



**STRATEGI PUBLIC RELATIONS PT. KALIRAYA SARI DALAM
MENGKOMUNIKASIKAN “STANDAR KERJA ISO 14001”
PADA KARYAWAN**

SKRIPSI

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat memperoleh Gelar Sarjana Strata 1

(S-1) Komunikasi Bidang Studi Public Relations

Disusun oleh :

VILA NOVI ANGGRAENI

44209110029

FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI

UNIVERSITAS MERCU BUANA

JAKARTA

2012

LEMBAR PERSETUJUAN SIDANG SKRIPSI

Judul : STRATEGI PUBLIC RELATIONS PT KALIRAYA
SARI DALAM MENGGOMUNIKASIKAN STANDAR
KERJA ISO 14001 PADA KARYAWAN

Nama : Vila Novi Anggraini

NIM : 44209110029

Fakultas : Ilmu Komunikasi

Bidang Studi : Public Relations

Jakarta, Januari 2012

Mengetahui,

Pembimbing



(Dra. Diah Wardhani M.Si)

TANDA LULUS SIDANG SKRIPSI

Judul : STRATEGI PUBLIC RELATIONS PT KALIRAYA
SARI DALAM MENKOMUNIKASIKAN STANDAR
KERJA ISO 14001 PADA KARYAWAN

Nama : Vila Novi Anggraini

NIM : 44209110029

Fakultas : Ilmu Komunikasi

Bidang Studi : Public Relations

Jakarta, Januari 2012

Ketua Sidang

Nama : Dr. Ahmad Mulyana, M.Si



(.....)

Penguji Ahli

Nama : Dr. Farid Hamid, M.Si



(.....)

Dosen Pembimbing

Nama : Dra. Diah Wardhani M.Si



(.....)

LEMBAR PERSETUJUAN PERBAIKAN SKRIPSI

Judul : STRATEGI PUBLIC RELATIONS PT KALIRAYA
SARI DALAM MENKOMUNIKASIKAN STANDAR
KERJA ISO 14001 PADA KARYAWAN

Nama : Vila Novi Anggraini

NIM : 44209110029

Fakultas : Ilmu Komunikasi

Bidang Studi : Public Relations

Jakarta, Januari 2012

Disetujui dan Diterima oleh :

Pembimbing



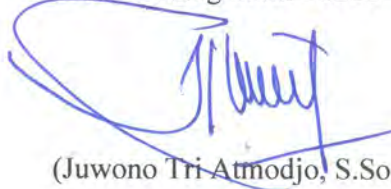
(Dra. Diah Wardhani M.Si)

Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi



(Dra. Diah Wardhani, M.Si)

Ketua Bidang Studi Public Relations



(Juwono Tri Atmodjo, S.Sos, M.Si)

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji syukur kehadirat Tuhan yang Maha Esa atas segala kurnianya sehingga pada akhirnya penulis dapat menyelesaikan skripsi ini guna memenuhi salah satu syarat dalam keserjanaan pada Universitas Mercubuana – Fakultas Ilmu Komunikasi jurusan *Public Relations*. Dimana setiap mahasiswa diwajibkan untuk membuat skripsi.

Dalam rangka penulisan skripsi ini penulis memberi judul “Strategi *Public Relations* PT. Kaliraya Sari dalam mengkomunikasikan Standar Kerja Iso 14001 pada karyawan” dimana bermaksud memberi gambaran strategi komunikasi internal dan hubungan terhadap karyawan dimana bermaksud memberi gambaran strategi komunikasi yang dilakukan di salah satu perusahaan jasa konstruksi minyak dan gas.

Skripsi ini bukanlah hal yang mudah, penulis menyadari sepenuhnya akan banyak kekurangan dan kesalahan pada penulisan ini. Dengan demikian dengan tangan terbuka penulis menerima segala kritikan dan saran untuk memperoleh kesempurnaan bertujuan untuk memperbaiki skripsi ini sekaligus merupakan referensi untuk kedepannya. Tidak dapat dipungkiri penulisan skripsi ini tidak terlepas perhatian, petunjuk, tenaga, pikiran, bimbingan dan pengarahan dari berbagai pihak untuk kepentingan kelancaran penulis. Maka kesempatan ini penulis akan menyampaikan rasa terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah memberi bantuan baik selama perkuliahan dan proses penyelesaian skripsi.

Dengan secara khusus penulis ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak di bawah ini :

1. Ibu Dra. Diah Wardhani M.Si, selaku Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Merucubuana dan juga selaku Dosen yang telah membantu dalam penulisan skripsi juga memberikan support.
2. Ayahanda dan Ibunda tercinta yang selama ini memberi support dan pengertian dalam segala hal untuk tercapainya studi dan skripsi penulis.
3. Kakak dan adik tercinta yang selalu membantu untuk kelancaran proses penulisan skripsi ini.
4. Seluruh dosen dan para manajemen Universitas Mercubuana.

5. Manajemen Representatif, Manager K3L, Manager Pengadaan & Peralatan dan segenap karyawan yang berkenan memberikan waktunya untuk dijadikan narasumber dan kesediaannya memberikan data penunjang untuk keperluan skripsi penulis ini.
6. Teman-teman kampus yang saya sayangi dan kasihi antara lain Vita, Ulie, Afrina, Anggie, dan teman-teman lain yang senantiasa selalu membantu.
7. Sahabat dan teman-teman dekat yang saya sayangi dan kasihi khususnya Elisabeth Agnes Lisye yang selalu memberikan dorongan untuk terselesainya skripsi ini.

Semoga Tuhan yang Maha Esa memberikan rahmat dan balasan yang setimpal. Akhir kata, penulis berharap semoga skripsi ini dapat menjadikan pengalaman dan pengetahuan yang bermakna dan dapat dipahami.

Jakarta, Januari 2012



(Vila Novi Anggraeni)

DAFTAR ISI

Halaman Judul.....	i
Lembar Persetujuan Sidang Skripsi.....	ii
Tanda Lulus Sidang Skripsi	iii
Lembar Persetujuan Perbaikan Sidang Skripsi.....	iv
Abstrak.....	v
Kata Pengantar.....	vi
Daftar Isi.....	viii
Daftar Lampiran.....	xi
 BAB I. PENDAHULUAN.....	 1
1.1 Latar Belakang Penelitian.....	1
1.2 Perumusan Masalah.....	8
1.3 Tujuan Penelitian.....	8
1.4 Manfaat Penelitian.....	9
1.4.1 Manfaat Teoritis/Akademis.....	9
1.4.2 Manfaat Praktis.....	9
 BAB II. TINJAUAN PUSTAKA.....	 10
2.1 Komunikasi.....	10
2.1.1 Pengertian komunikasi.....	10
2.1.2 Komunikasi yang efektif.....	11
2.2 Komunikasi Organisasi.....	12
2.2.1 Pengertian komunikasi organisasi.....	12
2.2.2 Komunikasi internal.....	17
2.2.3 Komunikasi verbal dan non verbal.....	18
2.2.4 Media internal.....	21

2.3	<i>Public Relations</i>	24
2.3.1	Pengertian <i>Public Relations</i>	24
2.3.2	Fungsi, Tugas, dan peran <i>Public Relations</i>	25
2.3.3	Strategi <i>Public Relations</i>	26
2.4	Karyawan.....	31
BAB III.	METODOLOGI PENELITIAN	32
3.1	Tipe Penelitian.....	32
3.2	Metode Penelitian.....	33
3.3	Subyek Penelitian.....	34
3.4	Teknik Pengumpulan Data.....	36
3.4.1	Data primer.....	36
3.4.2	Data Sekunder.....	36
3.5	Definisi Konsep.....	37
3.6	Fokus Penelitian.....	38
3.7	Teknik Analisa Data.....	40
3.8	Teknik Pemeriksaan Keabsahan Data.....	40
BAB IV	HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	42
4.1	Gambaran Umum Obyek Penelitian.....	42
4.1.1	Lapangan Operasi.....	43
4.1.2	Visi dan Misi Perusahaan.....	45
4.1.3	Struktur Organisasi dan Job Descriptions.....	45
4.2	Lokasi Penelitian.....	49
4.3	Hasil Penelitian.....	49
4.3.1	Identifikasi masalah.....	50
4.3.2	Perencanaan dan pemrograman.....	66
4.3.3	Aksi komunikasi.....	70
4.3.4	Evaluasi.....	74
4.4	Pembahasan.....	79

BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN.....	81
5.1 Kesimpulan.....	81
5.2 Saran.....	82
5.2.1 Akademis.....	82
5.2.2 Praktis.....	83
 DAFTAR PUSTAKA.....	 84

DAFTAR LAMPIRAN

1. Daftar Riwayat Hidup.
2. Surat Riset Penelitian
3. Daftar wawancara 3 (tiga) narasumber.
4. Daftar wawancara beberapa karyawan.
5. Beberapa foto safety alert dan safety campaign.