



UNIVERSITAS
MERCU BUANA

**KOSTUMISASI ALFRESCO UNTUK
SISTEM MANAJEMEN DOKUMEN**

Disusun Oleh :

Revi Indrawan

NIM 41508120126

**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS MERCU BUANA
JAKARTA
2011**



UNIVERSITAS
MERCU BUANA

**KOSTUMISASI ALFRESCO UNTUK
SISTEM MANAJEMEN DOKUMEN**

Laporan Tugas Akhir

Diajukan Untuk Melengkapi Salah Satu Syarat
Memperoleh Gelar Sarjana Komputer

Disusun Oleh :

Revi Indrawan

NIM 41508120126

**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS MERCU BUANA
JAKARTA
2011**

LEMBAR PERNYATAAN

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nim : 41508120126
Nama : Revi Indrawan
Judul Skripsi : KOSTUMISASI ALFRESCO UNTUK SISTEM
MANAJEMEN DOKUMEN

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa skripsi yang saya tulis ini tidak memuat karya atau bagian karya orang lain, kecuali yang telah di sebutkan dalam kutipan dalam daftar pustaka, sebagai mana layaknya karya ilmiah.

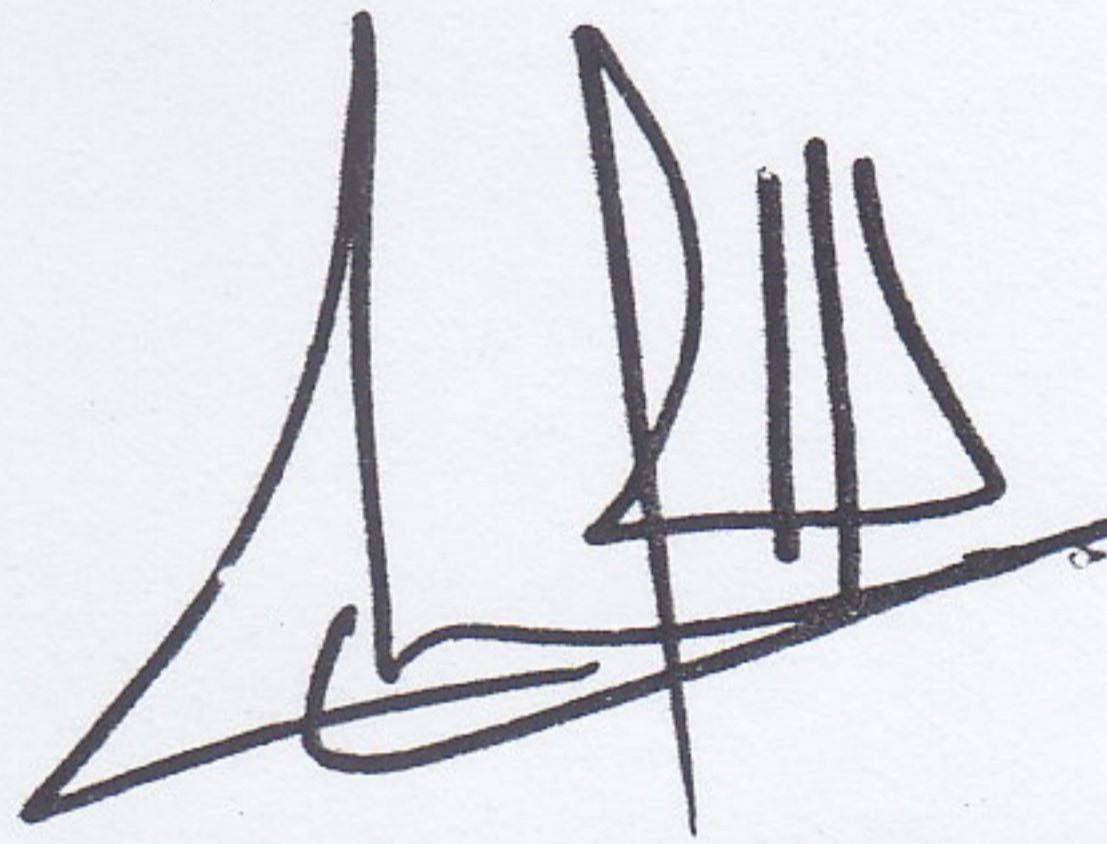
Jakarta, November 2011

Revi Indrawan

LEMBAR PERSETUJUAN

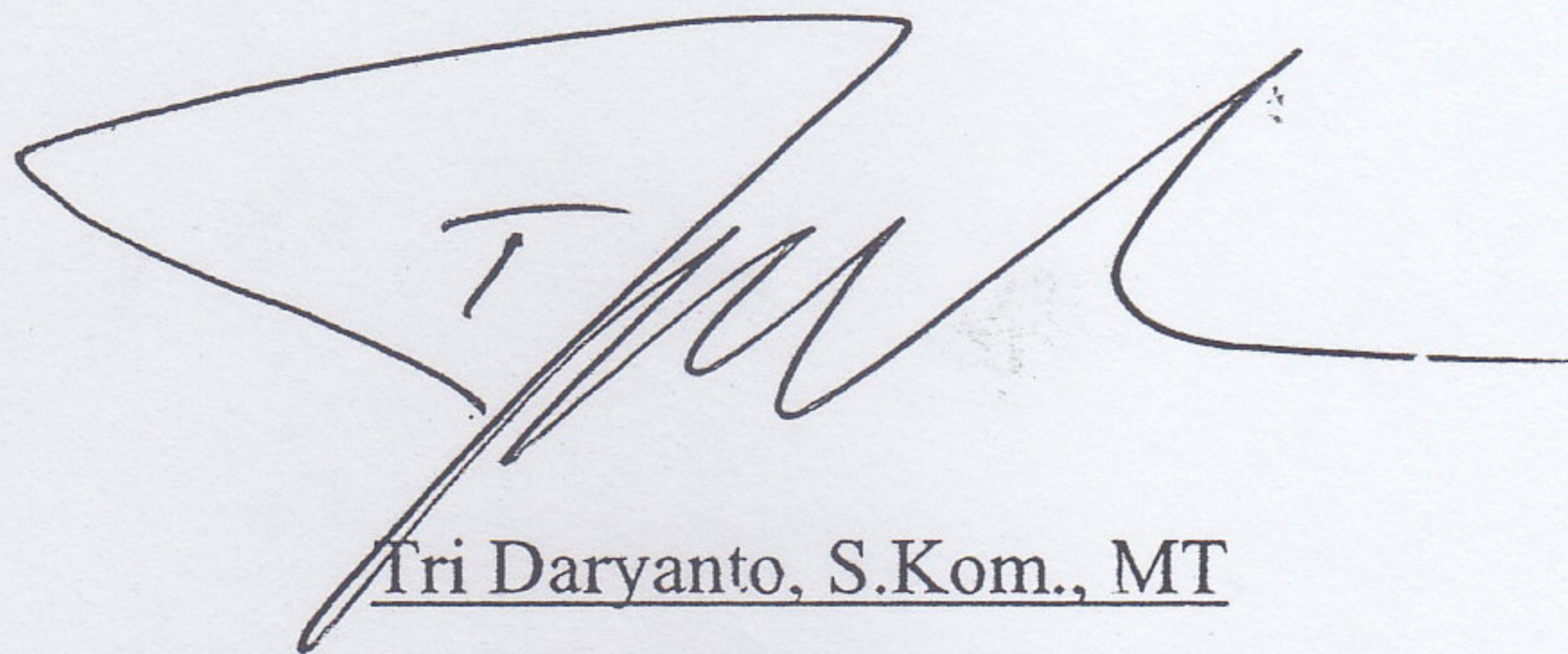
Nim : 41508120126
Nama : Revi Indrawan
Judul Skripsi : KUSTOMISASI ALFRESCO UNTUK SISTEM
MANAJEMEN DOKUMEN

SKRIPSI INI TELAH DIPERIKSA DAN DISETUJUI
JAKARTA,



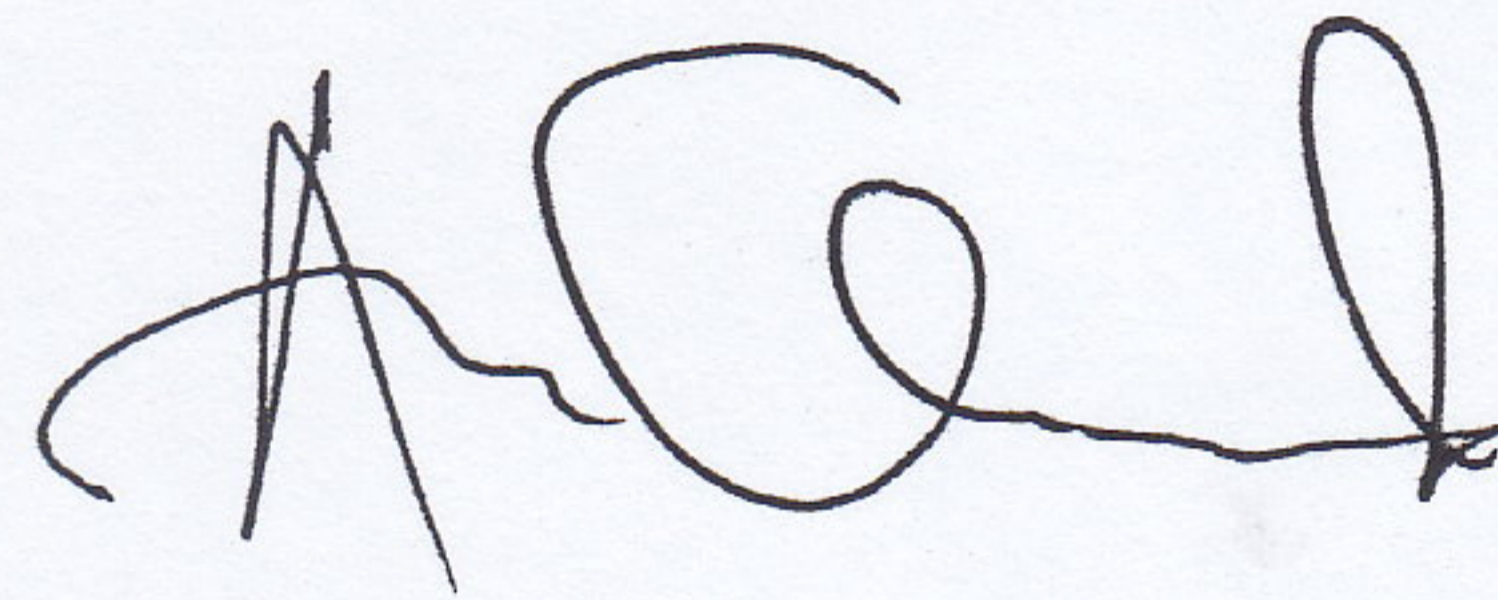
Mujiono Sadikin, ST, MT, CISA

Pembimbing



Tri Daryanto, S.Kom., MT

Koord. Tugas Akhir Teknik Informatika



Anis Cherid, MTI

Kaprodi Teknik Informatika

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji dan syukur kehadirat Allah SWT, atas berkat dan rahmat-Nya yang telah dilimpahkan kepada penulis sehingga terbentuklah suatu Tugas Akhir yang berjudul “Kostumisasi Alfresco Untuk Sistem Manajemen Dokumen”, untuk memenuhi salah satu syarat Ujian Akhir Sarjana di Fakultas Ilmu Komputer Jurusan Teknik Informatika Universitas Mercubuana.

Tugas Akhir ini dapat penulis selesaikan berkat kerja sama dari berbagai pihak, baik moril maupun materil. Oleh karena itu, penulis ingin menyampaikan rasa hormat dan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak Mujiono Sadikin,ST,MT,CISA selaku pembimbing tugas akhir pada Program Studi Teknik Informatika Fakultas Ilmu Komputer Universitas Mercu Buana.
2. Bapak Tri Daryanto, S.Kom.,MT selaku koordinator tugas akhir pada Program Studi Teknik Informatika Fakultas Ilmu Komputer Universitas Mercu Buana.
3. Bapak Anis Cherid , MTI selaku kapodri Teknik Informatika Fakultas Ilmu Komputer Universitas Mercu Buana.
4. Kedua orang tua, keluarga, rekan kantor dan teman – teman angkatan yang telah memberikan dukungan moril maupun materil dalam penulisan tugas akhir ini.

Semoga kebaikan yang telah diberikan kepada penulis mendapatkan pahala yang melimpah dari Allah SWT.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan Tugas Akhir ini masih memiliki banyak kelemahan dan kekurangan baik dari segi materi maupun dari segi isi dan penulisannya mengingat terbatasnya pengetahuan dan kemampuan penulis. Untuk itu, dengan kerendahan hati penulis mohon maaf dan sangat

mengharapkan segala saran, kritikan dan masukan yang sekiranya dapat membantu penulis dalam menyempurnakan tugas akhir ini agar kedepannya bisa lebih baik lagi.

Jakarta, November 2011

Penulis

ABSTRAK

Sistem manajemen dokumen merupakan pengarsipan data secara digital. Dengan DMS semua dokumen – dokumen yang tadinya disimpan dalam bentuk kertas, akan dikonversi ke dalam bentuk digital dokumen, kemudian disimpan dalam bentuk disk atau sarana penyimpanan digital lainnya, sehingga permasalahan seperti kehilangan dokumen dan tingginya biaya ruang penyimpanan dapat teratasi.

Salah satu contoh dokumen manajemen adalah alfresco, alfresco merupakan sebuah sistem digital library berbasis java open source. Dengan alfresco memungkinkan sebuah perusahaan mempunyai sistem manajemen dokumen terpusat. Alfresco bisa dikostumisasi sesuai dengan kebutuhan proses bisnis perusahaan, karena alfresco mendukung *aspect programming* yang memungkinkan penambahan sebuah fitur ke dalam folder yang ada di alfresco.

Berdasarkan pengujian yang dilakukan, pemanfaatan alfresco untuk pengelolaan sistem manajemen dokumen cukup efektif, terutama berkaitan dengan otomatisasi dokumen. Selain itu alfresco cukup mudah digunakan

Kata Kunci : Dokumen, Alfresco, sistem

ABSTRACT

Document management system is one of centralizing and managing digital electronic repository, with this system all the physical corporate document can be converted to the digital archive, and then will saved to disk or another saving media, so that, it can be solved for the risk of lost, damage document and highly saving cost media.

The open source product of Document Management system software is alfresco. Alfresco is digital library product that base on java open source program and under GPL (*GNU Public License*). With alfresco the corporate make possible to have centralized document management system, alfresco can be customize according to our business process company, because alfresco supported *aspect programming*, so it make possible to add new feature and function within alfresco folder that called *smart space*.

Base on that our testing, we got conclusion about alfresco usability for Document management system is effectively, mostly that related for automation document. Besides for Graphical user interface alfresco is easy for using.

Keyword: Document, System, Alfresco

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR PERNYATAAN	i
LEMBAR PERSETUJUAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
ABSTRAKSI	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR TABEL	xiii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan Penulisan Skripsi.....	3
1.4 Batasan Masalah.....	3
1.5 Metode Penelitian	4
1.6 Sistematika Penulisan.....	4
BAB II LANDASAN TEORI	6
2.1 Penegertian dokumen	6
2.2 Fungsi Dokumen	7
2.3 Manfaat Pengelolaan Dokumen bagi Perusahaan.....	7
2.4 Manajemen Dokumen Elektronik.....	8
2.4.1 Manfaat Pengelolaan Dokumen elektronik.....	9
2.4.2 Aspek Penting Pengelolaan Dokumen elektronik	9
2.4.3 Proses perancangan dokumen elektronik	12
2.5 Alfresco.....	13
2.6 UML.....	16
2.6.1 Use Case Diagram Dalam UML	17

BAB III ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM.....	20
3.1 Analisa Sistem yang di Implementasikan	20
3.2 Analisa fungsi pada Alfresco	22
3.2.1 Membership dan security	23
3.2.2 Manajemen Dokumen	25
3.2.3 Workflow	28
3.3 Analisis properties dokumen yang terlibat.....	29
3.4 Perancangan Sistem.....	31
3.4.1 Aktor.....	31
3.4.2 Diagram Use case.....	33
3.4.3 Diagram Activity.....	38
3.5 Sequence Diagram.....	43
BAB IV IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN	44
4.1 Spesifikasi <i>software dan hardware</i> yang digunakan.....	44
4.2 Manajemen Konten User dan Group.....	47
4.3 Implementasi Workflow.....	56
4.4 Implementasi Versioning Dokumen.....	67
4.5 Recovering Deleted Content.....	70
4.6 Backup dan Restore.....	72
4.7 Upgrade Versi.....	73
4.8 Pengujian.....	73
BAB V PENUTUP	80
5.1 Kesimpulan	80
5.2 Saran.....	81

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR GAMBAR

Halaman

Gambar 2.1 Contoh <i>association</i> antar use case.....	19
Gambar 3.1 Daftar user dan group	21
Gambar 3.2 Daftar user dan group yang dibuat	24
Gambar 3.3 Diagram use case	36
Gambar 3.4 Diagram <i>activity</i> divisi engineering	38
Gambar 3.5 Diagram <i>activity</i> divisi HRD.....	40
Gambar 3.6 Diagram <i>Advanced Workflow</i>	42
Gambar 3.7 Sequence Diagram.....	43
Gambar 4.1 Tampilan awal instalasi alfresco	45
Gambar 4.2 Hasil akhir instalasi alfresco	46
Gambar 4.3 Tampilan login alfresco.....	47
Gambar 4.4 Simulasi Hierarki space	48
Gambar 4.5 Membuat space pada home user	49
Gambar 4.6 Menu Administration Console	50
Gambar 4.7 Tampilan menu pembuatan user	51
Gambar 4.8 Pemilihan lokasi space untuk user	51
Gambar 4.9 Hasil akhir user yang telah dibuat	52
Gambar 4.10 Menambahkan user ke dalam grup.....	52
Gambar 4.11 Menambahkan user ke dalam space engineering	53
Gambar 4.12 Mengisi informasi konten	54
Gambar 4.13 Mengisi detail konten	55

Gambar 4.14 konten yang sudah dibuat	55
Gambar 4.15 Memilih <i>condition All item</i>	58
Gambar 4.16 Membuat workflow untuk proses pending proposal	59
Gambar 4.17 Create publish proposal	60
Gambar 4.18 menambahkan konten ke dalam space proposal	61
Gambar 4.19 request approval untuk proses disposisi dokumen	61
Gambar 4.20 Publish proposal	62
Gambar 4.21 Memindahkan dokumen ke space Approve Proposal	63
Gambar 4.22 Pilih Assginee User	65
Gambar 4.23 status dokumen sebelum proses <i>approval</i>	66
Gambar 4.24 status dokumen setelah proses	66
Gambar 4.25 Tahap awal create rule wizard	67
Gambar 4.26 Rule versionable yang telah dibuat	68
Gambar 4.27 Melihat perubahan content	69
Gambar 4.28 List file yang telah terdelete	71

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 3.1 Fungsi Keanggotaan	29
Tabel 3.2 Mapping user ke dalam Space	26
Tabel 3.3 Properties dokumen masuk Divisi Engineering.....	30
Tabel 3.4 Properties dokumen masuk divisi HRD	30
Tabel 3.5 Identifikasi aktor administrator	32
Tabel 3.6 Identifikasi aktor manager	32
Tabel 3.7 Identifikasi aktor staf	33
Tabel 3.8 Use case <i>admin console</i>	33
Tabel 3.9 Use case <i>create space</i>	34
Tabel 4.0 Use case <i>assign Adhoc-Task</i>	34
Tabel 4.1 Use case <i>add create content</i>	35
Tabel 4.2 Pengujian integritas menu.....	76
Tabel 4.3 Pengujian <i>simple workflow</i>	77
Tabel 4.4 Pengujian <i>advance workflow</i>	78
Tabel 4.5 Pengujian aspek keamanan	79