah Iskanndar. SE., AK, M.Si selaku Ketua Program Studi D3 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Mercu Buana.
4. Bapak Suharmadi SE., AK, M.Si, selaku dosen pembimbing dalam penyusunan Laporan ini.
5. Bapak/Ibu dosen dan seluruh staff pengajar Universitas Mercu Buana, khususnya jurusan akuntansi yang telah membimbing Penulis dalam menjalani masa kuliah.

6. Bapak Asriadi selaku pembimbing magang di Unit Pelayanan KPP Pratama Tangerang Timur
7. Kepala dan seluruh pegawai KPP Pratama Tangerang Timur atas segala bantuannya dalam penulisan laporan ini.
8. Rekan – rekan D3 Akuntansi khususnya angkatan 2007 yang telah memberikan dukungan, semangat dan doanya.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa laporan ini masih mempunyai banyak kekurangan, oleh karena itu segala kritik dan saran yang membangun sangat Penulis harapkan untuk perbaikan dan penyempurnaan laporan ini.

Penulis berharap laporan ini bermanfaat bagi Penulis sendiri, pihak-pihak yang berkepentingan serta para pembaca yang budiman.

  
UNIVERSITAS Jakarta, Juni 2010  
MERCU BUANA

Penulis

## DAFTAR ISI

<b>Lembar Pengesahan Laporan Magang .....</b>	<b>i</b>
<b>Lembar Pengesahan Lulus Ujian Sidang .....</b>	<b>ii</b>
<b>Kata Pengantar .....</b>	<b>iii</b>
<b>Daftar Isi .....</b>	<b>v</b>
 <b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
1.1 Bentuk, Bidang, dan Perkembangan Usaha .....	2
1.1.1 Bentuk Usaha .....	2
1.1.2 Bidang Usaha .....	2
1.1.3 Perkembangan Usaha .....	3
1.2 Tujuan dan Ruang Lingkup Unit Kerja .....	5
1.2.1 Tujuan Bagian Unit Pelayanan .....	5
1.3 Hubungan Kerja dengan Unit Lain .....	8
1.4 Tujuan Magang dan Tujuan Penulisan Laporan Magang .....	9
1.4.1 Tujuan Magang .....	9
1.4.2 Tujuan Penulisan Laporan .....	9
 <b>BAB II LANDASAN TEORI</b>	
2.1 Perpajakan .....	10
2.1.1 Pengertian Pajak .....	10
2.1.2 Fungsi Pajak .....	10
2.1.3 Hukum Pajak .....	11

2.1.4	Asas Pemungutan Pajak .....	11
2.1.5	Sistem Pemungutan Pajak .....	12
2.2	Surat Pemberitahuan (SPT) .....	14
2.2.1	Pengertian SPT .....	14
2.2.2	Fungsi SPT .....	14
2.2.3	Jenis SPT .....	16
2.2.4	Kewajiban Pengisian SPT .....	16
2.2.5	Penyampaian SPT .....	17
2.2.6	Sanksi yang Berhubungan dengan SPT .....	18
<b>BAB III LAPORAN PELAKSANAAN MAGANG</b>		
3.1	Pengenalan Lingkup Kerja .....	20
3.2	Kegiatan Selama Magang .....	21
3.2.1	Kegiatan Rutin .....	22
3.2.2	Kegiatan Non Rutin .....	22
3.3	Masalah Pada Unit Kerja .....	22
3.3.1	Masalah Kebijakan .....	23
3.3.2	Masalah Operasional .....	23
3.4	Pemecahan Masalah Pada Unit Kerja .....	23
3.4.1	Latar Belakang Penyebab Terjadinya Masalah .....	24
3.4.2	Pemecahan Masalah .....	24
3.4.3	Pemecahan Masalah yang Disarankan .....	25

**BAB IV PENUTUP**

4.1	Kesimpulan .....	27
4.2	Saran .....	28
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>		<b>29</b>

