



**STRATEGI MEDIA RELATIONS BIRO PERS, MEDIA
DAN INFORMASI SEKRETARIAT PRESIDEN DALAM
MEMFASILITASI KEBUTUHAN PERS KEPRESIDENAN**

SKRIPSI

Skripsi Ini Disusun Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar Sarjana
Strata satu (S1) Ilmu Komunikasi Bidang Studi Public Relations

**Disusun Oleh :
FADJAR DJOKO SANTOSO
44209110019**

**BIDANG STUDI PUBLIC RELATIONS
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS MERCU BUANA
JAKARTA
2012**



UNIVERSITAS MERCU BUANA
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
BIDANG STUDI PUBLIC RELATIONS

LEMBAR PERSETUJUAN SKRIPSI

Nama : Fadjar Djoko Santoso
NIM : 44209110019
Fakultas : Ilmu Komunikasi
Bidang Studi : *Public Relations*
Judul : STRATEGI *MEDIA RELATIONS* BIRO PERS, MEDIA DAN
INFORMASI SEKRETARIAT PRESIDEN DALAM
MEMFASILITASI KEBUTUHAN PERS KEPRESIDENAN

Jakarta, 29 Februari 2012

Menyetujui,
Pembimbing

(Drs. Pontjo Muljono, M.Si)



UNIVERSITAS MERCU BUANA
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
BIDANG STUDI PUBLIC RELATIONS

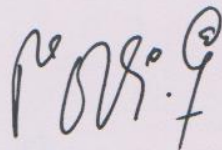
LEMBAR TANDA LULUS SKRIPSI

Nama : Fadjar Djoko Santoso
NIM : 44209110019
Fakultas : Ilmu Komunikasi
Bidang Studi : *Public Relations*
Judul : STRATEGI *MEDIA RELATIONS* BIRO PERS, MEDIA DAN
INFORMASI SEKRETARIAT PRESIDEN DALAM
MEMFASILITASI KEBUTUHAN PERS KEPRESIDENAN

Jakarta, Februari 2012

1. Ketua Sidang

Novi Erlita, S.Sos. M.A


(.....)

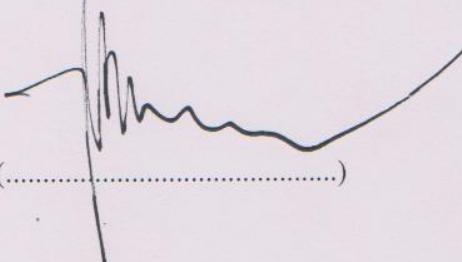
2. Penguji Ahli

Dra. Isparwati Asri, MM


(.....)

3. Pembimbing

Drs. Pontjo Muljono, M.Si


(.....)



UNIVERSITAS MERCU BUANA
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
BIDANG STUDI PUBLIC RELATIONS

LEMBAR PENGESAHAN PERBAIKAN SKRIPSI

Nama : Fadjar Djoko Santoso
NIM : 44209110019
Fakultas : Ilmu Komunikasi
Bidang Studi : *Public Relations*
Judul : STRATEGI *MEDIA RELATIONS* BIRO PERS, MEDIA DAN
INFORMASI SEKRETARIAT PRESIDEN DALAM
MEMFASILITASI KEBUTUHAN PERS KEPRESIDENAN

Jakarta, Februari 2012

Disetujui dan diterima oleh
Pembimbing

(Drs. Pontjo Muljono, M.Si)

Mengetahui,

Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi

(Dra. Diah Wardhani, M.Si)

Ketua Bidang Studi

(Juwono Tri Atmodjo, S.Sos, M.Si)

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrahim,

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh,

Puji dan syukur kehadiran Allah SWT, karena berkat dan karunia-Nya lah sehingga peneliti dapat menyelesaikan skripsi dengan judul “Strategi *Media Relations* Biro Pers, Media dan Informasi Sekretariat Presiden Dalam Memfasilitasi Kebutuhan Pers Kepresidenan”.

Dalam penyusunan skripsi ini tidak lepas dari bimbingan dan bantuan berbagai pihak, baik secara langsung maupun tidak langsung yang tidak dapat dilupakan begitu saja. Oleh karena itu, dalam kesempatan ini peneliti mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Drs. Pontjo Muljono, M.Si selaku Dosen Pembimbing yang dengan setia dan bijaksana dalam memberikan bimbingan dan saran selama penyusunan hingga terselesaikannya skripsi ini.
2. Dra. Diah Wardhani, M.Si. selaku Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Mercu Buana.
3. Juwono Tri Atmodjo, M.Si selaku Kepala Bidang Studi *Public Relations*, yang sudah memberikan kesempatan kepada peneliti untuk menyelesaikan perkuliahan.
4. Seluruh Bapak dan Ibu dosen pengajar Fakultas Ilmu Komunikasi Bidang Studi *Public Relations* yang dengan penuh kesetiaan memberikan ilmu kepada peneliti.

5. Bapak Dj. Nachrowi selaku Kepala Biro Pers, Media dan Informasi Sekretariat Presiden, atas diberikannya izin kepada peneliti untuk melakukan penelitian.
6. Ibu Darmastuti Nugroho selaku Kepala Bagian Pers, terima kasih atas kesediaan Ibu untuk saya wawancara.
7. Rekan-rekan staf Biro Pers, Media dan Informasi, terima kasih atas waktunya dan kebersediaannya untuk peneliti wawancara.
8. Keluarga ku tercinta, istri, orang tua, terima kasih untuk setiap kebersamaan, cinta kasih, dorongan semangat yang tak pernah sirna kalian sampaikan kepada peneliti.
9. Rekan-rekan PR 15, terima kasih sudah menjadi bagian dari perjalanan hidup selama 2 tahun ke belakang.
10. Semua pihak yang tidak dapat peneliti sebutkan satu per satu, terima kasih atas bantuannya dalam terselesaikannya skripsi ini.

Peneliti menyadari bahwa masih banyak kekurangan dalam penyusunan skripsi ini. Oleh karena itu peneliti mohon maaf apabila terdapat banyak kekurangan dan kesalahan. Harapan peneliti semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Jakarta, Januari 2012

Peneliti

Fadjar Djoko Santoso

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PERSETUJUAN SKRIPSI	ii
LEMBAR TANDA LULUS SKRIPSI	iii
LEMBAR PENGESAHAN PERBAIKAN SKRIPSI	iv
ABSTRAK	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	viii
 BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Perumusan Masalah	6
1.3 Tujuan Penelitian	6
1.4 Kegunaan Penelitian	
1.4.1 Kegunaan Teoritis	7
1.4.2 Kegunaan Praktis	7
 BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
2.1 Komunikasi	
2.1.1 Pengertian Komunikasi	8
2.1.2 Fungsi Komunikasi	9
2.1.3 Proses Komunikasi	11
2.2 <i>Public Relations</i> (PR)	
2.2.1 Pengertian <i>Public Relations</i>	13
2.2.2 Tujuan <i>Public Relations</i>	14
2.2.3 Fungsi <i>Public Relations</i>	15
2.2.4 Ruang Lingkup Tugas PR	17
2.3 Media	19
2.3.1 <i>Media Relations</i>	20
2.3.2 Tujuan <i>Media Relations</i>	23
2.3.3 Strategi <i>Media Relations</i>	23
2.4 Pers	
2.4.1 Pengertian Pers	25
2.4.2 Fungsi Utama Pers	27
2.4.3 Prinsip-Prinsip Hubungan Pers Yang Baik	29
2.5 Informasi	29
 BAB III METODOLOGI PENELITIAN	
3.1 Sifat Penelitian	31
3.2 Metode Penelitian	33
3.3 Informan dan Metode Pemilihan Informan	34
3.4 Definisi Konsep dan Fokus Penelitian	36
3.5 Teknik Pengumpulan Data	
3.5.1 Data Primer	37
3.5.2 Data Sekunder	38

3.6	Teknik Analisis Data	38
3.7	Teknik Pemeriksaan Keabsahan Data	41

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

4.1	Gambaran Umum Organisasi Kementerian Sekretariat Negara ...	44
4.1.1	Visi, Misi dan Strategi Kementerian Sekretariat Negara ..	47
4.1.2	Organisasi Sekretariat Presiden	48
4.1.3	Organisasi Biro Pers, Media dan Informasi	51
4.2	Hasil Penelitian	
4.2.1	Strategi <i>Media Relations</i> Biro Pers, Media dan Informasi Sekretariat Presiden	52
4.2.2	Kegiatan <i>Media Relations</i> Biro Pers, Media dan Informasi Sekretariat Presiden	55
4.2.3	Tujuan <i>Media Relations</i> Biro Pers, Media dan Informasi Sekretariat Presiden	65
4.3	Pembahasan	
4.3.1	Strategi <i>Media Relations</i> Biro Pers, Media dan Informasi Sekretariat Presiden	66
4.3.2	Kegiatan <i>Media Relations</i> Biro Pers, Media dan Informasi Sekretariat Presiden	74
4.3.3	Tujuan <i>Media Relations</i> Biro Pers, Media dan Informasi Sekretariat Presiden	79

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

5.1	Kesimpulan	84
5.2	Saran	85

DAFTAR PUSTAKA
BIODATA PENULIS
LAMPIRAN