



**“PENGARUH KOMUNIKASI VERTIKAL TERHADAP
KINERJA KARYAWAN BADAN PEMERIKSA KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA (BPK-RI)”**

SKRIPSI

Diajukan Sebagai Syarat Untuk Memperoleh Gelar Sarjana Ilmu Komunikasi Jenjang
Pendidikan Strata Satu (S1) Program Studi Public Relations

Disusun Oleh :

DESI ERIASNI

44208010057

BIDANG STUDI PUBLIC RELATIONS

FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI

UNIVERSITAS MERCU BUANA

JAKARTA

2012



UNIVERSITAS MERCU BUANA
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI

LEMBAR PERSETUJUAN SKRIPSI

Judul Skripsi : PENGARUH KOMUNIKASI VERTIKAL TERHADAP
KINERJA KARYAWAN BADAN PEMERIKSA KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA (BPK-RI)

Nama : Desi Eriasni
NIM : 44208010057
Fakultas : Ilmu Komunikasi
Bidang Studi : Public Relations

Jakarta, 1 November 2012

Mengetahui,

Pembimbing

(A. Rahman, MM., M.Si)



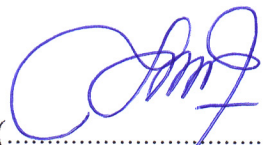
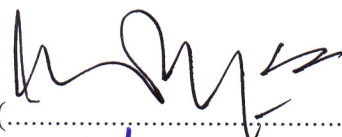
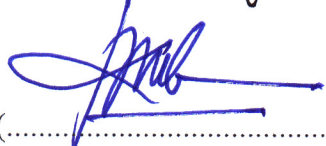
UNIVERSITAS MERCU BUANA
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI

LEMBAR LULUS SIDANG SKRIPSI

Nama : Desi Eriasni
NIM : 44208010057
Fakultas : Ilmu Komunikasi
Bidang Studi : Public Relations
Judul Skripsi : PENGARUH KOMUNIKASI VERTIKAL TERHADAP
KINERJA KARYAWAN BADAN PEMERIKSA KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA (BPK-RI)

Jakarta, 21 November 2012

1. Ketua Sidang
Suryaning Hayati S.E, M.M
2. Penguji Ahli
Dr. Ahmad Mulyana, M.Si
3. Dosen pembimbing
A. Rahman, MM., M.Si

()
()
()



UNIVERSITAS MERCU BUANA
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI

LEMBAR PENGESAHAN PERBAIKAN SKRIPSI

Nama : Desi Eriasni
NIM : 44208010057
Fakultas : Ilmu Komunikasi
Bidang Studi : Public Relations
Judul Skripsi : PENGARUH KOMUNIKASI VERTIKAL TERHADAP
KINERJA KARYAWAN BADAN PEMERIKSA KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA (BPK-RI)

Jakarta, 21 November 2012

Disetujui dan Diterima oleh

Dosen pembimbing

(A. Rahman, MM., M.Si)

Mengetahui,

Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi

(Dra. Diah Wardhani, M.Si)

Ketua Bidang Studi Public Relations

(Juwono Tri Atmojo, S.Sos, M.Si)

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, puji dan syukur penulis panjatkan atas kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan nikmat dan karunia-Nya kepada kita semua. Sampai saat ini penulis masih diberikan kesempatan untuk mencari ilmu sebagai bekal kehidupan kelak. Dan juga dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul “ Pengaruh Komunikasi Vertikal Terhadap Kinerja Karyawan Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia (BPK-RI) “. Dimana skripsi ini adalah satu persyaratan guna memperoleh gelar Sarjana Strata 1 dalam bidang studi Public Relations, Fakultas Ilmu Komunikasi. Pemilihan topik penelitian didasarkan atas keingintahuan penulis yang sangat besar terhadap komunikasi vertikal dan kinerja karyawan yang ada di humas pemerintahan. Penelitian ini diharapkan dapat memberikan kontribusi bagi perkembangan kajian komunikasi khususnya bidang studi Public Relations.

Penelitian ini tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak yang sudah banyak memberikan sumbangan yang sangat berarti bagi penulis baik secara moril maupun materil. Oleh karena itu penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang secara langsung memberikan kontribusi dan signifikasi tersendiri dalam membantu penulis merampungkan penulisan skripsi ini, yaitu diantaranya:

1. A. Rachman, MM., M.Si selaku dosen pembimbing skripsi yang telah meluangkan waktu dengan penuh kesabaran memberikan bimbingan, semangat dan petunjuk, sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini.

2. Penguji Ahli Dr. Ahmad Mulyana, M.Si, dan Ketua Sidang Suryaning Hayati S.E, M.M , yang telah membantu memberikan masukan perbaikan skripsi ini kepada penulis sehingga skripsi ini dapat selesai dengan baik.
3. Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi Dra. Diah Wardhani, M.Si dan Ketua Program Studi Public Relations Juwono Tri Atmojo, M.Si, terimakasih atas bantuannya dalam membantu penulis hingga selesai.
4. Dosen- dosen Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Mercu Buana, Terutama dosen- dosen jurusan Public Relations, dan staff tata usaha (TU) terima kasih banyak atas banyak atas bantuannya selama ini dalam membina, memberikan ilmu pengetahuannya dan pelayanan dengan baik.
5. Terimakasih yang sebesar-besarnya untuk kedua orangtuaku, Bapak Muhammad Nawawi S.E. dan Ibu Elly Aisyah yang selalu memberikan dorongan baik moril maupun materil, memberikan semangat dan selalu mengingatkan dalam menyelesaikan skripsi ini hingga selesai dan telah membiayai sampai studi selesai.
6. Kepada Staff Hubungan Masyarakat dan Luar Negeri Bapak Damar Wijanarko, Ibu Enda Nurhenti, Bapak Wahyu Aji, Bapak Nursalam, Ibu Sukarsih yang telah membantu penulis mengumpulkan data-data hingga skripsi selesai.
7. Kepada Ibu Tince Dameria, Ibu Maekhati selaku sub bagian layanan informasi yang telah membantu penulis untuk mengumpulkan data-data

skripsi hingga selesai, dan membantu pendistribusian kuesioner kepada karyawan humas.

8. Kepada staff biro umum dan kepegawaian Ibu Sri Purwaningsih, Bapak Edi Purnama, Ibu Lolita Sari, dan Ibu Yatna yang telah membantu penulis dalam mengumpulkan data-data yang penulis butuhkan. .
9. Kepada kakakku Anelia Agustin dan adikku Siti Zahara Maulina yang selalu memberikan semangat dan dukungan dalam penyelesaian skripsi ini.
10. Untuk Andri Al Imam, yang selalu memberikan semangat penuh kepada penulis hingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini
11. Kepada teman-teman Rahmawati, Eva Rostiana Dewi, Atika Nur Mayasari, Intan Wulandari, Fitriana, Lina Marlina, Fitria Ayu Werdhani, Vewina, Putri Junianti, Yuliana, Zulfia Octaviany, Ria Nurrizky, Vera Widiastuti yang telah memberikan dukungan, semangat, berjuang sama-sama dan saling mengingatkan dalam menghadapi skripsi ini.
12. Kepada teman-teman terbaikku Sheila Nandaria Silfani, Dewi Winarsih, Saktia Oktaviana yang telah membantu, memberikan dukungan dan semangat kepada saya.
13. Dan juga untuk semua pihak yang mungkin tidak dapat penulis sebutkan satu persatu, terimakasih atas segala bantuannya.

Sege nap daya telah penulis usahakan, namun demikian penyusunan skripsi ini kurang sempurna dan masih banyak kelemahan-kelemahan yang disebabkan keterbatasan kemampuan dan pengetahuan penulis.

Meski demikian penulis mengharapkan skripsi ini bermanfaat bagi pengembangan keilmuan serta pengkajian permasalahan yang berkaitan dengan topik penelitian ini. Akhir kata, penulis mengucapkan terima kasih.

Jakarta, November 2012

Penulis

Desi Eriasni

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN SKRIPSI.....	i
ABSTRAK	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI.....	ix

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Perumusan Masalah	9
1.3 Tujuan Penelitian	10
1.4 Manfaat Penelitian	10
1.4.1 Manfaat Akademis	10
1.4.2 Manfaat Praktis	10

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Komunikasi	11
2.2 Komunikasi Organisasi	13
2.3 Komunikasi Internal.....	15
2.3.1 Komunikasi Vertikal	17
2.4 Hubungan Masyarakat (Humas)	22
2.4.1 Fungsi, Tujuan, dan Peran Humas	24
2.4.2 Karakteristik dan Jenis Humas	27

2.4.3 Kegiatan Humas Dalam Suatu Organisasi	29
2.4.4 Humas Pemerintah	31
2.5 Kinerja	33
2.6 Prestasi Kerja	37
2.7 Karyawan / Pegawai	40
2.8 Hipotesis Teori.....	41

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

3.1 Tipe dan Sifat Penelitian	46
3.2 Metode Penelitian.....	47
3.3 Populasi dan Sampel	47
3.3.1 Populasi	47
3.3.2 Sampel	48
3.3.3 Teknik Penarikan Sampel.....	49
3.4 Definisi Konsep dan Operasionalisasi Konsep	51
3.4.1 Definisi Konsep.....	51
3.4.2 Operasionalisasi Konsep	52
3.5 Teknik Pengumpulan Data	54
3.5.1 Data Primer	54
3.5.2 Data Sekunder	55
3.5.3 Validitas dan Realibilitas	55
3.5.3.1 Validitas	56

3.5.3.2 Realibilitas	59
3.6 Teknik Analisis Data dan Uji Hipotesis.....	61
3.6.1 Analisis Data	61
3.6.2 Uji Regresi.....	63
3.6.3 Uji Korelasi	64
3.7 Pengujian Hipotesis.....	65

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

4.1 Gambaran Umum Objek Penelitian	67
4.1.1 Sejarah Perkembangan BPK-RI.....	66
4.1.2 Visi dan Misi	69
4.1.3 Tugas, Fungsi, Kewajiban, dan Wewenang	70
4.1.4 Struktur Organisasi BPK-RI	72
4.1.5 Kedudukan Biro Humas	75
4.2 Hasil Penelitian	78
4.2.1 Karakteristik Responden.....	78
4.2.2 Analisis Variabel X (Komunikasi Vertikal)	81
4.2.3 Gambaran Hasil penelitian Variabel X.....	88
4.2.4 Analisis Variabel Y (Kinerja Karyawan)	89
4.3 Analisa Data.....	107
4.3.1 Uji Korelasi.....	107
4.3.2 Uji Regresi	109

4.3.3 Uji Hipotesis	111
4.4 Pembahasan.....	113

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan	118
5.2 Saran	119
5.2.1 Saran Akademis	119
5.2.2 Saran Praktis	119

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

CV PENELITI

DAFTAR TABEL

3.1 Teknik Penarikan Sampel	50
3.2 Tabel Operasionalisasi Konsep	52
3.3 Uji Validitas Variabel Komunikasi Vertikal	57
3.4 Uji Validitas Variabel Kinerja Karyawan	58
3.5 Interpretasi Alpha Cronbach	60
3.6 Uji Realibility Variabel X	60
3.7 Uji Realibility Variabel Y	61
3.8 Skor Jawaban Tentang Komunikasi Vertikal dan Kinerja Karyawan	62
3.9 Interpretasi Koefisien Korelasi	65
4.1 Jenis Kelamin	78
4.2 Usia	79
4.3 Pendidikan	79
4.4 Lama Menjadi Karyawam	80
4.5 Pimpinan anda selalu aktif melakukan pemberian pengajaran tugas baru atau menyebarluaskan kepada karyawannya bagaimana melakukan tugasnya masing-masing	81
4.6 Pimpinan anda selalu melakukan pertemuan yang dilakukan pimpinan dengan para karyawannya pada setiap departemen	

dengan memberikan penjelasan, pengarahan serta penerangan secara ringkas yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas sesuai tujuan organisasi	82
4.7 Pimpinan anda selalu memberikan penjelasan dan penyampaian cara kerja secara detail dan akan menjelaskan mengenai mengapa tugas yang diberikan perlu untuk dilaksanakan	83
4.8 Pimpinan anda selalu menunjukkan tanggung jawab kepada karyawannya dalam berbagai hal yang berkaitan dengan pemberian instruksi pekerjaan	84
4.9 Anda memiliki kesempatan untuk meminta bantuan kepada pimpinan dalam memutuskan sesuatu, ketika menghadapi kesulitan atau permasalahan dalam pekerjaannya	85
4.10 Anda memiliki kesempatan untuk meminta bantuan kepada pimpinan dalam memutuskan sesuatu, ketika menghadapi kesulitan atau permasalahan dalam pekerjaannya	86
4.11 Anda memiliki kesempatan untuk memberikan laporan presentasi dalam bentuk lisan maupun tertulis yang disampaikan kepada pimpinan dengan tujuan agar kegiatan di dalam perusahaan tetap berjalan lancar ...	87
4.12 Anda memiliki kemampuan untuk menunjukkan kecakapan dalam menjalankan aktivitas kerja sehari-hari	89
4.13 Anda mampu menunjukkan keterampilan yang sesuai dengan bidang yang dikuasainya untuk menunjang aktivitas kerja sehari-hari	90

4.14 Anda mampu menunjukkan kesungguhan dalam bekerja sehari-hari	91
4.15 Anda memiliki kemampuan untuk menunjukkan hasil kerja yang berkualitas kepada pimpinan dan rekan kerja.....	92
4.16 Anda memiliki kemampuan untuk menunjukkan pelaksanaan tugas secara optimal sesuai instruksi pimpinan	93
4.17 Anda memiliki kemampuan untuk menunjukkan dedikasi terhadap pekerjaan dan lingkungan divisi kerja	94
4.18 Responden memiliki kemampuan untuk menunjukkan keberanian Mengambil resiko dalam menjalankan tugas kerja yang diinstruksikan oleh pimpinan	95
4.19 Responden memiliki kemampuan untuk menunjukkan disiplin kerja Untuk selalu berada pada tempat kerja sesuai dengan jam operasionalisasi kerja	96
4.20 Responden memiliki kemampuan untuk menunjukkan sopan santun untuk menjaga interaksi dengan pimpinan dan rekan kerja serta public eksternal.....	97
4.21 Responden memiliki kemampuan untuk mentaati peraturan masuk dan pulang kerja sesuai dengan ketentuan jam kerja	98
4.22 Responden memiliki kemampuan untuk menunjukkan keikhlasan dalam menjalankan tugas dari pimpinan atau rekan kerja.....	99
4.23 Responden memiliki kemampuan untuk menunjukkan kejujuran untuk Penggunaan wewenang sesuai tingkatan jabatan tanpa menyalahi	

aturan	100
4.24 Responden memiliki kemampuan untuk melakukan penyesuaian pendapat dengan pimpinan dan rekan kerja	101
4.25 Responden memiliki kemampuan untuk menunjukkan sikap dalam menghargai pendapat orang lain.....	102
4.26 Responden memiliki kemampuan untuk berkoordinasi dengan seluruh staff di satu divisi atau divisi lainnya	103
4.27 Responden memiliki kemampuan untuk berkomunikasi dengan seluruh staff pada berbagai tingkatan jabatan	104
4.28 Responden memiliki kemampuan untuk menentukan prioritas dalam setiap aktivitas kerja sehari-hari	105
4.29 Responden memiliki kemampuan untuk pengambilan keputusan yang tepat pada setiap aktivitas kerja	106
4.30 Correlations.....	107
4.31 Model Summary	109
4.32 Annova.....	110
4.33 Coefficients.....	110