



**DAMPAK PEMANFAATAN MEDIA INTRANET PIDGIN
SEBAGAI MEDIA KOMUNIKASI SADIKUN GROUP
TERHADAP KINERJA KARYAWAN
PT. SUMBER KERANG INDAH BANDUNG**

SKRIPSI

**Skripsi ini Disusun Sebagai Salah Satu Syarat Memperoleh Gelar Sarjana
Strata Satu (S1) Ilmu Komunikasi Bidang Studi Public Relations**

Disusun oleh :

**Arnik Ratnasari
44208110042**

**FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS MERCU BUANA
JAKARTA
2011**



**FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS MERCU BUANA**

LEMBAR PERSETUJUAN SKRIPSI

Judul : Dampak Pemanfaatam Media Intranet Pidgin sebagai Media
Komunikasi Sadikun Group terhadap Kinerja Karyawan
PT. Sumber Kerang Indah Bandung

Nama : Arnik Ratnasari

NIM : 44208110042

Bidang Studi : Public Relations

Jakarta, 6 Februari 2011

Mengetahui,

Pembimbing

Juwono Tri Atmodjo, S.Sos., M.Si.



**UNIVERSITAS MERCU BUANA
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
BIDANG STUDI PUBLIC RELATIONS**

LEMBAR LULUS SIDANG SKRIPSI

Nama : Arnik Ratnasari
NIM : 44208110042
Judul : Dampak Pemanfaatam Media Intranet Pidgin sebagai Media
Komunikasi Sadikun Group terhadap Kinerja Karyawan
PT. Sumber Kerang Indah Bandung

Jakarta, 12 Februari 2011

Ketua Sidang

Dr. Farid Hamid, M.Si.

Penguji Ahli

Dra. Siti Komsiah, M.Si.

Pembimbing

Juwono Tri Atmodjo, S.Sos., M.Si.



UNIVERSITAS
MERCU BUANA

**UNIVERSITAS MERCU BUANA
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
PROGRAM STUDI PUBLIC RELATIONS**

LEMBAR PENGESAHAN PERBAIKAN SKRIPSI

Nama : Arnik Ratnasari
NIM : 44208110042
Judul : Dampak Pemanfaatam Media Intranet Pidgin sebagai Media
Komunikasi Sadikun Group terhadap Kinerja Karyawan
PT. Sumber Kerang Indah Bandung

Jakarta, 18 Februari 2011
Disetujui dan diterima oleh :
Pembimbing

Juwono Tri Atmodjo, S.Sos., M.Si.

Mengetahui

Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi

Ketua Program Studi Public Relations

Dra. Diah Wardhani, M.Si

Juwono Tri Atmodjo, S.Sos., M.Si.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas Rahmat dan Hidayah-Nya, peneliti dapat menyelesaikan penyusunan skripsi ini sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar strata satu Ilmu Komunikasi jurusan Public Relations Universitas Mercu Buana. Peneliti menyadari bahwa penulisan skripsi ini masih banyak kekurangan dan keterbatasan, namun demikian peneliti berusaha agar skripsi ini tetap memiliki syarat sebagai karya tulis yang bersifat ilmiah.

Maka dari itu, peneliti ingin menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak Juwono Tri Atmojo, S.Sos., M.Si., selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak memberikan petunjuk dan saran kepada peneliti dalam menyelesaikan skripsi ini.
2. Ibu Dra. Diah Wardhani, M.Si, selaku Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Mercu Buana
3. Bapak Drs. Hardiyanto Jatmikko, M.Si, selaku Wakil Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Mercubuana
4. Seluruh Dosen Fakultas Ilmu Komunikasi khususnya jurusan Public Relations yang telah mendidik dan memberikan ilmu pengetahuan selama perkuliahan.
5. Seluruh pimpinan dan staf Perkuliahan Kelas Karyawan dan Bagian Tata Usaha Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Mercubuana
6. Kepada orang tua peneliti, mama dan papi, yang selalu ada untuk penulis dalam keadaan susah maupun senang, untuk doanya, dukungan baik moril maupun materil, tanpa mereka berdua peneliti bukanlah apa-apa.

7. Kepada kakak dan adik-adikku tersayang, yang selalu mendukung dan memotivasi penulis dalam keadaan susah maupun senang.
8. Bapak Santono Sastrawijaya , selaku pimpinan PT. Sumber Kerang Indah yang telah memberikan izin untuk dapat menyelesaikan penelitian ini dengan baik
9. Rekan-rekan kerja PT. SKI yang begitu baik membantu peneliti dalam mengumpulkan data-data yang dibutuhkan.
10. Sahabat-sahabat seperjuangan peneliti Vyo, Epa, Rosa atas bantuan, dukungan, doa, saran dan kritik mereka. Kalian semua yang terbaik dan penulis bangga mengenal kalian semua.
11. Tim, Eva, Ayu, kalian adalah sahabat terbaik, terima kasih atas bantuan dan support kepada penulis.
12. Seseorang yang tidak dapat penulis sebutkan serta semua teman-teman Universitas Mercu Buana, terima kasih.

Dalam penyusunan skripsi ini peneliti menyadari bahwa masih terdapat kekurangan, untuk itu peneliti sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun demi kemajuan peneliti.

Akhir kata semoga skripsi ini dapat menjadi referensi yang bermanfaat dan menjadi dorongan semangat untuk rekan lainnya agar segera menyelesaikan skripsinya.

Jakarta, Februari 2011

Peneliti

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	
ABSTRAK.....	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL.....	vi
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang Masalah	1
1.2. Perumusan Masalah	5
1.3. Tujuan Penelitian.....	5
1.4. Kegunaan Penelitian	6
1.4.1. Kegunaan Akademis	6
1.4.2. Kegunaan Praktis	7
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	8
2.1. Komunikasi	8
2.1.1. Pengertian Komunikasi	9
2.1.2. Fungsi dan Tujuan Komunikasi	12
2.1.3. Komunikasi Organisasi.....	15
2.2. <i>Public Relations</i>	19
2.2.1. Fungsi dan Peran <i>Public Relations</i>	20
2.3. Media Internal	30
2.3.1. Jenis Media Internal	31
2.3.2. Intranet sebagai Alat Komunikasi	31
2.3.3. Peran dan Efek Media Intranet	34
2.4. Kinerja Karyawan.....	37
2.4.1. Pengertian Kinerja	37
2.4.2. Karyawan	38
2.4.3. Kinerja Karyawan	39
BAB III METODOLOGI PENELITIAN.....	47
3.1. Tipe Penelitian	47
3.2. Metode Penelitian	47
3.3. Populasi dan Sampel	49
3.3.1. Populasi	49
3.3.2. Jumlah Sampel	49
3.4. Definisi dan Operasionalisasi Konsep	50
3.4.1. Dampak Media Intranet.....	50

3.4.2. Kinerja Karyawan.....	50
3.4.3. Karyawan	50
3.4.4. Operasionalisasi Konsep	51
3.5 Teknik Pengumpulan Data	54
3.5.1. Data Primer.....	54
3.5.2. Data Sekunder	55
3.5.3. Validasi dan Realibilitas	55
3.5.3.1. Validasi	55
3.5.3.2. Realibilitas	56
3.6 Teknik Analisis Data dan Uji Hipotesis	60
3.6.1. Analisis Koefisien Regresi.....	60
3.6.2. Uji Hipotesis.....	61
3.6.3. Uji “t”	62
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	63
4.1. Gambaran Umum Tempat Penelitian	63
4.1.1. Lokasi	64
4.1.2. Tujuan Perusahaan	65
4.1.3. Strategi Perusahaan	65
4.2. Hasil Penelitian	65
4.2.1. Karakteristik Responden	66
4.2.2. Dampak Media Intranet Pidgin sebagai Media Komunikasi...	68
4.2.3. Kinerja Karyawan.....	81
4.3. Hasil Analisis Data dan Uji Hipotesis	92
4.4. Pembahasan.....	93
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	105
5.1. Kesimpulan	105
5.2. Saran	106
5.2.1. Saran Akademis	106
5.2.2. Saran Praktis	107

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
3.1. Uji validitas variabel X	57
3.2. Uji validitas variabel Y	58
4.1. Karakteristik Responden Berdasarkan Jenis Kelamin	66
4.2. Karakteristik Responden Berdasarkan Usia .	66
4.3. Karakteristik Responden Berdasarkan Pendidikan Terakhir	67
4.4. Karakteristik Responden Berdasarkan Lama Bekerja	67
4.5. Informasi tentang pekerjaan	68
4.6. Informasi tentang kebijakan perusahaan	69
4.7. Kemudahan mengirimkan informasi	69
4.8. Pengiriman instruksi kerja	70
4.9. Penerimaan langsung instruksi kerja	71
4.10. Respon tentang informasi pekerjaan	72
4.11. Informasi perkembangan pekerjaan	73
4.12. Kekurangan informasi dan data pekerjaan	73
4.13. Informasi dari sumber yang terpercaya	74
4.14. Informasi tentang penyelesaian pekerjaan	75
4.15. Kecepatan menerima informasi	75
4.16. Informasi berasal dari semua pihak	76
4.17. Informasi tentang even perusahaan	77
4.18. Informasi dua arah	77
4.19. Pemenuhan kebutuhan informasi	78
4.20. Informasi/berita tentang karyawan	78
4.21. Kecepatan penyelesaian pekerjaan	79
4.22. Kesesuaian informasi yang dibutuhkan	80
4.23. Informasi sesuai SOP	81
4.24. Kemampuan karyawan menyelesaikan pekerjaan	81
4.25. Penyelesaian pekerjaan dalam satu hari	82
4.26. Ketepatan mengerjakan pekerjaan	82
4.27. Pekerjaan sesuai yang dibutuhkan	83
4.28. Kesalahan dalam bekerja	83
4.29. Dukungan informasi dalam menyelesaikan pekerjaan	84
4.30. Motivasi dalam menyelesaikan pekerjaan	85
4.31. Kreativitas dalam melaksanakan pekerjaan	85
4.32. Diskusi dalam menyelesaikan pekerjaan	86
4.33. Interaksi dengan karyawan lain	87
4.34. Kerja sama melalui Pidgin	88
4.35. Nilai kemandirian pada pidgin	88

4.36.	Inisiativ dalam menyelesaikan pekerjaan	89
4.37.	Penambahan pengetahuan karyawan	89
4.38.	Keahlian karyawan dalam menyelesaikan pekerjaan	90
4.39.	Berbagi pengalaman kerja	90
4.40.	Tips dan trik kerja	91
4.41.	Tahapan penyelesaian pekerjaan	91
4.42.	Koordinasi kerja	92

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Kuisisioner Penelitaan
- Lampiran 2 Tabel Jawaban Responden
- Lampiran 3 Surat Penelitian
- Lampiran 4 Curriculum Vitae