



**STRATEGI KOMUNIKASI CORPORATE SECRETARY
DALAM MEMOTIVASI KERJA KARYAWAN
PT PUPUK SRIWIDJAJA (PERSERO) DI JAKARTA**

SKRIPSI

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar Sarjana Strata (S-1)
Komunikasi Bidang Studi Public Relations

**Disusun Oleh:
Mira Saputri
44210110051**

**PROGRAM STUDI PUBLIC RELATIONS
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS MERCUBUANA
JAKARTA
2012**



Fakultas Ilmu Komunikasi
Universitas Mercu Buana

LEMBAR PERSETUJUAN SKRIPSI

Judul : STRATEGI KOMUNIKASI CORPORATE SECRETARY
DALAM MEMOTIVASI KERJA KARYAWAN PT PUPUK
SRIWIDJAJA (PERSERO) DI JAKARTA

Nama : Mira Saputri

NIM : 44210110051

Fakultas : Ilmu Komunikasi

Bidang Studi : Public Relations

Jakarta, 8 Agustus 2012

Pembimbing

(Drs. Gufron Sakaril, MM)



UNIVERSITAS MERCU BUANA
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
PUBLIC RELATIONS

LEMBAAR PENGESAHAN PERBAIKAN SKRIPSI

Nama : Mira Saputri
NIM : 44210110051
Bidang Studi : Public Relations
Judul Skripsi : STRATEGI KOMUNIKASI CORPORATE
SECRETARY DALAM MEMOTIVASI KERJA
KARYAWAN PT PUPUK SRIWIDJAJA (PERSERO)
DI JAKARTA

Jakarta, September 2012
Disetujui dan diterima oleh

Pembimbing,

(Drs. Gufron Sakaril, MM)

Dekan
Fakultas Ilmu Komunikasi

(Dra. Diah Wardhani, M.Si)

Ketua Bidang Studi
Public Relations

(Juwono Tri Atmodjo, S.Sos, M.Si)



FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS MERCU BUANA

LEMBAR PENGESAHAN SIDANG SKRIPSI

Nama : Mira Saputri
NIM : 44210110051
Bidang Studi : Public Relations
Judul Skripsi : STRATEGI KOMUNIKASI CORPORATE
SECRETARY DALAM MEMOTIVASI KERJA
KARYAWAN PT PUPUK SRIWIDJAJA
(PERSERO) DI JAKARTA

1. Ketua Sidang
(Afdal Makkuraga Putra S.Sos.MM.)

2. Penguji Ahli
(Novi Erlita S.Sos.M.A)

3. Pembimbing I
(Drs. Gufron Sakaril, MM)

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas segala nikmat yang telah diberikan sehingga Skripsi yang berjudul “Strategi Komunikasi Corporate Secretary Dalam Memotivasi Kerja Karyawan PT Pupuk Sriwidjaja (Persero) di Jakarta” ini dapat terselesaikan tepat pada waktunya. Adapun tujuan penulisan Skripsi ini adalah untuk memenuhi salah satu syarat dalam menyelesaikan jenjang pendidikan Strata satu (S1) Bidang Studi Public Relation di Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Mercubuana dan mata kuliah Metode Penelitian Komunikasi.

Dalam proses penyelesaian Skripsi ini tentunya tidak terlepas dari peranan dan bantuan beberapa pihak. Adapun dalam kesempatan ini peneliti ingin menyampaikan rasa hormat dan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Gufron Sakaril, selaku dosen pembimbing yang telah membantu menyusun dan mengarahkan penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini
2. Ibu Hj. Diah Waradani selaku Dekan fakultas Ilmu Komunikasi
3. Bapak J. Tri Atmodjo selaku ketua bidang studi Public Relations
4. Terima kasih kepada para dosen Universita Mercu Buana yang telah mengajarkan penulis selama berkuliah di kampus tersebut dari smester satu sampai smester akhir
5. Sunuharto dan Lilis Karlina, selaku orang tua kandung yang selama ini

selalu memberikan doa dan dukungan kepada peneliti.

6. Perusahaan PT Pupuk Sriwidjaja (Persero) selaku objek dari penelitian untuk Skripsi ini.
7. Irza Restiana, Ria Sari, Cempaka Munira, Paulina Dinartisti, Ayu Saraswati, Lavinda Tiur dkk selaku mahasiswa UMB dan teman sekelas dari Semester 1 sampai dengan Semester III yang saling mendukung dan membantu satu sama lain dalam pembuatan Skripsi ini.
8. Nuriri, Pau, Anjijii, dan seganap karyawan PT Pusri (Persero) yang telah membantu peneliti dalam memberikan dorongan moril.

Peneliti menyadari masih banyak kekurangan atas Skripsi ini dan jauh dari sempurna. Walaupun demikian peneliti telah berusaha keras dalam membuat penulisan ini sehingga terbentuklah Skripsi skripsi ini.

Jakarta, Agustus 2012

Peneliti

Mira Saputri

DAFTAR ISI

ABSTRAKSI.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR LAMPIRAN	viii

BAB I

PENDAHULUAN

1.1	Latar Belakang Masalah.....	1
1.2	Perumusan Masalah	7
1.3	Tujuan Penelitian	7
1.4	Manfaat Penelitian	7
1.4.1	Kegunaan Akademis	7
1.4.2	Kegunaan Praktis	8

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

2.1	Komunikasi	9
2.1.1	Pengertian Komunikasi	10
2.1.2	Makna dan Fungsi Komunikasi.....	13
2.1.3	Tujuan Komunikasi	17
2.2	Komunikasi Organisasi	18

2.2.1	Penggolongan Komunikasi dalam Organisasi.....	20
2.2.2	Hambatan-hambatan Komunikasi Internal dalam Organisasi.....	27
2.2.3	Usaha-usaha untuk Mengurangi Hambatan Komunikasi Internal dalam Organisasi.....	30
2.2.4	Komunikasi Internal Organisasi.....	32
2.2.5	Fungsi Komunikasi Internal dalam Organisasi	32
2.3	Strategi Komunikasi Internal PR.....	36
2.3.1	Pengertian Strategi Komunikasi.....	40
2.3.2	Metode Penyampaian Pesan.....	42
2.3.3	Model Komunikasi Strategis Organisasi.....	43
2.3.4	Tujuan Strategi Komunikasi.....	44
2.3.5	Manajemen Strategi PR.....	44
2.3.6	Proses Manajemen Strategi Komunikasi.....	46
2.3.7	Implementasi Strategi.....	43
2.4	Analisa SWOT	48
2.5	Motivasi	49
2.5.1	Arti Penting Motivasi	50
2.5.2	Jenis Motivasi.....	51
2.5.3	Teori Isi Tentang Motivasi.....	52
 BAB III		
METODE PENELITIAN		
3.1	Tipe Penelitian.....	54

3.2	Metode Penelitian.....	55
3.3	Nara Sumber.....	56
3.4	Defenisi Konsep	57
3.4.1	Strategi Komunikasi	57
3.4.2	Motivasi.....	58
3.5	Fokus Penelitian	58
3.6	Tehnik Pengumpulan Data	59
3.6.1	Data Primer	59
3.6.2	Data Sekunder	59
3.7	Teknik Analisis Data	60
3.8	Teknik Pemeriksaan keabsahan Data	60

BAB IV

HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

4.1	Gambaran Umum Perusahaan	62
4.1.1	Sejarah dan Perkembangan	62
4.1.2	Visi dan Misi Perusahaan.....	63
4.1.3	Logo dan Struktur Organisasi	64
4.1.3.1	Logo PT Pupuk Sriwidjaja (Persero)	64
4.1.3.2	Struktur Organisasi.....	66
4.1.4	Lingkup Bidang Usaha.....	66
4.2	Hasil Penelitian	69
4.2.1	Tugas dan Fungsi Corporate Secretary dalam Perusahaan	69

4.2.1.1 Tugas Corporate Secretary berhubungan dengan Komunikasi	70
4.2.2 Komunikasi Internal Menjadi Komponens Penting dalam Manajemen Perusahaan dan Karyawan	70
4.2.3 Faktor yang Mempengaruhi Kerja/Kinerja Karyawan.....	72
4.2.3.1 Gaya Kepemimpinan Berperan Penting dalam Kerja / Kinerja Karyawan....	73
4.2.4 Proses Penentuan Strategi	75
4.2.4.1 Mendefinisikan Masalah / Fact Finding.....	75
4.2.5 Membuat Rencana dan Program / Planning & Program	79
4.2.6 Bertindak dan Berekomunikasi / Action and Communication.....	84
4.2.7 Mengevaluasi Program / Evaluation	85
4.3 Pembahasan	86

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan.....	91
5.2 Saran.....	92
5.2.1 Saran Akademis.....	93
5.2.2 Saran Praktis.....	93

DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 : Hasil Transkrip Wawancara dengan Manajer Corporate Secretary PT Pupuk Sriwidjaja (Persero)
- Lampiran 2 : Hasil Transkrip Wawancara dengan Manajer SDM PT Pupuk Sriwidjaja (Persero)
- Lampiran 3 : Hasil Transkrip Wawancara dengan Staf Akuntansi PT Pupuk Sriwidjaja (Persero)
- Lampiran 4 : Hasil Transkrip Wawancara dengan Staf SDM PT Pupuk Sriwidjaja (Persero)
- Lampiran 5 : Surat Izini Data Penelitian
- Lampiran 6 : Riwayat Hidup