



**PROSES KERJA HUMAS PT JAMSOSTEK (PERSERO)
DALAM PENGELOLAAN MEDIA INTERNAL UNTUK
MEMBERIKAN INFORMASI PERKEMBANGAN
PERUSAHAAN PADA KARYAWAN**

SKRIPSI

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh Gelar Sarjana Strata 1 (S-1)
Ilmu Komunikasi Bidang Studi Public Relations

Disusun Oleh:

DWI AZIFA FEBRIANY

44207010009

**FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS MERCU BUANA
JAKARTA
2012**



Bidang Studi Public Relations
Fakultas Ilmu Komunikasi
Universitas Mercu Buana

LEMBAR PERSETUJUAN SIDANG SKRIPSI

Judul : PROSES KERJA HUMAS PT JAMSOSTEK (PERSERO)
DALAM PENGELOLAAN MEDIA INTERNAL UNTUK
MEMBERIKAN INFORMASI PERKEMBANGAN
PERUSAHAAN PADA KARYAWAN

Nama : Dwi Azifa Febriany

NIM : 44207010009

Fakultas : Ilmu Komunikasi

Bidang Studi : Public Relations

Jakarta, 27 Oktober 2012

Mengetahui,

Pembimbing

(Siti Dewi Sri Ratna Sari, S.S, M.Si)



Bidang Studi Public Relations
Fakultas Ilmu Komunikasi
Universitas Mercu Buana

LEMBAR TANDA LULUS SKRIPSI

Judul : PROSES KERJA HUMAS PT JAMSOSTEK (PERSERO)
DALAM PENGELOLAAN MEDIA INTERNAL UNTUK
MEMBERIKAN INFORMASI PERKEMBANGAN
PERUSAHAAN PADA KARYAWAN

Nama : Dwi Azifa Febriany

NIM : 44207010009

Fakultas : Ilmu Komunikasi

Bidang Studi : Public Relations

KETUA SIDANG

Nama: Drs. Juwono Tri Atmodjo, M.Si

PENGUJI AHLI

Nama: Dra. Diah Wardhani, M.Si

PEMBIMBING

Nama: Siti Dewi Ratna Sari, S.S, M.Si

LEMBAR PENGESAHAN PERBAIKAN SKRIPSI

Judul : PROSES KERJA HUMAS PT JAMSOSTEK (PERSERO)
DALAM PENGELOLAAN MEDIA INTERNAL UNTUK
MEMBERIKAN INFORMASI PERKEMBANGAN
PERUSAHAAN PADA KARYAWAN

Nama : Dwi Azifa Febriany

NIM : 44207010009

Fakultas : Ilmu Komunikasi

Bidang Studi : Public Relations

Diterima dan Disahkan oleh,
Pembimbing



(Siti Dewi Ratna Sari, S.S, M.Si)

Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi



(Dra. Diah Wardhani, M.Si)

Ketua Bidang Studi



(Drs. Juwono Tri Atmodjo, M.Si)

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas berkah, rahmat dan hidayah-Nya yang telah diberikan, sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini. Dengan segala rintangan, halangan dan tantangan penulis diberi kekuatan dan kesabaran untuk bertahan dan menghadapi segala permasalahan yang terjadi dalam penyusunan skripsi ini, dan menyerahkan itu semua kepada Allah SWT.

Skripsi ini merupakan suatu syarat untuk memperoleh gelar sarjana Komunikasi Bidang Studi Public Relations Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Mercu Buana Jakarta. Adapun judul skripsi ini adalah Proses Kerja Humas PT Jamsostek (Persero) Dalam Pengelolaan Media Internal Untuk Memberikan Informasi Perkembangan Perusahaan Pada Karyawan.

Pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah memberikan dukungan dalam penyelesaian skripsi ini, yaitu :

1. Ibu Siti Dewi Sri Ratna Sari, S.S, M.Si selaku dosen pembimbing yang penuh kesabaran selalu memberikan pengarahan, saran dan perbaikan yang sangat berguna bagi penulis.
2. Bapak Drs. Juwono Tri Atmodjo, M.Si sebagai ketua program studi Public Relations Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Mercu Buana, Jakarta.

3. Dra. Diah Wardhani, M.Si selaku Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Mercu Buana, beserta para Dosen pengajar Fikom dan seluruh staf Fikom di Universitas Mercu Buana, Jakarta.
4. Bapak Sarjan Lubis selaku Kepala Biro Humas PT Jamsostek yang bersedia meluangkan waktunya untuk melakukan wawancara dengan penulis.
5. Bapak Ebenezer Simanjuntak selaku Kepala Urusan Humas Internal PT Jamsostek yang telah mengizinkan saya untuk melakukan penelitian di Biro Humas Jamsostek.
6. Seluruh karyawan PT Jamsostek, khususnya Biro Humas Internal Mas Ari yang banyak membantu dalam memberikan informasi mengenai PT Jamsostek.
7. Kedua orang tua dan keluarga yang telah memberikan segala doa, dukungan, semangat, dan semua kasih sayang yang telah diberikan sehingga penulis dapat menjadi seperti saat ini dan menyelesaikan skripsi.
8. Feri Hariyanto yang selalu mendukung penulis untuk segera menyelesaikan skripsi ini serta banyak membantu dalam penyelesaian skripsi ini, terima kasih sudah menjadi bagian terpenting dalam hidup saya.

9. Buat sahabatku Desy Kwarti Putri dan Tuty Alawiyah yang telah memberikan semangat dan dukungan pada penulis serta berbagi keceriaan saat menyelesaikan skripsi ini.
10. Kepada Atasan dan seluruh staf Rektorat UMB yang selalu membantu dan memberikan dukungan pada penulis untuk segera menyelesaikan skripsi ini.
11. Karyawan unit Pusat Jaringan Internet (PJI) UMB, terima kasih untuk semua dukungan, tempat, dan fasilitas yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan skripsi ini.
12. Kepada teman-teman seperjuangan UMB Public Relations Angkatan 2007. Terima kasih atas kasih sayang, inspirasi, canda tawa dan pengertian yang sudah menghiasi hari-hari penulis.

Penulis menyadari, skripsi ini masih jauh dari sempurna, masih terdapat banyak kekurangan, oleh karena itu demi kemajuan dan perkembangan penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari semua pihak.

Akhir kata saya ingin mengucapkan terima kasih atas semua bimbingan, dan dorongan dari semua pihak.

Jakarta, 27 Oktober 2012

Peneliti

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN SIDANG SKRIPSI.....	i
ABSTRAKSI.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL.....	v
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Perumusan Masalah.....	8
1.3 Tujuan Penelitian.....	9
1.4 Manfaat Penelitian.....	9
1.4.1 Manfaat Akademis.....	9
1.4.2 Manfaat Praktis.....	9
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	10
2.1 Komunikasi.....	10
2.2 Komunikasi Organisasi.....	12
2.3 Public Relations.....	13
2.3.1 Internal Public Relations.....	15
2.3.2 External Public Relations.....	16
2.4 Peran Public Relations.....	17
2.5 Fungsi dan Tugas Humas.....	21
2.6 Media Internal.....	24
2.6.1 Definisi Media Internal.....	24
2.6.2 Tujuan Media Internal.....	26
2.7 Fungsi Media Internal.....	27
2.8 Jenis dan Bentuk Media Internal.....	28
2.9 Karyawan.....	31

BAB III METODOLOGI PENELITIAN.....	33
3. 1 Tipe Penelitian.....	33
3.2 Metode Penelitian.....	35
3.3 Subyek Penelitian.....	36
3.4 Teknik Pengumpulan Data.....	37
3.4.1 Data Primer.....	37
3.4.2 Data Sekunder.....	38
3.5 Definisi Konsep dan Fokus Penelitian.....	39
3.5.1 Definisi Konsep.....	39
3.5.2 Fokus Penelitian.....	40
3.6 Teknik Analisa Data.....	41
3.7 Teknik Keabsahan Data.....	42
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	45
4.1 Gambaran Umum PT Jamsostek (Persero).....	45
4.1.1 Sejarah Perusahaan PT Jamsostek (Persero).....	45
4.1.2 Visi Dan Misi Jamsostek.....	47
4.1.2.1 Visi.....	47
4.1.2.2 Misi.....	47
4.1.2.3 Filosofi Jamsostek.....	48
4.1.2.4 Nilai-Nilai Perusahaan.....	49
4.1.2.5 Budaya Perusahaan.....	49
4.1.3 Struktur Organisasi PT Jamsostek.....	49
4.1.4 Logo Jamsostek.....	55
4.1.5 Program-program PT Jamsostek (Persero).....	56

4.2 Gambaran Umum Humas PT Jamsostek.....	61
4.3 Hasil Penelitian.....	63
4.3.1 Latar Belakang Penerbitan Media Internal.....	64
4.3.2 Proses Kerja Humas PT Jamsostek Dalam Pengelolaan Media Internal Untuk Memberikan Informasi Perkembangan Perusahaan Pada Karyawan.....	67
4.4 Pembahasan.....	101
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....	110
5.1 Kesimpulan.....	110
5.2 Saran.....	112
5.2.1 Saran Akaemis.....	112
5.2.2 Saran Praktis.....	113

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

Tabel 4.3	Empat Langkah Proses Kerja Humas PT Jamsostek (Persero).....	99
-----------	---	----