

**PERANAN GAYA KEPEMIMPINAN DALAM UPAYA
MENINGKATKAN KINERJA KARYAWAN PADA
PT. MAHAKARYA GEO SURVEY JAKARTA**

SKRIPSI

Nama : Karno

NIM : 43107120 - 019



**FAKULTAS EKONOMI & BISNIS
UNIVERSITAS MERCUBUANA
JAKARTA
2012**

**PERANAN GAYA KEPEMIMPINAN DALAM UPAYA
MENINGKATKAN KINERJA KARYAWAN PADA
PT. MAHAKARYA GEO SURVEY JAKARTA**

SKRIPSI

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar

SARJANA EKONOMI

Program Studi Manajemen – Strata 1

Nama : Karno

NIM : 43107120 - 019



**FAKULTAS EKONOMI & BISNIS
UNIVERSITAS MERCUBUANA
JAKARTA**

2012

SURAT PERNYATAAN KARYA SENDIRI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Karno

NIM : 43107120 - 019

Program Studi : Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM)

Menyatakan bahwa skripsi ini adalah murni hasil karya sendiri. Apabila saya mengutip dari karya orang lain. Maka saya mencantumkan sumbernya sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Saya bersedia dikenai sanksi pembatalan skripsi ini apabila terbukti melakukan tindakan plagiat (penjiplakan).

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Jakarta, 20 Mei 2012



KARNO

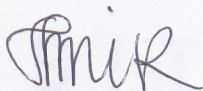
NIM. 43107120019

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

Nama : Karno
NIM : 43107120019
Program Studi : Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM)
Judul Skripsi : Peranan Gaya Kepemimpinan Dalam Upaya
Meningkatkan Kinerja Karyawan Pada PT.Mahakarya
Geo Survey Jakarta
Tanggal Lulus Ujian : 8 Juni 2012

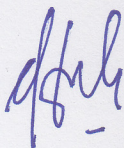
Disahkan oleh:

Pembimbing Skripsi



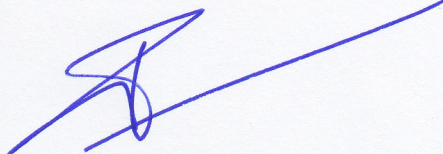
(Sahibul Munir, SE, M.Si.)

Dekan



(Dr. Wiwik Utami, SE.Ak.MS.)

Ketua Program Studi Manajemen – S1



(Arief Bowo Prayoga K, SE, MM)

LEMBAR PENGESAHAN DEWAN PENGUJI

Skripsi

Peranan Gaya Kepemimpinan Dalam Upaya Meningkatkan
Kinerja Karyawan Pada PT.Mahakarya Geo Survey Jakarta

Dipersiapkan dan Disusun oleh:

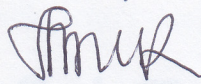
Karno

43107120 – 019

Telah dipertahankan di depan Dewan Penguji pada tanggal 8 Juni 2012

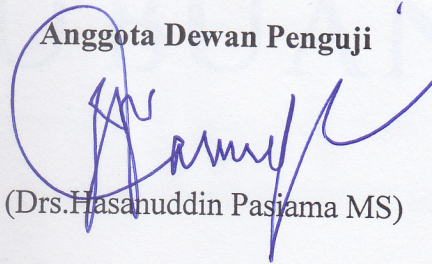
Susunan Dewan Penguji

Ketua Penguji/Pembimbing Skripsi



(Sahibul Munir, SE, M.Si)

Anggota Dewan Penguji



(Drs.Hasanuddin Pasiama MS)

Anggota Dewan Penguji



(Dr.Ir.Cecep Winata, M.Si)

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan Kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, taufik dan hidayah-Nya juga sholawat dan salam kami curahkan kepada junjungan nabi besar Muhammad SAW, sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Akhir ini yang berjudul “ **Peranan gaya kepemimpinan dalam upaya meningkatkan kinerja pada PT.Mahakarya Geo Survey Jakarta**”.

Skripsi ini disusun guna memenuhi salah satu syarat untuk menyelesaikan Program Pendidikan Strata-1 pada Universitas Mercubuana Tahun Akademik 2011/2012.

Dalam penyusunan skripsi ini penulis banyak mendapatkan bantuan dan dorongan dari berbagai pihak, baik secara langsung maupun tidak langsung. Terucap ucapan terima kasih yang tulus dari hati kepada istriku Jahani dan anakku tercinta Kaneki Mahardika yang telah memberikan segala daya upayanya dan senantiasa memberikan dorongan, semangat, cinta dan do'a untuk keberhasilanku, serta semua keluargaku tersayang di Sukra Indramayu-Jawa Barat yang selalu memberikan dukungan. Dan dalam kesempatan ini pula dengan segala kerendahan hati penulis juga ingin menghaturkan terima kasih yang setulus-tulusnya kepada :

1. Bapak H.R. Probosutedjo; selaku Ketua Umum Yayasan Menara Bhakti;
2. Bapak Dr.Arissetyanto Nugroho, MM; selaku Rektor Universitas Mercubuana;
3. Ibu Dr. Wiwik Utami, SE.Ak.MS; selaku Dekan Fakultas Ekonomi;
4. Bapak Arief Bowo Prayoga K, SE, MM; selaku Ka. Prodi Strata-1 Manajemen;
5. Ibu Luna Haningsih, SE, MM; selaku Sek Prodi Strata-1 Manajemen;
6. Bapak Tri Wahyono, SE,MM; selaku Prodi 2 Strata-1 Manajemen;
7. Dosen pembimbing Bapak Sahibul Munir, SE, M.Si. yang dengan penuh kesabaran memberikan petunjuk dan bimbingan serta nasehat dalam penyusunan skripsi ini;

8. Seluruh dosen serta Civitas Universitas Mercubuana yang telah memberikan bekal ilmu pengetahuan kepada penulis selama mengikuti pendidikan di Universitas Mercubuana;
9. Seluruh keluargaku yang selalu mendukung dan menanti keberhasilanku;
10. Serta semua pihak yang telah memberikan bantuan kepada penulis dalam penyusunan skripsi ini yang tidak dapat disebutkan namanya satu per satu.

Akhir kata penulis berharap semoga skripsi ini dapat bermanfaat dan berguna bagi semua pihak, terutama bagi penulis secara pribadi dan dapat diterima sebagai pemenuhan syarat bagi penulis untuk mengikuti sidang dan mampu mempertahankannya sehingga mendapatkan gelar Strata-1.

Jakarta, 30 Maret 2012
Penulis,

KARNO
NIM. 43107120019

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL.....	i
HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PERNYATAAN KARYA SENDIRI.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING SKRIPSI.....	iii
HALAMAN PENGESAHAN DEWAN PENGUJI.....	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL.....	xi
DAFTAR GAMBAR.....	xiv
DAFTAR LAMPIRAN.....	xv
ABSTRAK.....	xvi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Alasan Pemilihan Judul.....	1
1.2. Rumusan Masalah.....	4
1.2.1. Identifikasi Masalah.....	4
1.3. Tujuan dan Kegunaan Penelitian.....	4
1.3.1. Tujuan Penelitian.....	4
1.3.2. Kegunaan Penelitian.....	5
BAB II LANDASAN TEORI.....	6
2.1. Tinjauan Secara Teoritis.....	6
2.1.1 Pengertian Manajemen.....	6
2.1.2 Fungsi-fungsi manajemen.....	8

2.1.3	Pengertian Manajemen Personalia.....	9
2.1.4	Fungsi Manajemen Personalia.....	10
2.1.5	Kepemimpinan dan Sifat Dasar Kepemimpinan.....	12
2.1.6	Daftar Fungsi Kepemimpinan.....	14
2.1.7	Tipe dan Gaya Kepemimpinan.....	17
2.1.8	Teori dan Pendekatan Kepemimpinan.....	19
2.2	Perbedaan Manajemen dan Kepemimpinan.....	22
2.3	Pengertian Kinerja.....	24
2.4	Faktor-faktor yang mempengaruhi kinerja organisasi.....	25
2.5	Indikator-indikator kinerja karyawan.....	26
2.6	Penilaian Kinerja atau Prestasi Kerja.....	29
2.7	Metode Penilaian Prestasi Kerja.....	29
BAB III . METODOLOGI PENELITIAN.....		31
3.1	Obyek Penelitian.....	31
3.2	Gambaran Umum Perusahaan.....	31
3.2.1	Sejarah Berdirinya Perusahaan.....	31
3.2.2	Visi dan Misi Perusahaan.....	32
3.2.3	Bentuk Perusahaan.....	34
3.2.4	Lokasi Perusahaan.....	34
3.2.5	Struktur Organisasi Perusahaan.....	43
3.2.6	Personalia.....	54
3.2.7	Proses Operasional.....	57
3.2.8	Jasa Pelayanan & Para Pelanggan (<i>Clients</i>).....	58
3.2.9	Sumber Daya Manusia (SDM).....	60

3.3	Kebijakan, Peraturan dan Pedoman Perilaku di Perusahaan.....	61
3.3.1	Kebijakan – kebijakan perusahaan.....	61
3.3.2	Peraturan Perusahaan Periode 2010 – 2012.....	62
3.3.3	Pedoman Berperilaku (<i>Code Of Conduct</i>).....	66
3.4	Metode Penelitian.....	67
3.5	Metode Pengambilan Data.....	67
3.5.1	Wawancara Mendalam (<i>in-depth interview</i>).....	67
3.5.2	Observasi (<i>observation</i>).....	68
3.5.3	Studi Dokumen (<i>document review</i>).....	69
3.5.4	Penyebaran Kuesioner (Angket).....	70
3.6	Metode Analisis Data.....	71
3.6.1	Hipotesis.....	71
3.6.2	Populasi Penelitian.....	74
3.6.3	Sampel Penelitian.....	74
3.6.4	Variabel dan Pengukuran.....	75
3.7	Definisi Operasional Variabel.....	75
BAB IV. ANALISIS HASIL PENELITIAN.....		76
4.1	Karakteristik Responden.....	77
4.2	Analisis Pelaksanaan Gaya Kepemimpinan.....	79
4.3	Analisis Kinerja Karyawan.....	91
4.4	Analisis Peranan/Pengaruh Gaya Kepemimpinan Terhadap Kinerja Karyawan.....	103
4.4.1	Analisis Regresi Linear Sederhana.....	103
4.4.2	Analisis Pengujian Hipotesis.....	106

4.4.3	Hasil Output PASW/SPSS 14.0 & 18.0	110
BAB V. SIMPULAN DAN SARAN.....		115
5.1	Simpulan.....	115
5.2	Saran.....	117
DAFTAR PUSTAKA.....		120
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....		125

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1	Komitmen Keputusan Bersama..... 27
Tabel 2.2	Perbedaan Manajemen & Kepemimpinan..... 23
Tabel 3.1	Klasifikasi Jumlah Karyawan..... 55
Tabel 3.2	Klasifikasi Pendidikan Karyawan..... 56
Tabel 4.1	Jenis Kelamin Responden..... 77
Tabel 4.2	Pendidikan Terakhir Responden.....78
Tabel 4.3	Masa Kerja Responden.....79
Tabel 4.4	Kebijakan Perusahaan Membantu Karyawan Dalam Pelaksanaan Tugas Yang Diberikan..... 80
Tabel 4.5	Pimpinan Menghargai Karyawan Sebagai <i>Partner</i>81
Tabel 4.6	Pimpinan Melakukan Pemanggilan Karyawan Untuk Pemberian Tugas..... 81
Tabel 4.7	Pimpinan Memberi Masukan Kepada Karyawan Dalam Penyelesaian Tugas..... 82
Tabel 4.8	Gaya Kepemimpinan Pimpinan Sesuai Dg. Keinginan Karyawan..... 83
Tabel 4.9	Pimpinan Menerima Cara Kerja Karyawan Sendiri... 83
Tabel 4.10	Pembagian Tugas Yang Diberikan Pimpinan Terhadap Karyawan Adil..... 84
Tabel 4.11	Pimpinan Memperhatikan Latar Belakang Pendidikan Karyawan.....85

Tabel 4.12	Pimpinan Memberikan Kebebasan Kepada Karyawan Dalam Melaksanakan Pekerjaan.....	86
Tabel 4.13	Dukungan dan Perhatian Pimpinan Terhadap Persoalan Yang Menyangkut Tugas Dan Tanggung Jawab.....	87
Tabel 4.14	Pimpinan Bersedia Mendengarkan Keluhan Dari Masa- lah Karyawan.....	87
Tabel 4.15	Kerjasama Antara Pimpinan dan Karyawan Dalam Acara Rapat Perusahaan.....	88
Tabel 4.16	Pimpinan Memberikan Pengawasan Yang Ketat Dalam Pekerjaan.....	89
Tabel 4.17	Pimpinan Berdiskusi Dengan Karyawan Terhadap Masalah Yang Dihadapi.....	89
Tabel 4.18	Penyelesaian Tugas Tepat Waktu.....	90
Tabel 4.19	Keinginan Karyawan Untuk Sukses dan Maju Dalam Karir.....	92
Tabel 4.20	Pemberian Pujian dan Penghargaan Bagi Karyawan Yang Berprestasi.....	93
Tabel 4.21	Sikap Karyawan Terhadap Kebijakan Pimpinan Dalam Penyelesaian Pekerjaan.....	94
Tabel 4.22	Kesesuaian Pekerjaan Dengan Kemampuan atau Keahlian (<i>Hard skill and Soft skill</i>) Karyawan.....	95
Tabel 4.23	Sikap (<i>Attitude</i>) Karyawan Terhadap Pekerjaannya.....	96
Tabel 4.24	Keinginan Karyawan Dalam Tanggung Jawab.....	96
Tabel 4.25	Sikap Karyawan Apabila Bekerja sama Dengan Atasan	

	Atau Pimpinan.....	97
Tabel 4.26	Peralatan Kerja Dan Fasilitas Yang Tersedia Perusahaan Didalam Perusahaan.....	98
Tabel 4.27	Ketepatan Waktu Masuk Kerja.....	98
Tabel 4.28	Kenyamanan Lingkungan dan Suasana Kerja.....	99
Tabel 4.29	Karyawan Meninggalkan Pekerjaan Sebelum Jam Kerja Selesai.....	100
Tabel 4.30	Melaksanakan Tugas Tepat Waktu (<i>Punctuality</i>).....	101
Tabel 4.31	Harapan Promosi atau Jenjang Karir Karyawan.....	101
Tabel 4.32	Karyawan Bekerja Sesuai Ketentuan Perusahaan.....	102
Tabel 4.33	Kerja sama Karyawan Dengan Rekan Kerja.....	103
Tabel 4.34	Hasil Rekapitulasi Variabel - Variabel untuk Menghitung Regresi.....	104

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3.1	Denah lokasi PT.Mahakarya Geo Survey.....35
Gambar 3.2	Resepsionis/ <i>front office</i> PT.Mahakarya Geo Survey.35
Gambar 3.3	Lobby/Ruang Tunggu PT.Mahakarya Geo Survey... 35
Gambar 3.4	Ruang tamu PT.Mahakarya Geo Survey..... 36
Gambar 3.5	Brosur Kapal MV.MGS Geo Survey..... 37
Gambar 3.6	Kapal MV.MGS Geo Survey..... 38
Gambar 3.7	Struktur Organisasi PT.Mahakarya Geo Survey..... 43
Gambar 3.8	Ruangan Olah Data PT.Mahakarya Geo Survey..... 54

LAMPIRAN – LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 : Kuesioner Tentang Gaya Kepemimpinan.....	.125
Lampiran 2 : Kuesioner Tentang Kinerja Karyawan.....	.129
Lampiran 3 : Hasil Jawaban Kuesioner Gaya Kepemimpinan (X).....	.133
Lampiran 4 : Hasil Jawaban Kuesioner Kinerja Karyawan (Y).....	.134
Lampiran 5 : Nilai-Nilai Dalam Distribusi.....	.135
Lampiran 6 : Hasil Output PASW/SPSS 18.0 Regression.....	.136
Lampiran 7 : Wajib Lapor Ketenagakerjaan.....	.137
Lampiran 8 : Wajib Lapor Penyelenggaraan Fasilitas Kesejahteraan.....	.149
Lampiran 9 : Peraturan Perusahaan 2010-2012.....	.151
Lampiran 10 : Pedoman Berperilaku di PT.Mahakarya Geo Survey.....	.193
Lampiran 11 : Peraturan Tata Tertib.....	.195
Lampiran 12 : Surat Keputusan Definisi Kode Pekerjaan.....	.197
Lampiran 13 : Peraturan Keuangan Dan Akunting.....	.206
Lampiran 14 : Kebijakan Penggunaan Fasilitas Internet.....	.208
Lampiran 15 : Tata Cara Penggunaan Pakaian Pada Saat Jam Kerja.....	.209
Lampiran 16 : <i>Recruitment Procedure Freelance</i>	.211
Lampiran 17 : <i>Recruitment Procedure On The Job Training</i>	.212
Lampiran 18 : <i>Recruitment Procedure</i>	.213
Lampiran 19 : <i>EP-SOE Program</i>	.215
Lampiran 20 : <i>Organization Chart</i> 2012.....	.217
Lampiran 21 : <i>Curriculum Vitae</i> Karno.....	.219