



**EFEKTIVITAS MEDIA INTRANET
DALAM MENDISTRIBUSIKAN INFORMASI
KEPADA KARYAWAN DI
HANAFIAH PONGGAWA & PARTNERS
JAKARTA**

SKRIPSI

Skripsi Ini Disusun Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar Sarjana
Strata Satu (S1) Ilmu Komunikasi

Disusun Oleh:
OLIVIA FEBRIANTI
44209110071

**BIDANG STUDI PUBLIC RELATIONS
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS MERCU BUANA
JAKARTA
2012**



FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS MERCUBUANA

LEMBAR PERSETUJUAN SIDANG SKRIPSI

Nama : Olivia Febrianti

NIM : 44209110071

Bidang Studi : Hubungan Masyarakat

Judul Skripsi : Efektivitas Media Intranet Dalam Mendistribusikan Informasi
Kepada Karyawan Di Hanafiah Ponggawa & Partners Jakarta

Menyetujui,

Pembimbing I

(Juwono Tri-Atmodjo, S. Sos., M.Si)



FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS MERCUBUANA

LEMBAR PENGESAHAN SIDANG SKRIPSI

Nama : Olivia Febrianti

NIM : 44209110071

Bidang Studi : Hubungan Masyarakat

Judul Skripsi : Efektivitas Media Intranet Dalam Mendistribusikan Informasi
Kepada Karyawan Di Hanafiah Ponggawa & Partners Jakarta

1. Ketua Sidang

(Novi Erlita, S.Sos, M.Si)

2. Penguji Ahli

(Gufroni Sakaril, Drs, MM)

3. Pembimbing I

(Juwono Tri Atmodjo, S. Sos., M.Si)

LEMBAR PENGESAHAN PERBAIKAN SKRIPSI

Nama : Olivia Febrianti

NIM : 44209110071

Bidang Studi : Hubungan Masyarakat

Judul Skripsi : Efektifitas Media Intranet Dalam Mendistribusikan Informasi
Kepada Karyawan Di Hanafiah Ponggawa & Partners Jakarta

Jakarta, Februari 2012

Disetujui dan diterima oleh

Pembimbing I



(Juwono Tri Atmodjo, S. Sos., M.Si)

Mengetahui

Dekan

Fakultas Ilmu Komunikasi



(Dra. Diah Wardhani, M.Si)

Ketua Bidang Studi

Hubungan Masyarakat



(Drs. Juwono Tri Atmodjo, M.Si)

KATA PENGANTAR

Saya panjatkan puji syukur kepada Allah SWT atas Ridho dan Rahmat-Nya, dan dengan segala petunjuk-Nya dan segala perjuangan, saya berhasil menyelesaikan skripsi ini tepat waktu.

Judul yang saya ambil adalah **“EFEKTIVITAS MEDIA INTRANET DALAM MENDISTRIBUSIKAN INFORMASI KEPADA KARYAWAN DI HANAFIAH, PONGGAWA & PARTNERS JAKARTA”**. Diharapkan dengan skripsi ini, penulis bisa memberikan kontribusi kepada Universitas Mercu Buana dan diharapkan bisa bermanfaat bagi mahasiswa-mahasiswi komunikasi jurusan public relations.

Penyusunan skripsi ini tidak terlepas dari dukungan, doa serta bantuan dari berbagai pihak. Untuk itu, melalui tulisan ini, izinkan penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Juwono Tri Atmodjo, S.Sos, M.Si., selaku pembimbing dan dengan sabar memberikan bimbingan, ide serta motivasi yang mengubah cara berpikir peneliti.
2. Kedua orang tua tercinta, Bapak Akhmad Asmanu dan Ibu Elmawati yang selalu berdoa dan memberi semangat sampai selesainya skripsi ini.
3. Bapak Romodon Bakti selaku IT Manager di Hanafiah Ponggawa & Partners, terima kasih atas wawancara dan semua informasi yang telah diberikan.

4. Yohana Amalia, Teguh Subandoro, Nurlas Darmayanti, Indah Safitri, Prita Maharani, dan Meirantyka Rahmi yang telah berjuang bersama-sama dalam penulisan skripsi ini.
5. Diah Novianti, yang selalu membantu saya dalam menjadikan skripsi ini sedap dipandang.

Peneliti menyadari bahwa dalam pembuatan skripsi ini masih banyak kekurangan. Semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi semua kalangan.

Jakarta, Januari 2012

DAFTAR ISI

Abstraksi	i
Kata Pengantar	ii
Daftar Isi	iv
Daftar Tabel	viii
Daftar Gambar	xii
BAB I. PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang Masalah	1
1.2. Rumusan Masalah	6
1.3. Tujuan Penelitian	6
1.4. Kegunaan Penelitian	7
1.4.1. Kegunaan Akademis	7
1.4.2. Kegunaan Praktis	7
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA	
2.1. Komunikasi	8
2.2. Proses Komunikasi	9
2.3. Komunikasi Organisasi	12
2.3.1. Komunikasi Internal	13
2.3.2. Media Internal	14
2.4. Public Relations	15
2.4.1. Pengertian PR	15
2.4.2. Fungsi PR	16
2.4.3. E-PR	18
2.5. Intranet	20
2.6. Efektivitas	22
2.7. Hal-Hal Yang Harus Diperhatikan Dalam Pembuatan Intranet	28
2.8. Distribusi Informasi	29

BAB III. METODOLOGI PENELITIAN

3.1. Tipe Penelitian	30
3.2. Metode Penelitian	30
3.3. Populasi dan Sampel	31
3.3.1. Populasi	31
3.3.2. Sampel	32
3.4. Definisi dan Operasionalisasi Konsep	33
3.4.1. Definisi Konsep	33
3.4.2. Operasionalisasi Konsep	33
3.5. Teknik Pengumpulan Data	35
3.5.1. Data Primer (<i>Primary Data</i>)	35
3.5.2. Data Sekunder (<i>Secondary Data</i>)	36
3.5.3. Validitas dan Reliabilitas Instrumen	36
3.6. Teknik Analisis Data	37

BAB IV. HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

4.1. Gambaran Umum Tempat Penelitian	41
4.1.1. Sejarah Firma Hanafiah Ponggawa & Partners	41
4.1.2. Prinsip Firma Hanafiah Ponggawa & Partners	41
4.1.3. Masa Depan Firma Hanafiah Ponggawa & Partners	43
4.1.4. Hubungan Hanafiah Ponggawa & Partners Dengan Instansi Pemerintah	43
4.1.5. Hubungan Hanafiah Ponggawa & Partners Dengan Firma Hukum Internasional	44
4.2. Hasil Penelitian	45
4.2.1. Karakteristik Responden	46
4.2.2. Analisis Deskriptif	50
4.2.2.1. Dimensi Jumlah Informasi	50
4.2.2.2. Dimensi Jumlah Informasi Yang Dikirim	55
4.2.2.3. Dimensi Jumlah Tindak Lanjut Atau Tindakan Yang Diambil dan Dibutuhkan Berkaitan Dengan Informasi Yang Dikirim Pada Karyawan Lain	60

.....	
4.2.2.4. Dimensi Jumlah Informasi Yang Diterima Dari Sumber-Sumber Kunci (Penting)	65
.....	
4.2.2.5. Dimensi Ketetapan Waktu Penerimaan Informasi	70
.....	
4.2.2.6. Dimensi Jumlah Informasi Yang Diterima Dan Dibutuhkan Dari Berbagai Saluran Terpilih (Penting).....	74
4.2.2.7. Dimensi Kualitas Hubungan-Hubungan Komunikasi	78
4.2.2.8. Dimensi Kepuasan Atas Hasil Komunikasi	82
4.2.2.9. Efektivitas Media Intranet	87
4.3. Pembahasan	89
BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN	
5.1. Kesimpulan	97
5.2. Saran	98
5.2.1. Saran Akademis	98
5.2.2. Saran Praktis	99
Daftar Pustaka	xiii
Lampiran	ix
Curriculum Vitae	

DAFTAR TABEL

Tabel 1	Operasionalisasi Konsep.....	33
Tabel 2	Skala Likert.....	39
Tabel 4.1	Uji Validitas Efektivitas Media Intranet Dalam Mendistribusikan Informasi Kepada Karyawan	45
Tabel 4.2	Jenis Kelamin Responden	46
Tabel 4.3	Usia Responden	47
Tabel 4.4	Pendidikan Responden	47
Tabel 4.5	Divisi	48
Tabel 4.6	Waktu Yang Digunakan Mengakses Intranet Perhari.....	48
Tabel 4.7	Frekuensi Penggunaan Intranet	49
Tabel 4.8	Sumber Informasi Di Intranet Yang Menunjang Pekerjaan	49
Tabel 4.9	Keragaman isi intranet di Hanafiah Ponggawa & Partners.....	50
Tabel 4.10	Kebutuhan akan informasi dari isi intranet di Hanafiah Ponggawa & Partners	51
Tabel 4.11	Terbantunya penyelesaian pekerjaan kantor dengan isi intranet di Hanafiah Ponggawa & Partners.....	52
Tabel 4.12	Tanggapan responden mengenai informasi tentang karyawan yang berulang tahun bisa didapat di intranet.....	53
Tabel 4.13	Nilai Dimensi Jumlah Informasi.....	54
Tabel 4.14	Tanggapan responden tentang nilai-nilai perusahaan seperti kerja keras bisa dilihat di web/intranet.....	55

Tabel 4.15	Tanggapan responden tentang intranet menjadi tempat berbagi informasi tentang penyelesaian pekerjaan.....	56
Tabel 4.16	Tanggapan responden tentang lawyer's products yang terdapat di intranet membantu saya dalam pekerjaan.....	57
Tabel 4.17	Tanggapan responden tentang office documentation yang terdapat dalam intranet mempermudah saya dalam mengetahui aturan perusahaan.....	58
Tabel 4.18	Nilai Dimensi Jumlah Informasi Yang Dikirim.....	59
Tabel 4.19	Tanggapan responden tentang informasi tentang kebijakan baru perusahaan bisa saya peroleh di intranet.....	60
Tabel 4.20	Tanggapan responden tentang kualitas informasi tentang pekerjaan yang diterima jelas.....	61
Tabel 4.21	Tanggapan responden mengenai keputusan tentang cara penyelesaian masalah bisa dilihat di intranet.....	62
Tabel 4.22	Tanggapan responden mengenai informasi tentang kasus-kasus yang sedang ditangani bisa diakses lewat intranet.....	63
Tabel 4.23	Nilai Dimensi Jumlah tindak lanjut atau tindakan yang diambil dan dibutuhkan berkaitan dengan informasi yang dikirim pada karyawan lain.....	64
Tabel 4.24	Tanggapan responden mengenai di intranet bisa didapat juga berita tentang kelahiran.....	65
Tabel 4.25	Tanggapan responden tentang kejujuran adalah salah satu nilai perusahaan yang bisa diakses di	66

	intranet.....	
Tabel 4.26	Tanggapan responden mengenai informasi yang dibutuhkan tentang legal mudah didapat di intranet.....	67
Tabel 4.27	Tanggapan responden tentang peraturan umum perusahaan bisa saya akses di intranet.....	68
Tabel 4.28	Nilai Dimensi Jumlah informasi yang diterima dari sumber-sumber kunci (penting).....	69
Tabel 4.29	Tanggapan responden tentang informasi yang ada di web dari sumber yang terpercaya.....	70
Tabel 4.30	Tanggapan responden mengenai berita tentang kematian yang menimpa karyawan maupun anggota keluarga karyawan bisa dilihat di intranet.....	71
Tabel 4.31	Tanggapan responden tentang informasi yang terdapat di intranet sudah dibagi/dipisah sesuai dengan kebutuhan untuk bekerja.....	72
Tabel 4.32	Nilai Dimensi Ketetapan waktu penerimaan informasi.....	73
Tabel 4.33	Tanggapan responden mengenai intranet memudahkan saya mengakses informasi tentang kebijakan perusahaan.....	74
Tabel 4.34	Tanggapan responden mengenai informasi tentang teori hukum yang tersedia di intranet dapat dengan mudah di akses.....	75
Tabel 4.35	Tanggapan responden tentang intranet menyediakan informasi tentang berita hukum.....	76
Tabel 4.36	Nilai Dimensi Jumlah informasi yang diterima dan dibutuhkan dari berbagai saluran terpilih (penting).....	77
Tabel 4.37	Tanggapan responden tentang informasi mengenai pengembangan diri karyawan bisa dilihat lewat	78

	intranet.....	
Tabel 4.38	Tanggapan responden tentang informasi mengenai legal (hukum) yang terbaru dapat diakses di intranet.....	79
Tabel 4.39	Tanggapan responden tentang kemudahan dalam mengakses intranet membantu anda dalam menyelesaikan pekerjaan.....	79
Tabel 4.40	Tanggapan responden tentang kebutuhan saya akan kebijakan perusahaan bisa saya dapat di intranet.....	80
Tabel 4.41	Nilai Dimensi Kualitas hubungan-hubungan komunikasi.....	81
Tabel 4.42	Tanggapan responden tentang informasi mengenai aturan perusahaan terbaru di web/intranet yang saya terima update.....	82
Tabel 4.43	Tanggapan responden tentang peraturan hukum terbaru yang tersedia di intranet dapat dengan mudah diakses.....	83
Tabel 4.44	Tanggapan responden mengenai informasi tentang perkembangan kasus yang sedang ditangani di intranet dapat dengan mudah di akses.....	84
Tabel 4.45	Tanggapan responden mengenai pengumuman tentang kebijakan perusahaan yang baru bisa dilihat di intranet.....	85
Tabel 4.46	Nilai Dimensi Kepuasan atas hasil komunikasi.....	86
Tabel 4.47	Efektivitas Media Intranet.....	87

DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.1	Quartil Nilai Dimensi Jumlah Informasi.....	54
Gambar 4.2	Quartil Nilai Dimensi Jumlah Informasi Yang Dikirim.....	59
Gambar 4.3	Quartil Nilai Dimensi Jumlah tindak lanjut atau tindakan yang diambil dan dibutuhkan berkaitan dengan informasi yang dikirim pada karyawan lain.....	64
Gambar 4.4	Quartil Nilai Dimensi Jumlah informasi yang diterima dari sumber-sumber kunci.....	69
Gambar 4.5	Quartil Nilai Dimensi Ketetapan waktu penerimaan informasi.....	73
Gambar 4.6	Quartil Nilai Dimensi Jumlah informasi yang diterima dan dibutuhkan dari berbagai saluran terpilih (penting).....	77
Gambar 4.7	Quartil Nilai Dimensi Kualitas hubungan-hubungan komunikasi....	82
Gambar 4.8	Quartil Nilai Dimensi Kepuasan atas hasil komunikasi.....	86
Gambar 4.9	Quartil Efektivitas Media Intranet.....	89