





MERCU BUANA

Fakultas Ilmu Komunikasi
Universitas Mercu Buana

LEMBAR PERSETUJUAN SKRIPSI

Judul : Efektivitas Komunikasi Karyawan Dan Pimpinan
Dalam Meningkatkan Kinerja Karyawan PT. Indomitra
Sedaya, Bogor.

Nama : Gustiani Isnurhadiyah

Nim : 44207110045

Fakultas : Ilmu Komunikasi

Jurusan : Public Relations

Jakarta, 18 Februari 2012

Mengetahui,
Pembimbing

(Hach Surantio, M.Si.)

Created with



download the free trial online at nitropdf.com/professional



Fakultas Ilmu Komunikasi
Universitas Mercu Buana

LEMBAR TANDA LULUS SIDANG SKRIPSI

Judul : Efektivitas Komunikasi Karyawan Dan Pimpinan
Dalam Meningkatkan Kinerja Karyawan PT. Indomitra
Sedaya Bogor.
Nama : Gustiani Isnurhadiah
Nim : 44207110045
Fakultas : Ilmu Komunikasi
Jurusan : Public Relations

Jakarta, 18 Februari 2012

Mengetahui,

1. Ketua Sidang
Nama : Juwono Tri Atmodjo, M.Si.
2. Penguji Ahli
Nama : Drs. Gufroni Sakaril, MM
3. Pembimbing
Nama : Hadi Surantio M.Si.

Created with



Fakultas Ilmu Komunikasi
Universitas Mercu Buana

LEMBAR PENGESAHAN PERBAIKAN SKRIPSI

Judul : Efektivitas Komunikasi Karyawan Dan Pimpinan
Dalam Meningkatkan Kinerja Karyawan PT. Indomitra
Sedayu Bogor.

Nama : Gustiani Isnurhadiah

Nim : 44207110045

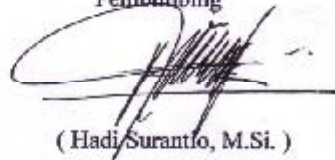
Fakultas : Ilmu Komunikasi

Jurusan : Public Relations

Jakarta, 18 Februari 2012

Disetujui dan diterima oleh,

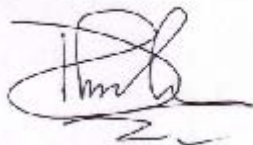
Pembimbing



(Hadi Suranto, M.Si.)

Mengetahui,

Dekan Fakultas Ilmu komunikasi



(Dra. Diah Wardhani, M.Si.)

Ketua Bidang Studi Public Relations



(Juwono Tri Atmodjo, M.Si.)

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, puji syukur peneliti panjatkan ke hadirat Allah SWT atas taufik, rahmat, lindungan dan karunia Allah SWT sehingga peneliti dapat menyelesaikan tugas skripsi ini dengan baik. Allah SWT yang maha pengasih dan penyayang kepada semua umatnya dan selalu mendampingi dan selalu hadir untuk menemani peneliti dimanapun berada.

Skripsi ini disusun sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Strata 1 (S1) Ilmu Komunikasi Universitas Mercu Buana dengan judul **“Efektifitas Komunikasi Karyawan dan Pimpinan dalam Meningkatkan Kinerja Karyawan PT. Indomitra Sedaya Bogor”**

Banyak hal rintangan yang dihadapi peneliti dalam proses penyelesaian skripsi ini, baik itu kekurangan waktu belajar, keterbatasan waktu untuk mencari sumber informasi, dan banyak hal lain yang menyenangkan maupun yang tidak menyenangkan pada saat penyusunan skripsi ini. Penyusunan yang banyak memakan waktu, tenaga dan pikiran ini dalam perjalanannya mendapatkan banyak bantuan dan bimbingan dari beberapa pihak. Oleh karena itu, peneliti ingin menyampaikan rasa hormat dan banyak terima kasih kepada :

1. Bapak Hadi Surantio, M.Si selaku Pembimbing skripsi yang telah banyak memberi bimbingan, petunjuk, koreksi dan saran-saran skripsi ini.
2. Bapak Juwono Tri Atmodjo, M.Si selaku Pembimbing skripsi yang telah banyak memberi bimbingan, petunjuk, koreksi dan saran-saran skripsi ini.

3. Para dosen Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Mercu Buana dimana selama peneliti mengikuti perkuliahan telah banyak memberikan ilmu pengetahuan yang sangat bermanfaat.
4. Para Staff TU Fikom dan Staff Perpustakaan Universitas Mercu Buana yang ikut andil dalam kelancaran pembuatan skripsi ini.
5. Kepada segenap pimpinan PT. Indomitra Sedaya Bogor, Bapak Ir. Dede Sumantri selaku Presiden Direktur, Bapak Ir. Permadi Setianegara selaku Direktur Utama dan Bapak Ir. David Ghozali selaku General Manager yang telah memberikan kesempatan pada peneliti untuk dapat mengambil riset di perusahaan yang bapak-bapak pimpin.
6. Kepada keluarga besar peneliti, suami tercinta Edy Sulistyo Lelono yang telah memberikan waktunya untuk peneliti menghabiskan waktu keluarga untuk menyelesaikan skripsi ini, anak-anak peneliti yang telah memberikan support dan doa yaitu Muhammad Reza Putra Sulistyo, Syifa'a Inayah Putri Sulistyo dan si bayi mungil Shaima Ghassani Putri Sulistyo, terima kasih atas doa dan kasih sayang yang tak terhingga atas segala dukungan baik moril maupun materiil.
7. Kepada teman-teman kelas Public Relations angkatan XI yang tidak bisa peneliti sebutkan namanya satu persatu. Terima kasih atas supportnya dan saling tukar pikiran dan sumbang saran untuk kelancaran penulisan ini.

supportnya dan saling tukar pikiran dan sumbang saran untuk kelancaran penulisan ini.

8. Serta kepada teman-teman di PT. Indomitra Sedaya Bogor yang juga tidak bisa peneliti sebutkan satu persatu namanya yang telah banyak membantu peneliti dalam kelancaran dalam riset dan penyelesaian skripsi ini.

Dalam penulisan ini, peneliti telah berusaha semaksimal mungkin, maka apabila di dalamnya terdapat kesalahan-kesalahan, peneliti mohon maaf yang sebesar-besarnya. Baik itu dalam penulisan nama, gelar, nama tempat dan lain-lain. Peneliti sadar betul bahwa penulisan ini masih jauh dari kata sempurna, dengan keterbatasan waktu, pengetahuan dan kemampuan peneliti. Oleh karena itu, koreksi dan saran serta perbaikan sangat peneliti harapkan.

Akhir kata peneliti berharap semoga skripsi ini dapat berguna dan bermanfaat dan memberikan kontribusi yang baik bagi kajian ilmu komunikasi serta dapat memperkaya wacana tentang efektifitas komunikasi dan kinerja karyawan.

Jakarta, 18 Februari 2012

Peneliti,



Gustiani Isnurhadiah

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN SIDANG SKRIPSI.....	i
LEMBAR TANDA LULUS SIDANG.....	ii
LEMBAR PENGESAHAN PERBAIKAN SKRIPSI.....	iii
ABSTRAKSI	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL.....	xi
BAB I : PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang Masalah	1
1.2. Perumusan Masalah	7
1.3. Tujuan dan Kegunaan Penelitian	8
1.3.1 Tujuan Penelitian	8
1.3.2 Kegunaan Penelitian	8
1.3.2.1 Kegunaan Akademis	8
1.3.2.2 Kegunaan Praktis	8
BAB II : TINJAUAN PUSTAKA	9
2.1. Pengertian Komunikasi	9
2.1.1 Komunikasi Organisasi	12
2.2. Pengertian Public Relations	15
2.2.1 Fungsi dan Tugas Public Relations	16
2.3. Employee Relations	18
2.4. Komunikasi Antar Pribadi.....	19
2.5. Efektifitas Komunikasi	21
2.5.1 Kinerja Karyawan	28

BAB III	: METODOLOGI PENELITIAN	31
3.1	Tipe Penelitian	31
3.2	Metode Penelitian	31
3.3	Populasi dan Sampel	33
3.3.1	Populasi	33
3.3.2	Jumlah Sampel	34
3.3.3	Teknik Penarikan Sampel	35
3.4	Definisi dan Operasionalisasi Konsep	35
3.4.1	Definisi konsep	35
3.4.2	Operasionalisasi Konsep	37
3.5	Teknik Pengumpulan Data	39
3.5.1	Data Primer	39
3.5.2	Data Sekunder	39
3.6	Teknik Analisis Data	40
BAB IV	: HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	43
4.1	Gambaran Umum Tempat Penelitian	43
4.1.1	Lokasi	45
4.1.2	Tujuan Perusahaan	45
4.1.3	Strategi PT. Indomitra Sedaya Bogor	45
4.1.4	Struktur Organisasi PT. Indomitra Sedaya, Bogor	45
4.2	Hasil Penelitian	50
4.2.1	Hasil Identitas Responden	50
4.2.2	Efektifitas Komunikasi Karyawan dan Pimpinan PT. Indomitra Sedaya Bogor	54
4.2.3	Kinerja Karyawan	80
4.3	Pembahasan	92

BAB V	: KESIMPULAN DAN SARAN.....	102
5.1.	Kesimpulan.....	102
5.2.	Saran.....	104

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

Tabel	halaman
4.1. Deskripsi mengenai identitas responden berdasarkan jenis kelamin.....	50
4.2. Identitas responden berdasarkan usia	51
4.3. Identitas responden berdasarkan status perkawinan.....	52
4.4. Identitas responden berdasarkan tingkat pendidikan.....	53
4.5. Identitas responden berdasarkan lama bekerja.....	54
4.6. Pertanyaan kepada responden untuk efektifitas komunikasi mengenai keterbukaan (openness).....	55
4.11. Pertanyaan kepada responden untuk efektifitas komunikasi mengenai rasa berempati (emphaty).....	60
4.17. Pertanyaan kepada responden untuk efektifitas komunikasi mengenai sikap kepositifan (Positiveness).....	66
4.22. Pertanyaan kepada responden untuk efektifitas komunikasi mengenai sikap mendukung(supportiveness).....	71
4.26. Pertanyaan kepada responden untuk efektifitas komunikasi mengenai sikap kesamaan (equality).....	75
4.31. Pertanyaan kepada responden untuk efektifitas komunikasi mengenai kinerja karyawan.....	80
4.36. Penghitungan skor rata-rata efektifitas karyawan dan pimpinan dalam meningkatkan kinerja karyawan PT. Indomitra Sedaya, Bogor.....	87

PETUNJUK PENGISIAN KUESIONER

PENELITIAN TENTANG EFEKTIFITAS KOMUNIKASI KARYAWAN DAN PIMPINAN DALAM MENINGKATKAN KINERJA KARYAWAN PT. INDOMITRA SEDAYA BOGOR

Keterangan :

1. Kuesioner ini dimaksudkan untuk mengetahui apa yang benar dan yang salah ataupun sebaliknya, maka dalam pengisian diharapkan menurut kenyataan yang sebenarnya.
2. Pengisian Kuesioner ini tidak berpengaruh terhadap karier Bapak/Ibu/Saudara di masa yang akan datang karena semata-mata hanya untuk kepentingan ilmiah dan penelitian di lingkungan terbatas.
3. Kerahasiaan kuesioner ini dijamin sepenuhnya. Oleh karena itu Bapak/Ibu/Saudara tidak perlu mencantumkan nama.
4. Pertanyaan-pertanyaan yang diajukan dalam kuesioner ini berhubungan dengan kegiatan yang relative rutin dilakukan oleh Bapak/Ibu/Saudara.
5. Cara pengisian : Bapak/Ibu/Saudara dipersilakan memilih salah satu jawaban yang dianggap paling sesuai atau tepat menurut Bapak/Ibu/Saudara dengan membuat tanda silang (x) pada tempat yang telah disediakan.

6. Alternatif jawaban yang tersedia adalah sebagai berikut :

Sangat Setuju	=	5
Setuju	=	4
Ragu-ragu	=	3
Tidak Setuju	=	2
Sangat tidak Setuju	=	1

7. Pengisian kuesioner dengan lengkap dan dikembalikan secepatnya akan sangat membantu dan memberikan kontribusi dalam penelitian ini.

KUESIONER DATA RESPONDEN

Tanggal :

Nomor Responden :

A. IDENTITAS RESPONDEN

1. Jenis Kelamin : a. Laki-laki
b. Perempuan
2. Usia : a. 20 – 29 tahun
b. 30 – 39 tahun
c. > 40 tahun
3. Status Perkawinan : a. Belum Menikah
b. Menikah
4. Tingkat Pendidikan : a. STM / Sederajat
b. Diploma
c. S1
5. Lama Bekerja : a. 1 – 5 tahun
b. > 5 tahun

B. EFEKTIFITAS KOMUNIKASI KARYAWAN

Keterbukaan (*Openness*)

1. Keterbukaan (*Openness*) adalah sikap saling terbuka antara pelaku komunikasi dalam melaksanakan komunikasinya di lingkungan organisasi.
 - a. Sangat Setuju
 - b. Setuju
 - c. Ragu-ragu
 - d. Tidak Setuju
 - e. Sangat Tidak Setuju
2. Keterbukaan dapat diwujudkan bila pimpinan dan karyawan dapat berinteraksi secara jujur terhadap stimulus yang datang.
 - a. Sangat Setuju
 - b. Setuju
 - c. Ragu-ragu
 - d. Tidak Setuju
 - e. Sangat Tidak Setuju
3. Komunikasi tatap muka juga dapat mengubah sikap, pendapat dan perilaku seseorang.
 - a. Sangat Setuju
 - b. Setuju
 - c. Ragu-ragu
 - d. Tidak Setuju
 - e. Sangat Tidak Setuju
4. Pimpinan perlu tanggap terhadap apa yang disampaikan karyawan, pimpinan bersedia menerima kritik dan saran yang disampaikan oleh karyawan
 - a. Sangat Setuju
 - b. Setuju
 - d. Tidak Setuju
 - e. Sangat Tidak Setuju

- a. Sangat Setuju
- b. Setuju
- c. Ragu-ragu
- d. Tidak Setuju
- e. Sangat Tidak Setuju

10. Empati diberikan oleh perusahaan pada saat keadaan perusahaan sedang krisis saja.

- a. Sangat Setuju
- b. Setuju
- c. Ragu-ragu
- d. Tidak Setuju
- e. Sangat Tidak Setuju

11. Dengan Empati pimpinan dapat mengenal karyawan, baik keinginan, kemampuan dan pengalamannya sehingga pimpinan dapat mengetahui apa yang dirasakan oleh karyawan tersebut.

- a. Sangat Setuju
- b. Setuju
- c. Ragu-ragu
- d. Tidak Setuju
- e. Sangat Tidak Setuju

Kepositifan (*positiveness*)

12. Kepositifan adalah Sikap positif pada diri sendiri dan pada diri orang lain.

- a. Sangat Setuju
- b. Setuju
- c. Ragu-ragu
- d. Tidak Setuju
- e. Sangat Tidak Setuju

13. Sikap positif adalah sikap yang terjadi terhadap diri kepada orang lain dan sangat penting untuk interaksi yang efektif.

- a. Sangat Setuju
- b. Setuju
- c. Ragu-ragu
- d. Tidak Setuju
- e. Sangat Tidak Setuju

14. Dorongan positif dapat berbentuk pujian atau penghargaan.

- a. Sangat Setuju
- b. Setuju
- c. Ragu-ragu
- d. Tidak Setuju
- e. Sangat Tidak Setuju

15. Dorongan positif akan mendukung citra pribadi dan membuat merasa lebih baik.

- a. Sangat Setuju
- b. Setuju
- c. Ragu-ragu
- d. Tidak Setuju
- e. Sangat Tidak Setuju

16. Sikap positif menunjang komunikasi interpersonal yang efektif antara pimpinan dan karyawan dan dapat terwujud bila pimpinan dapat berpandangan positif terhadap dirinya sendiri.

- a. Sangat Setuju
- b. Setuju
- c. Ragu-ragu
- d. Tidak Setuju
- e. Sangat Tidak Setuju

Dukungan (*supportiveness*)

17. Dukungan adalah sikap pelaku komunikasi yang mendukung komunikasi.

- a. Sangat Setuju
- b. Setuju
- c. Ragu-ragu
- d. Tidak Setuju
- e. Sangat Tidak Setuju

18. Sikap mendukung berperan dalam menumbuhkan motivasi dan kegairahan kerja para karyawan.

- a. Sangat Setuju
- b. Setuju
- d. Tidak Setuju
- e. Sangat Tidak Setuju

c. Ragu-ragu

19. Sikap mendukung dapat terwujud dalam organisasi, bila pimpinan bersedia menghargai ide-ide atau pendapat karyawan dan memberikan perhatian yang sungguh-sungguh ketika berkomunikasi dengan karyawan.

a. Sangat Setuju

d. Tidak Setuju

b. Setuju

e. Sangat Tidak Setuju

c. Ragu-ragu

20. Sikap mendukung dapat diperlihatkan dengan bersikap deskriptif

a. Sangat Setuju

d. Tidak Setuju

b. Setuju

e. Sangat Tidak Setuju

c. Ragu-ragu

Kesetaraan (*equality*)

21. Kesetaraan adalah adanya kesamaan bahasa, budaya dalam berkomunikasi serta adanya unsur kesamaan yang dimiliki agar memudahkan terjadinya komunikasi yang efektif.

a. Sangat Setuju

d. Tidak Setuju

b. Setuju

e. Sangat Tidak Setuju

c. Ragu-ragu

22. Komunikasi interpersonal akan lebih efektif bila suasana setara di mana adanya pengakuan secara diam-diam bahwa kedua belah sama-sama bernilai dan berharga.

a. Sangat Setuju

d. Tidak Setuju

b. Setuju

e. Sangat Tidak Setuju

c. Ragu-ragu

23. Dengan adanya persamaan pihak-pihak yang terlibat dalam komunikasi, mereka dapat saling menghargai dan menghormati perbedaan pandangan.

- a. Sangat Setuju
- b. Setuju
- c. Ragu-ragu
- d. Tidak Setuju
- e. Sangat Tidak Setuju

24. Kesenjangan dapat terwujud bila didukung oleh adanya kerja sama antara pimpinan dan karyawan dalam memecahkan persoalan-persoalan yang terjadi dalam pekerjaan

- a. Sangat Setuju
- b. Setuju
- c. Ragu-ragu
- d. Tidak Setuju
- e. Sangat Tidak Setuju

25. Dengan Kesenjangan pimpinan bersedia meminta tanggapan atau saran dari karyawan dan menyadari bahwa mereka sama-sama berharga dan bernilai.

- a. Sangat Setuju
- b. Setuju
- c. Ragu-ragu
- d. Tidak Setuju
- e. Sangat Tidak Setuju

Kinerja Karyawan

26. Pengertian kinerja karyawan menunjuk pada kemampuan karyawan dalam melaksanakan keseluruhan tugas-tugas yang menjadi tanggungjawabnya.

- a. Sangat Setuju
- b. Setuju
- c. Ragu-ragu
- d. Tidak Setuju
- e. Sangat Tidak Setuju

27. Tugas-tugas karyawan biasanya berdasarkan indikator-indikator keberhasilan yang sudah ditetapkan

- a. Sangat Setuju
- b. Setuju
- c. Ragu-ragu
- d. Tidak Setuju
- e. Sangat Tidak Setuju

28. Hasil kinerja karyawan akan diketahui bahwa seseorang karyawan masuk dalam tingkatan kinerja tertentu.

- a. Sangat Setuju
- b. Setuju
- c. Ragu-ragu
- d. Tidak Setuju
- e. Sangat Tidak Setuju

29. Kinerja karyawan dapat dikelompokkan ke dalam: tingkatan kinerja tinggi, menengah atau rendah

- a. Sangat Setuju
- b. Setuju
- c. Ragu-ragu
- d. Tidak Setuju
- e. Sangat Tidak Setuju

30. Seorang karyawan dapat dikelompokkan ke dalam tingkatan kinerja tertentu dengan melihat aspek-aspeknya, seperti: tingkat efektivitas, efisiensi, keamanan dan kepuasan pelanggan atau pihak yang dilayani.

- a. Sangat Setuju
- b. Setuju
- c. Ragu-ragu
- d. Tidak Setuju
- e. Sangat Tidak Setuju

31. Pelaksanaan tugas karyawan dalam unit kerja adalah fungsi pelayanan.

- a. Sangat Setuju
- d. Tidak Setuju

b. Setuju

e. Sangat Tidak Setuju

c. Ragu-ragu

32. Unsur penting dalam penilaian kinerja karyawan adalah kepuasan pelanggan atau pihak yang dilayani.

a. Sangat Setuju

d. Tidak Setuju

b. Setuju

e. Sangat Tidak Setuju

c. Ragu-ragu



Bogor, 15 Mei 2009

SURAT KETERANGAN
008/V/IMS/09

Dengan hormat,

Bersama ini kami bermaksud menerangkan bahwa :

Nama : **Gustiani Isnurhadiah**
NIM : 44207110045
Universitas : Universitas Mercu Buana
Fakultas : Ilmu Komunikasi
Jurusan : Public Relations

Benar-benar telah melakukan penelitian dan wawancara di PT. Indomitra Sedaya, Bogor
sehubungan dengan tugas akhir / skripsi dengan judul **"Efektifitas Komunikasi antara
Pimpinan dan Kinerja Karyawan PT. Indomitra Sedaya, Bogor"**.

Demikianlah surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagai mestinya dan
bagi yang berkepentingan agar menjadi maklum adanya.

Bogor, 15 Mei 2009



Yuliana Erniawati, SE
Finance & Acc. Manager

FORM JAWABAN KUESIONER
KETERANGAN JAWABAN NO.

- 1 SANGAT SETUJU (SS)
- 2 SETUJU (S)
- 3 RAGU-RAGU (RR)
- 4 TIDAK SETUJU (TS)
- 5 SANGAT TIDAK SETUJU (STS)

TANGGAL : 11/05/2017

NAMA-BAGIAN	Aslami	Miladoni	Rachiyul	Chun	Farahya	Elio	Haryono	A. Hipsu	Rachmad	Hidoyah
NO. PERTANYAAN	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST
1	✓	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS
2	✓	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS
3	✓	SS	S	SS	S	SS	S	S	SS	SS
4	✓	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS
5	✓	S	S	S	S	S	S	S	S	S
6	✓	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS
7	✓	SS	S	S	SS	SS	S	SS	SS	SS
8	✓	S	S	S	SS	RR	RR	S	S	RR
9	✓	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS
10	✓	TS	TS	TS	TS	TS	TS	TS	TS	TS
11	✓	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS
12	✓	S	S	S	S	S	S	S	S	S
13	✓	S	S	S	S	S	S	S	S	S
14	✓	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS
15	✓	S	S	S	S	S	S	S	S	S
16	✓	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS
17	✓	S	S	S	S	S	S	S	S	S
18	✓	S	S	S	S	S	S	S	S	S
19	✓	S	S	S	S	S	S	S	S	S
20	✓	S	S	S	S	S	S	S	S	S
21	✓	S	S	S	S	S	S	S	S	S
22	✓	S	S	S	S	S	S	S	S	S
23	✓	S	S	S	S	S	S	S	S	S
24	✓	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS
25	✓	S	S	S	S	S	S	S	S	S
26	✓	S	S	S	S	S	S	S	S	S
27	✓	S	S	S	S	S	S	S	S	S
28	✓	S	S	S	S	S	S	S	S	S
29	✓	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS
30	✓	S	S	S	S	S	S	S	S	S
31	✓	S	S	S	S	S	S	S	S	S
32	✓	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS

FORM JAWABAN KUESIONER
PETERANGAN JAWABAN NO.

- 1 SANGAT SETUJU (SS)
- 2 SETUJU (S)
- 3 RAGU-RAGU (RR)
- 4 TIDAK SETUJU (TS)
- 5 SANGAT TIDAK SETUJU (STS)

TANGGAL : 11/05/2009

NAMA BAGIAN	Ardi By	Wandi	M-wahy	Nazwa	Hani s	Sukadi	Iskhan	Atun	Nanyo	Corradia
NO. PERTANYAAN	Fin	Fin	Fin	Fin	Fin	SA	SA	SA	Pada	Pada
1	✓	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS
2	✓	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS
3	✓	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS
4	✓	SS	SS	S	SS	SS	SS	SS	S	SS
5	✓	S	S	S	S	S	S	S	S	S
6	✓	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS
7	✓	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS
8	✓	TS	TS	TS	TS	TS	TS	TS	TS	TS
9	✓	S	S	S	S	S	S	S	S	S
10	✓	TS	TS	TS	TS	TS	TS	TS	TS	TS
11	✓	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS
12	✓	S	S	S	S	S	S	S	S	S
13	✓	S	S	S	S	S	S	S	S	S
14	✓	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS
15	✓	S	S	S	S	S	S	S	S	S
16	✓	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS
17	✓	S	S	S	S	S	S	S	S	S
18	✓	S	S	S	S	S	S	S	S	S
19	✓	S	S	S	S	S	S	S	S	S
20	✓	S	S	S	S	S	S	S	S	S
21	✓	S	S	S	S	S	S	S	S	S
22	✓	S	S	S	S	S	S	S	S	S
23	✓	S	S	S	S	S	S	S	S	S
24	✓	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS
25	✓	S	S	S	S	S	S	S	S	S
26	✓	S	S	S	S	S	S	S	S	S
27	✓	S	S	S	S	S	S	S	S	S
28	✓	S	S	S	S	S	S	S	S	S
29	✓	S	S	S	SS	S	SS	S	S	S
30	✓	S	SS	S	SS	S	SS	S	SS	SS
31	✓	S	S	S	S	S	S	S	S	S
32	✓	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS

FORM JAWABAN KUESIONER
KETERANGAN JAWABAN NO.

- 1 SANGAT SETUJU (SS)
- 2 SETUJU (S)
- 3 RAGU-RAGU (RR)
- 4 TIDAK SETUJU (TS)
- 5 SANGAT TIDAK SETUJU (STS)

TANGGAL : 11/05/2009

NAMA-SISWA	Asep	Soepul	Ridwan	Maulana	Hegi	Duma	Sulcomya	M-Solul	dede	Schendi
NO. PERTANYAAN	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
1	✓	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS
2	✓	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS
3	✓	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS
4	✓	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS
5	✓	S	S	S	SS	SS	S	S	SS	SS
6	✓	SS	SS	SS	SS	SS	SS	S	SS	SS
7	✓	S	S	SS	SS	SS	S	S	SS	SS
8	✓	SS	TS	TS	TS	SS	TS	TS	TS	TS
9	✓	S	S	S	S	S	S	S	S	S
10	✓	TS	TS	TS	TS	TS	TS	TS	TS	TS
11	✓	SS	SS	SS	S	S	SS	SS	S	SS
12	✓	S	S	S	S	S	S	S	S	S
13	✓	S	S	SS	SS	SS	S	S	SS	SS
14	✓	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS
15	✓	S	S	S	S	S	S	S	S	S
16	✓	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS
17	✓	S	S	S	S	S	S	S	S	S
18	✓	S	S	S	S	S	S	S	S	S
19	✓	S	S	S	S	S	S	S	S	S
20	✓	S	S	S	S	S	S	S	S	S
21	✓	S	S	S	S	S	S	S	S	S
22	✓	S	S	S	S	SS	S	S	SS	S
23	✓	S	S	S	S	S	S	S	S	S
24	✓	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS
25	✓	S	S	S	S	S	S	S	S	S
26	✓	S	S	S	S	S	S	S	S	S
27	✓	S	S	S	S	S	S	S	S	S
28	✓	S	S	S	S	S	S	S	S	S
29	✓	SS	SS	S	S	S	SS	S	S	SS
30	✓	S	S	S	S	S	S	S	S	S
31	✓	S	S	S	S	S	S	S	S	S
32	✓	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS

FORM JAWABAN KUESIONER
KETERANGAN JAWABAN NO.

- 1 SANGAT SETUJU (SS)
- 2 SETUJU (S)
- 3 RAGU-RAGU (RR)
- 4 TIDAK SETUJU (TS)
- 5 SANGAT TIDAK SETUJU (STS)

TANGGAL : 11 / 05 / 2009

NAMA-BAGIAN	Raeland	Pipoyda	Wandin	Randi	Eki	Puteh	Acep	Fugeni	Elev	Agung
NO. PERTANYAAN	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST
1	✓	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS
2	✓	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS
3	✓	S	S	S	SS	SS	S	S	S	SS
4	✓	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS
5	✓	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS
6	✓	S	S	S	SS	S	S	S	SS	SS
7	✓	S	S	S	S	S	S	S	S	S
8	✓	TS	TS	TS	TS	TS	TS	TS	TS	TS
9	✓	SS	SS	SS	S	S	S	S	S	S
10	✓	TS	TS	TS	TS	TS	TS	TS	TS	TS
11	✓	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS
12	✓	S	S	S	S	S	S	S	S	S
13	✓	S	S	S	S	S	S	S	S	S
14	✓	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS
15	✓	S	S	S	S	S	S	S	S	S
16	✓	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS
17	✓	S	S	S	S	S	S	S	S	S
18	✓	S	S	S	S	S	S	S	S	S
19	✓	S	S	S	S	S	S	S	S	S
20	✓	S	S	S	S	S	S	S	S	S
21	✓	S	S	S	S	S	S	S	S	S
22	✓	S	S	S	S	S	S	S	S	S
23	✓	S	S	S	S	S	S	S	S	S
24	✓	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS
25	✓	S	S	S	S	S	S	S	S	S
26	✓	S	S	S	S	S	S	S	S	S
27	✓	S	S	S	S	S	S	S	S	S
28	✓	S	S	S	S	S	S	S	S	S
29	✓	S	S	S	SS	SS	S	SS	SS	S
30	✓	S	S	S	S	S	S	S	S	S
31	✓	S	S	S	S	S	S	S	S	S
32	✓	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS

FORM JAWABAN KUESIONER
PETERANGAN JAWABAN NO.

- 1 SANGAT SETUJU (SS)
- 2 SETUJU (S)
- 3 RAGU-RAGU (RR)
- 4 TIDAK SETUJU (TS)
- 5 SANGAT TIDAK SETUJU (STS)

TANGGAL : 11/05/2019

NO. RESPONDEN	Y. Budi	Liana	Elina	Exyane	Suano	Agus S	Hevi	Ana	Ani	Triyana
	ML	ML	PL	PL	PL	Delu	Delu	Delu	Delu	Delu
1	✓	S	S	S	S	S	S	S	S	S
2	✓	S	S	S	S	S	S	S	S	S
3	✓	RR	RR	S	S	SS	SS	S	SS	SS
4	✓	S	S	S	S	S	S	S	S	S
5	✓	S	S	S	S	S	S	S	S	S
6	✓	S	S	S	S	S	S	S	S	S
7	✓	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS
8	✓	TS	TS	TS	TS	TS	TS	TS	TS	TS
9	✓	SS	SS	SS	SS	S	S	S	S	S
10	✓	TS	TS	TS	TS	TS	TS	TS	TS	TS
11	✓	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS
12	✓	SS	SS	SS	SS	S	S	S	S	S
13	✓	S	S	RR	SS	SS	RR	S	S	S
14	✓	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS
15	✓	SS	SS	SS	S	S	SS	SS	SS	S
16	✓	S	S	S	S	SS	SS	SS	S	S
17	✓	S	S	S	S	S	S	S	S	S
18	✓	S	S	S	S	S	S	SS	SS	S
19	✓	SS	SS	SS	S	S	S	S	S	SS
20	✓	TS	TS	TS	TS	TS	TS	TS	TS	TS
21	✓	SS	S	S	S	SS	SS	S	SS	SS
22	✓	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS
23	✓	S	S	S	S	S	S	S	S	S
24	✓	S	S	S	S	S	SS	SS	SS	S
25	✓	S	S	S	S	S	S	S	S	S
26	✓	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS
27	✓	TS	TS	TS	S	S	S	RR	RR	RR
28	✓	S	S	S	S	S	S	S	S	S
29	✓	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS	S	SS
30	✓	SS	SS	SS	SS	S	S	S	S	SS
31	✓	S	S	S	SS	S	S	SS	S	S
32	✓	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS

**Tabel Pertanyaan untuk Efektifitas Komunikasi dan Kinerja
Karyawan.**

Keterangan :

SS : Sangat Setuju
S : Setuju
RR : Ragu-ragu
TS : Tidak Setuju
STS : Sangat Tidak Setuju

No.	Efektifitas Komunikasi	SS 5	S 4	RR 3	TS 2	STS 1	SKORE %
1	Keterbukaan (openness) Keterbukaan adalah sikap saling terbuka antara pelaku komunikasi dalam organisasi						
2	Keterbukaan dapat diwujudkan bila pimpinan dan karyawan dapat berinteraksi secara jujur terhadap stimulus yang datang.						
3	Komunikasi tatap muka juga dapat mengubah sikap, pendapat dan perilaku seseorang.						

4	Pimpinan perlu tanggap terhadap apa yang disampaikan karyawan, pimpinan bersedia menerima kritik dan saran yang disampaikan oleh karyawan.						
5	Pimpinan bersedia memberi informasi baru yang menyangkut kegiatan-kegiatan organisasi.						
6	Empati (emphaty) Kemampuan untuk memproyeksikan diri dengan peran orang lain.						
7	Empati dapat diwujudkan bila pimpinan bersedia memberikan perhatian kepada karyawan dan dapat mengetahui apa yang sedang dialami karyawan berkaitan dengan pekerjaannya.						
8	Empati yang diberikan perusahaan sudah sesuai dengan keinginan saudara.						
9	Empati yang diberikan perusahaan tidak hanya pada lingkup kerja tetapi juga pada lingkup keluarga saudara.						
10	Empati yang diberikan oleh perusahaan pada saat keadaan perusahaan sedang krisis saja.						
11	Dengan empati pimpinan dapat mengenal karyawan, baik inginan, kemampuan dan pengalamannya sehingga pimpinan dapat mengetahui apa yang dirasakan oleh karyawan tersebut.						
12	Kepositifan (Positiveness) Sikap positif pada diri sendiri dan pada diri orang lain.						

13	Sikap positif adalah sikap yang terjadi terhadap diri kepada orang lain dan sangat penting untuk interaksi yang efektif.						
14	Dorongan positif dapat berbentuk pujian atau penghargaan						
15	Dorongan positif akan mendukung citra pribadi dan membuat merasa lebih baik.						
16	Sikap positif menunjang komunikasi interpersonal yang efektif antara pimpinan dan karyawan dan dapat terwujud bila pimpinan dapat berpandangan positif terhadap dirinya sendiri.						
17	Dukungan (supportiveness) Dukungan adalah sikap pelaku komunikasi yang mendukung komunikasi antara Pimpinan dan Karyawan						
18	Sikap mendukung berperan dalam menumbuhkan motivasi dan kegairahan kerja para karyawan.						
19	Sikap mendukung dapat terwujud dalam organisasi, bila pimpinan bersedia menghargai ide-ide atau pendapat karyawan dan memberikan perhatian yang sungguh-sungguh ketika berkomunikasi dengan karyawan.						
20	Sikap mendukung dapat diperlihatkan dengan bersikap deskriptif.						

21	Kesamaan / Kesetaraan (equality) Kesetaraan adalah adanya kesamaan bahasa, budaya dala berkomunikasi serta adanya unsur kesamaan yang dimiliki agar memudahkan terjadinya komunikasi yang efektif.					
22	Komunikasi interpersonal akan lebih efektif bila suasanaanya setara dimana adanya pengakuan secara diam-diam bahwa kedua belah sama-sama bernilai dan berharga.					
23	Dengan adanya persamaan pihak-pihak yang terlibat dalam komunikasi, mereka dapat saling menghargai dan menghormati perbedaan pandangan.					
24	Kesetaraan dapat terwujud bila didukung oleh adanya kerja sama antara pimpinan dan karyawan dalam memecahkan persoalan-persoalan yang terjadi dalam pekerjaan.					
25	Dengan kesetaraan pimpinan bersedia meminta tanggapan atau saran dari karyawan dan menyadari bahwa mereka sama-sama berharga dan bernilai					
	Kinerja Karyawan					
26	Pengertian kinerja karyawan menunjuk pada kemampuan karyawan dalam melaksanakan keseluruhan tugas-tugas yang menjadi tanggung jawabnya.					
27	Tugas-tugas karyawan biasanya berdasarkan indikator-indikator keberhasilan yang sudah ditetapkan.					
28	Hasil kinerja karyawan akan diketahui					

	bahwa seseorang masuk dalam tingkatan kinerja tertentu.						
29	Kinerja karyawan dapat dikelompokkan ke dalam tingkatan kinerja tinggi, menengah atau rendah.						
30	Seseorang karyawan dapat dikelompokkan ke dalam tingkatan kinerja tertentu dengan melihat aspek-aspeknya, seperti : tingkat efektivitas, efesiensi, keamanan dan kepuasan pelanggan atau pihak yang dilayani.						
31	Pelaksanaan tugas karyawan dalam unit kerja adalah fungsi pelayanan.						
32	Unsur penting dalam penilaian kinerja karyawan adalah kepuasan pelanggan atau pihak yang dilayani.						

- [Home \(http://indomitrasedaya.com/\)](http://indomitrasedaya.com/)
- [Background \(http://indomitrasedaya.com/?page_id=2\)](http://indomitrasedaya.com/?page_id=2)
- [Company Profile \(http://indomitrasedaya.com/?page_id=7\)](http://indomitrasedaya.com/?page_id=7)
- [Contact \(http://indomitrasedaya.com/?page_id=15\)](http://indomitrasedaya.com/?page_id=15)
- [Customers \(http://indomitrasedaya.com/?page_id=20\)](http://indomitrasedaya.com/?page_id=20)
- [ISO Certificate \(http://indomitrasedaya.com/?page_id=23\)](http://indomitrasedaya.com/?page_id=23)
- [Map \(http://indomitrasedaya.com/?page_id=26\)](http://indomitrasedaya.com/?page_id=26)
- [Mission \(http://indomitrasedaya.com/?page_id=28\)](http://indomitrasedaya.com/?page_id=28)
- [Products \(http://indomitrasedaya.com/?page_id=31\)](http://indomitrasedaya.com/?page_id=31)
- [Quality \(http://indomitrasedaya.com/?page_id=35\)](http://indomitrasedaya.com/?page_id=35)
- [Vision \(http://indomitrasedaya.com/?page_id=38\)](http://indomitrasedaya.com/?page_id=38)
- [RSS \(http://indomitrasedaya.com/?feed=rss2\)](http://indomitrasedaya.com/?feed=rss2)



[\(http://indomitrasedaya.com/\)](http://indomitrasedaya.com/)



PT. INDOMITRA SEDAYA

STEEL TUBE MANUFACTURER

About us...

PT. Indomitra Sedaya is a local company (PMDN) which produce steel tube with high quality, and manufacturing technology from USA.

To guarantee this product quality, we implement quality control system in every process of production (ISO 9001:2000).



Company Profile

Name : PT. Indomitra Sedaya

Address : Komplek Industri Menara Permai, Jl. Raya Narogong Km. 23.8 Gileungsi, Bogor 16820, West Java

Telephone : (021) 8238879 – 82

Fax : (021) 8230980

President Director : Mr. Dede Soemantri

Director : Mr. Permadi Setianegara

Core Business : Mechanical Steel Tube Manufacturing and Slitting Service

Other Business : Cutting Pipe Service and Component / Parts

http://indomitrasedaya.com/?page_id=7



[Back
to
top](#)

[\(#posts\)](#)

Pages

- [Background \(http://indomitrasedaya.com/?page_id=2\)](http://indomitrasedaya.com/?page_id=2)
- [Company Profile \(http://indomitrasedaya.com/?page_id=7\)](http://indomitrasedaya.com/?page_id=7)
- [Contact \(http://indomitrasedaya.com/?page_id=15\)](http://indomitrasedaya.com/?page_id=15)
- [Customers \(http://indomitrasedaya.com/?page_id=20\)](http://indomitrasedaya.com/?page_id=20)
- [ISO Certificate \(http://indomitrasedaya.com/?page_id=23\)](http://indomitrasedaya.com/?page_id=23)
- [Map \(http://indomitrasedaya.com/?page_id=26\)](http://indomitrasedaya.com/?page_id=26)
- [Mission \(http://indomitrasedaya.com/?page_id=28\)](http://indomitrasedaya.com/?page_id=28)
- [Products \(http://indomitrasedaya.com/?page_id=31\)](http://indomitrasedaya.com/?page_id=31)
- [Quality \(http://indomitrasedaya.com/?page_id=35\)](http://indomitrasedaya.com/?page_id=35)
- [Vision \(http://indomitrasedaya.com/?page_id=38\)](http://indomitrasedaya.com/?page_id=38)

Archives

- [July 2010 \(http://indomitrasedaya.com/?m=201007\)](http://indomitrasedaya.com/?m=201007)
- [June 2010 \(http://indomitrasedaya.com/?m=201006\)](http://indomitrasedaya.com/?m=201006)
- [May 2010 \(http://indomitrasedaya.com/?m=201005\)](http://indomitrasedaya.com/?m=201005)
- [April 2010 \(http://indomitrasedaya.com/?m=201004\)](http://indomitrasedaya.com/?m=201004)
- [March 2010 \(http://indomitrasedaya.com/?m=201003\)](http://indomitrasedaya.com/?m=201003)
- [February 2010 \(http://indomitrasedaya.com/?m=201002\)](http://indomitrasedaya.com/?m=201002)
- [January 2010 \(http://indomitrasedaya.com/?m=201001\)](http://indomitrasedaya.com/?m=201001)
- [December 2009 \(http://indomitrasedaya.com/?m=200912\)](http://indomitrasedaya.com/?m=200912)
- [April 2009 \(http://indomitrasedaya.com/?m=200904\)](http://indomitrasedaya.com/?m=200904)
- [March 2009 \(http://indomitrasedaya.com/?m=200903\)](http://indomitrasedaya.com/?m=200903)

http://indomitrasedaya.com/?page_id=7

Created with

- [January 2009 \(http://indomitrasedaya.com/?m=200901\)](http://indomitrasedaya.com/?m=200901)
- [December 2008 \(http://indomitrasedaya.com/?m=200812\)](http://indomitrasedaya.com/?m=200812)
- [November 2008 \(http://indomitrasedaya.com/?m=200811\)](http://indomitrasedaya.com/?m=200811)
- [October 2008 \(http://indomitrasedaya.com/?m=200810\)](http://indomitrasedaya.com/?m=200810)
- [September 2008 \(http://indomitrasedaya.com/?m=200809\)](http://indomitrasedaya.com/?m=200809)
- [August 2008 \(http://indomitrasedaya.com/?m=200808\)](http://indomitrasedaya.com/?m=200808)
- [July 2008 \(http://indomitrasedaya.com/?m=200807\)](http://indomitrasedaya.com/?m=200807)

Categories

- [Audit \(http://indomitrasedaya.com/?cat=6\)](http://indomitrasedaya.com/?cat=6)
- [Ceremony Activity \(http://indomitrasedaya.com/?cat=1\)](http://indomitrasedaya.com/?cat=1)
- [Environment \(http://indomitrasedaya.com/?cat=9\)](http://indomitrasedaya.com/?cat=9)
- [Equipment \(http://indomitrasedaya.com/?cat=5\)](http://indomitrasedaya.com/?cat=5)
- [Festival \(http://indomitrasedaya.com/?cat=11\)](http://indomitrasedaya.com/?cat=11)
- [Office \(http://indomitrasedaya.com/?cat=8\)](http://indomitrasedaya.com/?cat=8)
- [P2K3 \(http://indomitrasedaya.com/?cat=7\)](http://indomitrasedaya.com/?cat=7)
- [Plant \(http://indomitrasedaya.com/?cat=10\)](http://indomitrasedaya.com/?cat=10)
- [Standardisation \(http://indomitrasedaya.com/?cat=12\)](http://indomitrasedaya.com/?cat=12)
- [Tour \(http://indomitrasedaya.com/?cat=4\)](http://indomitrasedaya.com/?cat=4)
- [Training \(http://indomitrasedaya.com/?cat=3\)](http://indomitrasedaya.com/?cat=3)

- [Home \(http://indomitrasedaya.com/\)](http://indomitrasedaya.com/)
- [Background \(http://indomitrasedaya.com/?page_id=2\)](http://indomitrasedaya.com/?page_id=2)
- [Company Profile \(http://indomitrasedaya.com/?page_id=7\)](http://indomitrasedaya.com/?page_id=7)
- [Contact \(http://indomitrasedaya.com/?page_id=15\)](http://indomitrasedaya.com/?page_id=15)
- [Customers \(http://indomitrasedaya.com/?page_id=20\)](http://indomitrasedaya.com/?page_id=20)
- [ISO Certificate \(http://indomitrasedaya.com/?page_id=23\)](http://indomitrasedaya.com/?page_id=23)
- [Map \(http://indomitrasedaya.com/?page_id=26\)](http://indomitrasedaya.com/?page_id=26)
- [Mission \(http://indomitrasedaya.com/?page_id=28\)](http://indomitrasedaya.com/?page_id=28)
- [Products \(http://indomitrasedaya.com/?page_id=31\)](http://indomitrasedaya.com/?page_id=31)
- [Quality \(http://indomitrasedaya.com/?page_id=35\)](http://indomitrasedaya.com/?page_id=35)
- [Vision \(http://indomitrasedaya.com/?page_id=38\)](http://indomitrasedaya.com/?page_id=38)
- [\(http://indomitrasedaya.com/?feed=rss2\)](http://indomitrasedaya.com/?feed=rss2)



(<http://indomitrasedaya.com/>)



PT. INDOMITRA SEDAYA

STEEL TUBE MANUFACTURER

Submit Query

About us...

PT. Indomitra Sedaya is a local company (PMDN) which produce steel tube with high quality, and manufacturing technology from USA.

To guarantee this product quality, we implement quality control system in every process of production (ISO 9001:2000).



Products

(http://indomitrasedaya.com/wp_ajah01/wp-content/uploads/2009/01/img_0093_edit.jpg)

(http://indomitrasedaya.com/wp_ajah01/wp-content/uploads/2009/01/dpnlongtube_02.jpg)

(http://indomitrasedaya.com/wp_ajah01/wp-content/uploads/2009/01/dpnlongtube_04.jpg)

(http://indomitrasedaya.com/wp_ajah01/wp-content/uploads/2009/01/dpnlongtube_002.jpg)

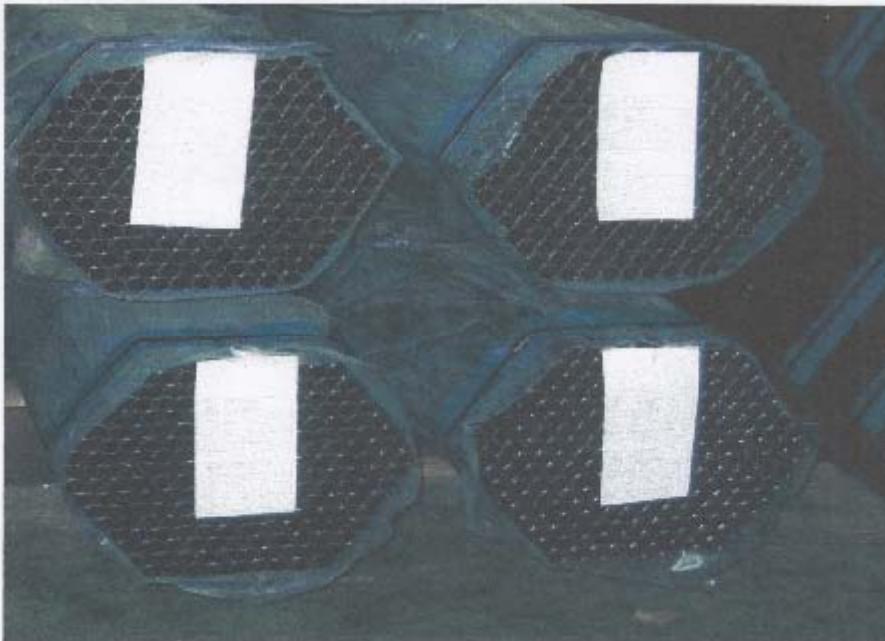
(http://indomitrasedaya.com/wp_ajah01/wp-content/uploads/2009/01/dpnlongtube_03.jpg)

Long Tube in a lot of types including rounds, squares and ovals...

(http://indomitrasedaya.com/wp_ajah01/wp-content/uploads/2009/01/shorttube1.jpg)

http://indomitrasedaya.com/?page_id=31

[\(http:..](#)



http://indomitrasedaya.com/wp_sjah01/wp-content/uploads/2009/01/strhandle_0021.jpg

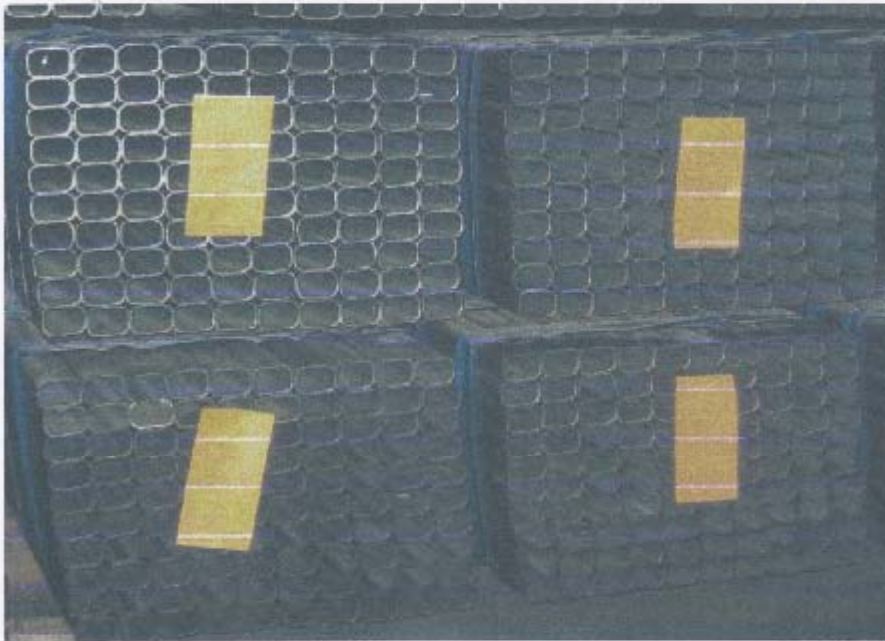
http://indomitrasedaya.com/wp_sjah01/wp-content/uploads/2009/01/strhandle_0041.jpg E

http://indomitrasedaya.com/wp_sjah01/wp-content/uploads/2009/01/sldestand_001.jpg

http://indomitrasedaya.com/?page_id=31

Created with

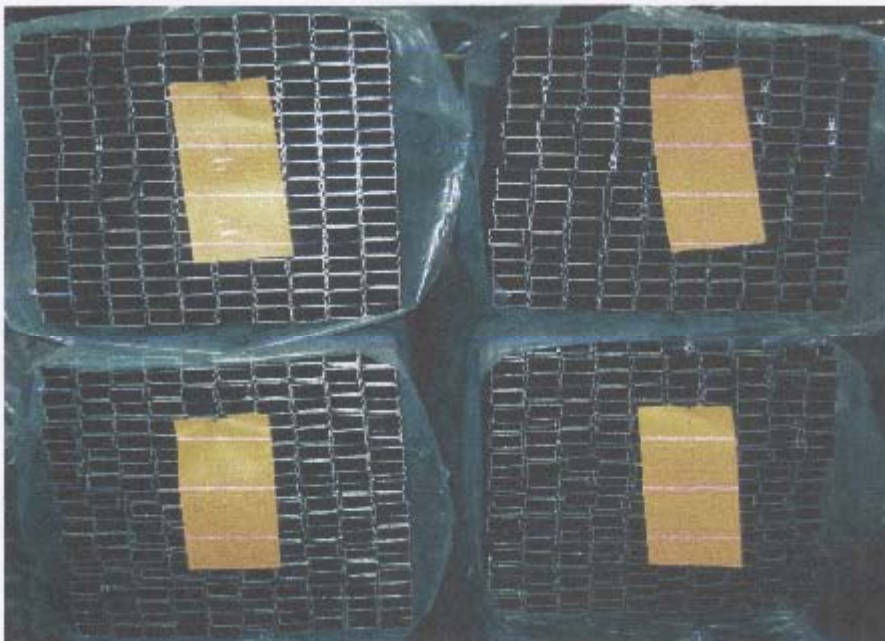
nitroPDF[®] professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional



Side Sts

[Back to top](#)
(#posts)

Pages

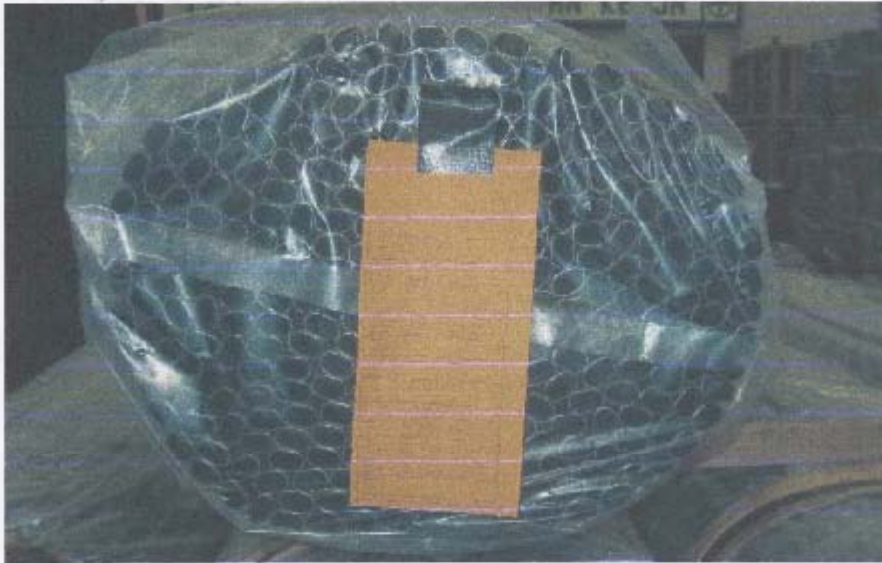


- [Background](http://indomitrasedaya.com/?page_id=2) (http://indomitrasedaya.com/?page_id=2)
- [Company Profile](http://indomitrasedaya.com/?page_id=7) (http://indomitrasedaya.com/?page_id=7)
- [Contact](http://indomitrasedaya.com/?page_id=15) (http://indomitrasedaya.com/?page_id=15)
- [Customers](http://indomitrasedaya.com/?page_id=20) (http://indomitrasedaya.com/?page_id=20)

http://indomitrasedaya.com/?page_id=31

Created with

• [ISO](#)



[Certificate \(http://indomitrasedaya.com/?page_id=23\)](http://indomitrasedaya.com/?page_id=23)

- [Map \(http://indomitrasedaya.com/?page_id=26\)](http://indomitrasedaya.com/?page_id=26)
- [Mission \(http://indomitrasedaya.com/?page_id=28\)](http://indomitrasedaya.com/?page_id=28)
- [Products \(http://indomitrasedaya.com/?page_id=31\)](http://indomitrasedaya.com/?page_id=31)
- [Quality \(http://indomitrasedaya.com/?page_id=35\)](http://indomitrasedaya.com/?page_id=35)
- [Vision \(http://indomitrasedaya.com/?page_id=38\)](http://indomitrasedaya.com/?page_id=38)

http://indomitrasedaya.com/?page_id=31

Created with

 **nitroPDF** professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional



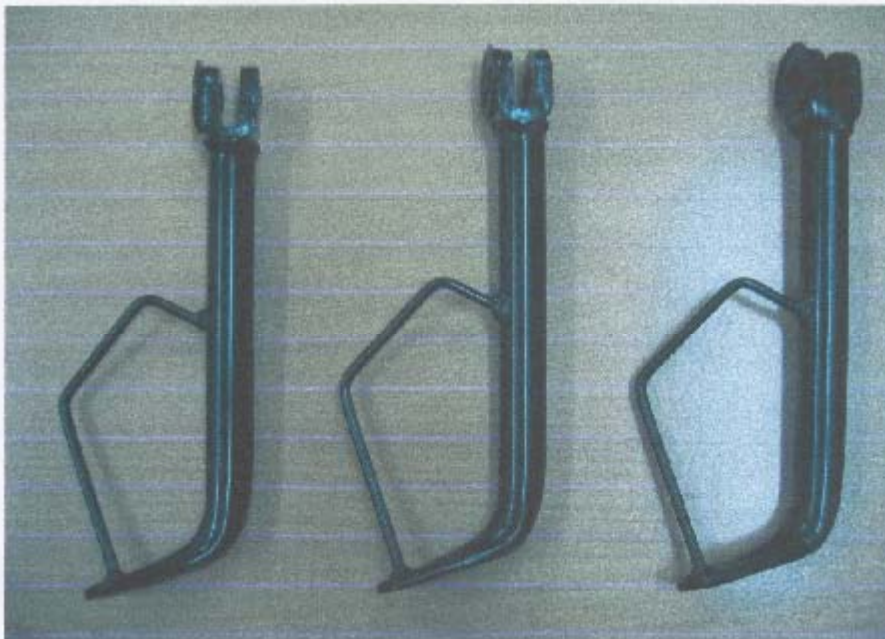
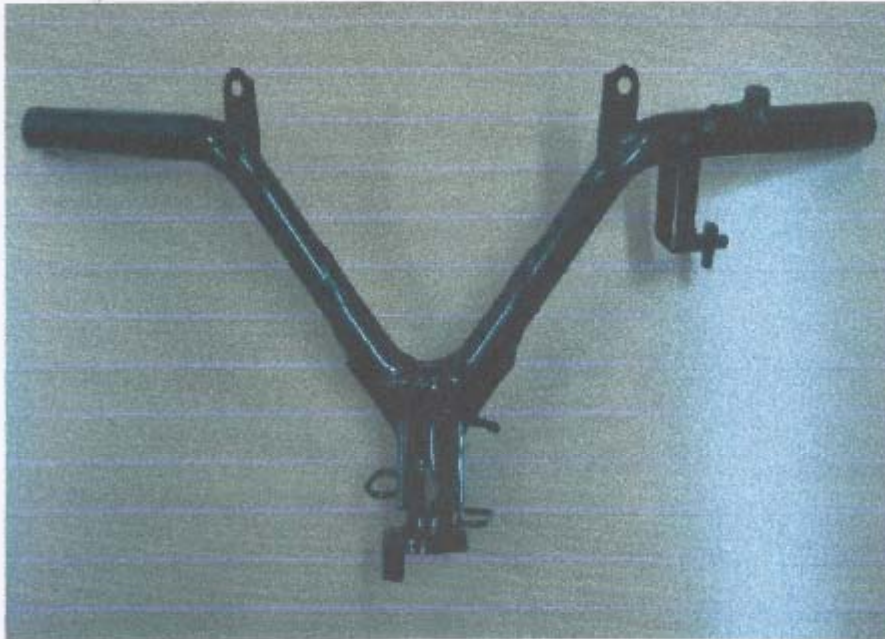
Archives

- [July 2010 \(http://indomitrasedaya.com/?m=201007\)](http://indomitrasedaya.com/?m=201007)
- [June 2010 \(http://indomitrasedaya.com/?m=201006\)](http://indomitrasedaya.com/?m=201006)

http://indomitrasedaya.com/?page_id=31

Created with

• [May 2010](#)



<http://indomitrasedaya.com/?m=201005>

- [April 2010 \(http://indomitrasedaya.com/?m=201004\)](http://indomitrasedaya.com/?m=201004)
- [March 2010 \(http://indomitrasedaya.com/?m=201003\)](http://indomitrasedaya.com/?m=201003)
- [February 2010 \(http://indomitrasedaya.com/?m=201002\)](http://indomitrasedaya.com/?m=201002)

http://indomitrasedaya.com/?page_id=31

Created with

 **nitroPDF** professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional

- [January 2010 \(http://indomitrasedaya.com/?m=201001\)](http://indomitrasedaya.com/?m=201001)
- [December 2009 \(http://indomitrasedaya.com/?m=200912\)](http://indomitrasedaya.com/?m=200912)
- [April 2009 \(http://indomitrasedaya.com/?m=200904\)](http://indomitrasedaya.com/?m=200904)
- [March 2009 \(http://indomitrasedaya.com/?m=200903\)](http://indomitrasedaya.com/?m=200903)
- [January 2009 \(http://indomitrasedaya.com/?m=200901\)](http://indomitrasedaya.com/?m=200901)
- [December 2008 \(http://indomitrasedaya.com/?m=200812\)](http://indomitrasedaya.com/?m=200812)
- [November 2008 \(http://indomitrasedaya.com/?m=200811\)](http://indomitrasedaya.com/?m=200811)
- [October 2008 \(http://indomitrasedaya.com/?m=200810\)](http://indomitrasedaya.com/?m=200810)
- [September 2008 \(http://indomitrasedaya.com/?m=200809\)](http://indomitrasedaya.com/?m=200809)
- [August 2008 \(http://indomitrasedaya.com/?m=200808\)](http://indomitrasedaya.com/?m=200808)
- [July 2008 \(http://indomitrasedaya.com/?m=200807\)](http://indomitrasedaya.com/?m=200807)

Categories

- [Audit \(http://indomitrasedaya.com/?cat=6\)](http://indomitrasedaya.com/?cat=6)
- [Ceremony Activity \(http://indomitrasedaya.com/?cat=1\)](http://indomitrasedaya.com/?cat=1)
- [Environment \(http://indomitrasedaya.com/?cat=9\)](http://indomitrasedaya.com/?cat=9)
- [Equipment \(http://indomitrasedaya.com/?cat=5\)](http://indomitrasedaya.com/?cat=5)
- [Festival \(http://indomitrasedaya.com/?cat=11\)](http://indomitrasedaya.com/?cat=11)
- [Office \(http://indomitrasedaya.com/?cat=8\)](http://indomitrasedaya.com/?cat=8)
- [P2K3 \(http://indomitrasedaya.com/?cat=7\)](http://indomitrasedaya.com/?cat=7)
- [Plant \(http://indomitrasedaya.com/?cat=10\)](http://indomitrasedaya.com/?cat=10)
- [Standardisation \(http://indomitrasedaya.com/?cat=12\)](http://indomitrasedaya.com/?cat=12)
- [Tour \(http://indomitrasedaya.com/?cat=4\)](http://indomitrasedaya.com/?cat=4)
- [Training \(http://indomitrasedaya.com/?cat=3\)](http://indomitrasedaya.com/?cat=3)



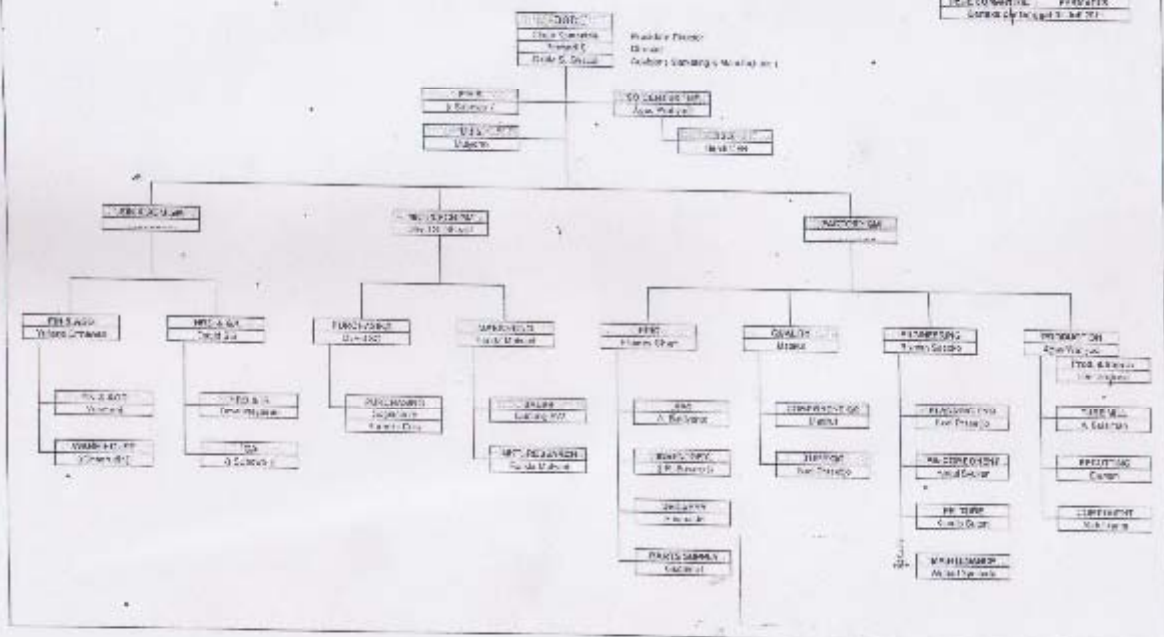
Created with

nitroPDF[®] professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional

DAFTAR TABEL

Tabel	halaman
4.1. Deskripsi mengenai identitas responden berdasarkan jenis kelamin.....	50
4.2. Identitas responden berdasarkan usia	51
4.3. Identitas responden berdasarkan status perkawinan.....	52
4.4. Identitas responden berdasarkan tingkat pendidikan.....	53
4.5. Identitas responden berdasarkan lama bekerja.....	54
4.6. Pertanyaan kepada responden untuk efektifitas komunikasi mengenai keterbukaan (openness).....	55
4.11. Pertanyaan kepada responden untuk efektifitas komunikasi mengenai rasa berempati (emphaty).....	60
4.17. Pertanyaan kepada responden untuk efektifitas komunikasi mengenai sikap kepositifan (Positiveness).....	66
4.22. Pertanyaan kepada responden untuk efektifitas komunikasi mengenai sikap mendukung(supportiveness).....	71
4.26. Pertanyaan kepada responden untuk efektifitas komunikasi mengenai sikap kesamaan (equality).....	75
4.31. Pertanyaan kepada responden untuk efektifitas komunikasi mengenai kinerja karyawan.....	80

STRUKTUR ORGANISASI





Created with

 **nitro**^{PDF} professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional

1995 – 2002 : Purchasing Supervisor (Div.Purchasing)
2002 – 2008 : Warehouse Supervisor (Div.Fin & Acc)
2008 – Sekarang : Part Supply Supervisor (Div. PPIC)