

ABSTRAKSI

Administrasi dalam sistem informasi manajemen adalah suatu kegiatan yang mengatur dan mengelola seluruh proses bisnis dalam suatu perusahaan. Dalam hal ini yang bertanggung jawab dalam mengolah datanya adalah bagian staff administrasi. Administrasi Perkara yang diolah meliputi data perkara, pembayaran perkara, jadwal sidang, membuat BAP, membuat hasil putusan sidang dan cetak akta cerai.

Sistem ini untuk meningkatkan pelayanan yang cepat dan berkualitas. Yang dapat membantu pegawai dalam mengatur kinerja pegawai agar bisa lebih cepat dan efisien, sehingga dapat mengatur semua administrasi perkara dengan baik, karena sistem ini tidak dilengkapi secara komputerisasi saja. Sistem ini dibuat dengan berbasis web menggunakan bahasa pemrograman PHP dan MySQL sebagai basis datanya.

Kata Kunci : Sistem, Administrasi, Perkara

ABSTRACT

Administration in management information systems is an activity that regulates and manages all business processes within an enterprise. In this caseis responsible forprocessing the data is part of the administrativestaff. Administrative Casestreated include datacase, the paymentcases, schedules hearings, make BAP, making the outcome of the trial and divorce certificate sprinted.

The system istoimprove the quality and fast service. That canassis employees in managing employee performanc in order to more quickly and efficiently, so that it can manage all thea dministrative matters well, because the system is note quipped with a computerized course. The system is made with a web-based programming language PHP anduses MySQL asits database.

Keywords: System, Administration, Case