



**PENGARUH GAYA KOMUNIKASI WALIKOTA TANGERANG
TERHADAP KINERJA PEGAWAI DI PEMERINTAH
KOTA TANGERANG
(PERIODE FEBRUARI 2012- JUNI 2012)**

SKRIPSI

Skripsi Ini Disusun Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Memperoleh Gelar
Sarjana Strata 1 (S1) Fakultas Ilmu Komunikasi

Disusun oleh:

DILA KURNIAWATY

44208010086

**FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
BIDANG STUDI PUBLIC RELATIONS
UNIVERSITAS MERCU BUANA
JAKARTA 2012**



Fakultas Ilmu Komunikasi

Universitas Mercu Buana

LEMBAR PERSETUJUAN SIDANG SKRIPSI

Judul : Pengaruh Gaya Komunikasi Walikota Tangerang Terhadap Kinerja Pegawai di Pemerintah Kota Tangerang (Periode Februari 2012-Juni 2012)

Nama : Dila kurniawaty

NIM : 44208010086

Fakultas : Ilmu Komunikasi

Bidang Studi : Public Relations

Jakarta, 25 Juli 2012

Mengetahui,

Pembimbing

(Irmulan Sati Tomohardjo, SH. M.Si)

LEMBAR LULUS SIDANG SKRIPSI

Judul : Pengaruh Gaya Komunikasi Walikota Tangerang Terhadap Kinerja Pegawai di Pemerintah Kota Tangerang (Periode Februari 2012-Juni 2012)

Nama : Dila Kurniawaty

NIM : 44208010086

Bidang Studi : Public Relations

Fakultas : Ilmu Komunikasi

Jakarta, 25 Juli 2012

Mengetahui,

1. Ketua Sidang

Nama : Suryaning Hayati, MM



2. Penguji Ahli

Nama : Juwono Tri Atmodjo, S. Sos, M. Si



3. Pembimbing 1

Nama : Irmulan Sati Tomohardjo, SH. M.Si



LEMBAR PENGESAHAN DAN PERBAIKAN SKRIPSI

Judul : Pengaruh Gaya Komunikasi Walikota Tangerang Terhadap
Kinerja Pegawai di Pemerintah Kota Tangerang (Periode
Februari 2012-Juni 2012)

Nama : Dila kurniawaty

NIM : 44208010086

Fakultas : Ilmu Komunikasi

Bidang Studi : Public Relations

Jakarta, 25 Juli 2012

Disetujui dan Diterima Oleh:

Pembimbing



(Irmulan Sati Tomohardjo, SH. M.Si)

Mengetahui,

Dekan

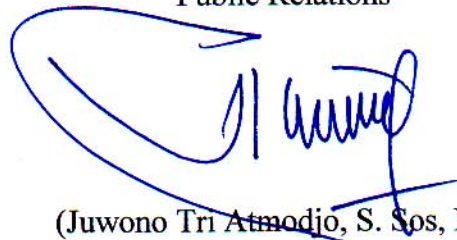
Ketua Bidang Studi

Fakultas Ilmu Komunikasi

Public Relations



(Dra. Diah Wardhani, M.Si)



(Juwono Tri Atmodjo, S. Sos, M. Si)

KATA PENGANTAR

Dalam kesempatan yang berbahagia ini peneliti mengucapkan puji syukur atas kehadiran Allah SWT, yang telah memberikan rahmat dan hidayah serta karunia-Nya sehingga peneliti dapat menyelesaikan penyusunan skripsi ini dengan baik. Judul skripsi penelitian ini adalah “Pengaruh Gaya Komunikasi Walikota Tangerang Terhadap Kinerja Pegawai di Pemerintah Kota Tangerang (Periode Februari 2012-Juni 2012)”

Saat peneliti menyusun skripsi ini, tidak dapat dipungkiri bantuan, dorongan, doa serta bimbingan dari berbagai pihak sangat membantu terhadap peneliti. Oleh karena itu pada kesempatan ini peneliti mengucapkan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang ditujukan kepada:

1. Ibu Irmulan Sati Tomohardjo, SH. M.Si selaku dosen pembimbing skripsi, terima kasih untuk waktu dan ilmu yang telah diberikan kepada penulis.
2. Bapak Juwono Tri Atmodjo, S.Sos.,M.Si selaku Kepala Jurusan Bidang Studi Public Relations.
3. Keluarga saya, Papah H. Djaja Sampoerna, SE. MM. Mamah H. Ike Kurnaliah SE. Kakak-kakaku Teh Nina Mauludia SE. Aa’ M, Furqan Alfath ST, yang tidak pernah lelah memberikan dukungan, doa dan semangatnya kepada penulis.

4. Sahabat-sahabat terbaikku, Vb, Putu, Rosi, Sekar, Tiara, Ayu, Jia, Aini, Akbar, Ivan, anak-anak BCA yang selalu mendukung dan menyemangati penulis.
5. Geng Mawar. Sahabat seperjuangan yang selalu saling memotivasi untuk menyelesaikan skripsi secepatnya. Dea, Leli, Lulu, Melisa, Tami.
6. Seluruh staff Humas Pemerintahan Kota Tangerang yang membantu penulis dalam melakukan riset dan informasi mengenai Kota Tangerang.
7. Angkatan Public Relations 2008 yang telah membantu saya.
8. Gembul, jejen, dan kiting yang selalu bersedia membantu dalam pengerjaan skripsi ini.
9. Kepada semua pihak-pihak yang telah membantu penulis dalam penyusunan skripsi ini yang tidak bisa disebutkan satu persatu.

Secara sadar bahwa penulisan skripsi ini jauh dari sempurna. Oleh karena itu, peneliti mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari siapapun yang membaca tulisan ini. Semoga hasil penulisan skripsi ini berguna dan bermanfaat bagi yang mempelajarinya. Amin.

Jakarta, Juli 2012

Penulis

Dila Kurniawaty

DAFTAR ISI

Halaman Judul	
Lembar Pengesahan Sidang Skripsi	i
Lembar Lulus Sidang Skripsi	ii
Lembar Pengesahan Dan Perbaikan Skripsi	iii
Abstraksi	iv
Kata Pengantar	v
Daftar Isi	vii

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang	1
1.2 Perumusan Masalah	9
1.3 Tujuan Penelitian	10
1.4 Manfaat Penelitian	10
1.4.1 Manfaat Akademis	10
1.4.2 Manfaat Praktis	10

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Komunikasi	11
2.1.1 Pengertian komunikasi	11
2.1.2 Tujuan Komunikasi	15
2.2 Organisasi	16
2.3 Komunikasi Organisasi	19
2.3.1 Pengertian Komunikasi Organisasi	19
2.3.2 Fungsi Komunikasi Organisasi	20
2.3.3 Komunikasi Internal	22
2.3.4 Aliran Informasi Pada Organisasi	22
2.4 Gaya Komunikasi Dalam Organisasi	28
2.5 Pimpinan	32
2.6 Public Relation	36
2.6.1 Pengertian Public Relations	36
2.6.2 Tugas Public Relations	37
2.6.3 Fungsi Public Relations	38
2.6.4 Peran Utama Public Relations	39
2.7 Kinerja	42
2.8 Hipotesis Penelitian	48

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

3.1 Tipe/ Sifat Penelitian	49
3.2 Metode Penelitian	49
3.3 Populasi dan Sampel	50
3.3.1 Populasi	50
3.3.2 Sampel	50
3.4 Definisi dan Operasionalisasi Konsep	51
3.4.1 Definisi Konsep	51
3.4.1.1. Gaya Komunikasi	51

3.4.1.2 Kinerja.....	51
3.4.1.3 Pegawai	51
3.4.2 Operasionalisasi Konsep	52
3.5 Validitas dan Reliabilitas	56
3.5.1 Validitas	56
3.5.2 Reliabilitas	60
3.6 Teknik Pengumpulan Data.....	61
3.6.1 Data primer	61
3.6.2 Data Sekunder	62
3.7 Teknik Analisa Data	62
3.8 Uji Hipotesis	66

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

4.1. Gambaran Umum Kota Tangerang	67
4.1.1. Visi dan Misi Kota Tangerang	69
4.1.2 Arti Lambang Kota Tangerang	75
4.1.3 Nilai Inti Budaya Kota Tangerang	77
4.1.4 Struktur Organisasi	79
4.1.5 Prestasi Kota Tangerang	83
4.2 Hasil Penelitian	86
4.2.1 Identitas Responden	86
4.2.1.1 Jenis Kelamin Responden	86
4.2.1.2 Usia Responden	87
4.2.1.3 Unit Kerja Responden	88
4.2.2 Gaya Komunikasi Walikota Tangerang	89
4.2.2.1 Controlling Style	89
4.2.2.2 Equalitarian Style	92
4.2.2.3 Structuring Style	95
4.2.2.4 Dynamic Style	98
4.2.2.5 Relinquishing Style	101
4.2.2.6 Withdrawal Style	104
4.2.3 Kinerja Pegawai	107
4.2.3.1 Quantity of Work	107
4.2.3.2 Quality of Work	109
4.2.3.3 Job Knowledge	111
4.2.3.4 Creativeness	113
4.2.3.5 Cooperation	115
4.2.3.6 Dependability	117
4.2.3.7 Initiative	119
4.2.3.8 Personal Qualities	121
4.3 Pembahasan	131

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan	135
5.2 Saran	136
5.2.1 Saran Praktis	136
5.2.2 Saran Akademis	136

DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR TABEL

	Hal
Tabel 3.1 Operasional Konsep	52
Tabel 3.2 Uji Validitas Variabel X	58
Tabel 3.3 Uji Validitas Variabel Y	59
Tabel 3.4 Reabilitas pertanyaan Gaya Komunikasi Walikota	61
Tabel 3.5 Reabilitas pertanyaan kinerja pegawai	61
Tabel 3.5 Skor Skala Likert	63
Tabel 4.1 Jenis Kelamin Responden	86
Tabel 4.2 Usia Responden	87
Tabel 4.3 Unit Kerja Responden	88
Tabel 4.4 Pegawai sulit berkomunikasi dengan walikota	89
Tabel 4.5 Pegawai dibatasi walikota dalam bertindak	90
Tabel 4.6 Walikota sering memberi kritik terhadap pekerjaan	91
Tabel 4.7 Pegawai diberi kesempatan mengeluarkan pendapat	92
Tabel 4.8 Walikota menjalin komunikasi di luar konteks pekerjaan	93
Tabel 4.9 Walikota mengutamakan kepentingan bersama.....	94
Tabel 4.10 Tugas diberikan secara detail	95
Tabel 4.11 Jadwal kerja diterapkan walikota sesuai prosedur	96
Tabel 4.12 Tugas diberikan walikota berdasarkan keahlian	97
Tabel 4.13 Walikota menekankan target waktu pada suatu tugas	98
Tabel 4.14 Setiap masalah mampu ditangani walikota dengan cepat.....	99
Tabel 4.15 Walikota berkomunikasi pada pokok permasalahan.....	100
Tabel 4.16 Saran dari pegawai ditindak lanjuti walikota	101
Tabel 4.17 Pegawai diberi kepercayaan walikota	102

Tabel 4.18	Walikota jarang memberikan perintah.....	103
Tabel 4.19	Walikota menghindari komuniaksi dengan pegawainya	104
Tabel 4.20	Walikota melepaskan diri dari tanggung jawab.....	105
Tabel 4.21	Walikota kesulitan untuk berkomunikasi dengan individu.....	106
Tabel 4.22	Mampu menyelesaikan pekerjaan dalam jumlah banyak	107
Tabel 4.23	Sering Menunda pekerjaan.....	108
Tabel 4.24	Pekerjaan yang diberikan diselesaikan dengan memuaskan.....	109
Tabel 4.25	Memberi usaha maksimal pada setiap tugas	110
Tabel 4.26	Mencari tahu secara detail tugas yang diberikan	111
Tabel 4.27	Meningkatkan kemampuan untuk menambah pengetahuan	112
Tabel 4.28	Memiliki kreatifitas sendiri dalam menyelesaikan pekerjaan.....	113
Tabel 4.29	Sering melakukan inovasi terhadap pekerjaan.....	114
Tabel 4.30	Suka bekerja dalam tim.....	115
Tabel 4.31	Mudah menyesuaikan diri dengan pegawai lain	116
Tabel 4.32	Bisa diandalkan	117
Tabel 4.33	Memiliki kesadaran yang besar terhadap pekerjaan	118
Tabel 4.34	Memiliki inisiatif dalam melaksanakan tugas.....	119
Tabel 4.35	Memiliki motivasi dalam meningkatkan pengetahuan	120
Tabel 4.36	Tidak Pernah menyalahgunakan wewenang yang diberikan	121
Tabel 4.37	Memiliki Disiplin yang tinggi	122
Tabel 4.38	Deskriptif Statistik	123
Tabel 4.39	One Sample Kolmogorov-Smirnof Test	125
Tabel 4.40	Variables Entered/ Removed	126
Tabel 4.41	Model Summary.....	127
Tabel 4.42	Coefficients	128
Tabel 4.43	ANOVA	129
Tabel 4.44	Coefficient.....	130