



HUBUNGAN KEGIATAN INTERNAL PUBLIC RELATIONS
DENGAN IKLIM KOMUNIKASI ORGANISASI KARYAWAN
PT SMART TELECOM

SKRIPSI

Skripsi Ini Disusun Sebagai Salah Satu Syarat Memperoleh Gelar Sarjana
Setrata Satu (S1) Ilmu Komunikasi Bidang Studi Public Relations

Di susun Oleh :

NURINA FEBRIYANTI

44208110065

FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS MERCU BUANA
JAKARTA

2011



**UNIVERSITAS MERCU BUANA
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
BIDANG STUDI PUBLIC RELATIONS**

LEMBAR LULUS SIDANG SKRIPSI

Nama : Nurina Febriyanti

NIM : 44208110065

Judul : Hubungan Kegiatan Internal Public Relations Dengan Iklim
Komunikasi Organisasi Karyawan PT. Smart Telecom

Jakarta, 21 Agustus 2011

Ketua Sidang

Heri Budiyanto, S.Sos,M.Si

Penguji Ahli

Dr. Ahmad Mulyana, M.Si

Pembimbing

Dra. Ispawati Asrie M.M



**UNIVERSITAS MERCU BUANA
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
PROGRAM STUDI PUBLIC RELATIONS**

LEMBAR PENGESAHAN PERBAIKAN SKRIPSI

Nama : Nurina Febriyanti
NIM : 44208110065
Judul : Hubungan Kegiatan Internal Public Relations Dengan Iklim
Komunikasi Organisasi Karyawan PT. Smart Telecom

Jakarta, 21 Agustus 2011

**Disetujui dan diterima oleh :
Pembimbing**

Dra. Ispawati Asrie M.M

Mengetahui

Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi

Ketua Program Studi Public Relations

Dra. Diah Wardhani, M.Si

Juwono Tri Atmodjo, S.Sos., M.Si.

KATA PENGANTAR

Assalamuallaikum Wr. Wb.

Puji dan syukur saya panjatkan ke hadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya serta kemudahan di dalam proses penyusunan Skripsi ini, dengan judul, “Hubungan Kegiatan Internal Public Relations dengan Iklim Komunikasi Organisasi Karyawan PT. Smart Telecom.”

Skripsi ini disusun sebagai salah satu syarat dalam rangka menyelesaikan jenjang pendidikan Sarjana Strata Satu (S1) sesuai kurikulum yang berlaku di Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Mercu Buana.

Saya menyadari bahwa di dalam penulisan skripsi ini masih terdapat kekurangan yang harus di sempurnakan. Dengan kerendahan hati, saya mengharapkan saran dari dosen yang bersifat membangun, guna menyempurnakan penulisan skripsi ini. Oleh karena itu, pada kesempatan ini saya mengucapkan terima kasih dan penghargaan yang sebesar-besarnya kepada :

1. Dra. Ispawati Asrie MM , dosen pembimbing yang telah memberikan kontribusi serta masukan dan bimbingan dalam pembuatan skripsi ini.
2. Juwono Tri Atmodjo, S.Sos., M.Si., Ketua Bidang Study Public Relations, Universitas Mercu Buana.
3. Manajemen Universitas Mercu Buana Jakarta, khususnya kepada jajaran dosen dan staf Program Studi Public Relations.

4. Manajemen dan staf PT. Smart Telecom yang telah memberikan kesempatan dan tempat kepada peneliti untuk melakukan penelitian guna menunjang bahan skripsi ini.
5. Kedua orang tua dan seluruh keluarga tercinta yang telah bersabar memberikan nasihat, doa, dan dukungan secara moril dan materil.
6. Semua teman-teman seperjuangan, mahasiswa PKK Universitas Mercubuana Jakarta kampus Meruya angkatan XIII, 2008.
7. Semua pihak yang telah banyak membantu dan memberikan semangat selama penyusunan skripsi ini berlangsung.

Akhir kata saya berharap semoga skripsi ini bermanfaat bagi pembaca dan perkembangan Ilmu Komunikasi, khususnya yang berkaitan dengan bidang studi hubungan masyarakat.

Wassalamuallaikum Wr. Wb.

Jakarta, July 2011

Peneliti

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN SKRIPSI

TANDA LULUS SIDANG SKRIPSI

PENGESAHAN PERBAIKAN SKRIPSI

ABSTRAK

KATA PENGANTAR.....i

DAFTAR ISI.....iii

DAFTAR TABEL.....vi

DAFTAR LAMPIRAN.....ix

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah.....1

1.2 Perumusan Masalah.....7

1.3 Tujuan dan Kegunaan Penelitian.....8

1.3.1 Tujuan Penelitian.....8

1.3.2 Kegunaan Penelitian.....8

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Komunikasi Organisasi.....9

2.1.1 Pengertian Komunikasi Organisasi..... 9

2.1.2 Iklim Komunikasi Organisasi.....15

2.2 Public Relations.....18

2.2.1 Fungsi dan Peran Public Relations.....20

2.2.2 Tugas Public Relations.....	23
2.2.3 Kegiatan Internal Public Relations.....	23
2.3 Hipotesis Penelitian.....	39
BAB III METODOLOGI PENELITIAN	
3.1 Tipe Penelitian.....	40
3.2 Metode Penelitian.....	40
3.3 Populasi dan Sampel.....	41
3.4 Definisi dan Operasional Konsep.....	42
3.4.1 Definisi Konsep.....	42
3.4.1.1 Kegiatan Internal Public Relations.....	42
3.4.1.2 Iklim Komunikasi Organisasi.....	43
3.4.2 Operasionalisasi Konsep.....	45
3.5 Teknik Pengumpulan Data.....	48
3.5.1 Data Primer.....	48
3.5.2 Data Sekunder.....	49
3.5.3. Validasi dan Realibilitas.....	50
3.5.3.1 Validitas.....	50
3.5.3.2 Realibilitas.....	52
3.6 Teknik Analisis Data.....	54
3.6.1 Proses Editing.....	55
3.6.2 Proses Pengkodean Data (Coding)	55
3.6.3 Korelasi Product Moment (Pearson)	56

3.6.4 Uji Determinasi.....	58
----------------------------	----

3.6.5 Pengujian Hipotesis.....	58
--------------------------------	----

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

4.1 Gambaran Umum Objek Penelitian.....	60
---	----

4.2 Hasil Penelitian.....	63
---------------------------	----

4.3 Perhitungan.....	98
----------------------	----

4.3.1 Uji Korelasi.....	98
-------------------------	----

4.3.2 Uji Determinasi.....	100
----------------------------	-----

4.4 Pembahasan.....	101
---------------------	-----

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan.....	106
---------------------	-----

5.2 Saran.....	107
----------------	-----

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1	Operasionalisasi Konsep.....	45
Tabel 3.2	Validitas Instrumen Kegiatan Internal PR.....	51
Tabel 3.3	Validitas Instrumen Iklim Komunikasi Organisasi.....	52
Tabel 3.4	Tingkat Realibilitas Data.....	53
Tabel 3.5	Realibilitas Kegiatan Internal PR.....	53
Tabel 3.6	Realibilitas Iklim Komunikasi Organisasi.....	54
Tabel 3.7	Tingkat Koefisiensi Korelasi.....	58
Tabel 4.1	Jenis Kelamin Responden.....	65
Tabel 4.2	Usia Responden.....	66
Tabel 4.3	Pendidikan Terakhir.....	66
Tabel 4.4	Lama Bekerja.....	66
Tabel 4.5	Kegiatan <i>Briefing</i> Membantu Responden di Dalam Memperlancar Koordinasi dan Tugas Pekerjaan.....	67
Tabel 4.6	Rencana Jadwal Pekerjaan Responden Antar Departemen Menjadi Berjalan Lancar Dengan Adanya Kegiatan <i>Briefing</i>	68
Tabel 4.7	Kegiatan <i>Meeting</i> Penting Dalam Membahas Rencana Kerja.....	69
Tabel 4.8	<i>Progress Report</i> pekerjaan penting dalam membahas rencana kerja..	70
Tabel 4.9	Kegiatan diskusi kelompok kerja merupakan sarana saling tukar pikiran memecahkan masalah pekerjaan.....	71

Tabel 4.10	Adanya kegiatan diskusi kelompok kerja ini membantu menampung aspirasi ide pendapat responden.....	72
Tabel 4.11	Saran-saran dari pimpinan membantu memecahkan masalah responden.....	73
Tabel 4.12	Saran-saran dari pimpinan menumbuhkan keberanian responden dalam memecahkan masalah.....	74
Tabel 4.13	Kegiatan <i>anniversary party</i> dapat mempererat hubungan antarkaryawan yang harmonis.....	76
Tabel 4.14	Kegiatan darmawisata dapat meningkatkan rasa kebersamaan antarkaryawan	77
Tabel 4.15	Pimpinan mempercayai responden untuk melaksanakan tugas pekerjaan yang diberikan kepada responden.....	78
Tabel 4.16	Responden mempercayai pimpinan yang berlaku adil terhadap karyawannya.....	81
Tabel 4.17	Responden diajak diskusi dalam membahas kebijakan perusahaan yang akan diterapkan.....	82
Tabel 4.18	Responden diajak diskusi oleh pimpinan dalam pengambilan keputusan dan penetapan tujuan.....	83
Tabel 4.19	Kejujuran adalah falsafah karyawan dalam mengerjakan tugas	84
Tabel 4.20	karyawan mendapat kesempatan dalam mengungkapkan pendapatnya tanpa ada tekanan dari siapa pun.....	85

Tabel 4.21	Responden mendapatkan setiap informasi yang disampaikan pimpinan di dalam meningkatkan kualitas kinerjanya.....	87
Tabel 4.22	Pimpinan Responden bersikap demokratis terhadap karyawannya yang suka berpendapat.....	89
Tabel 4.23	Saran-saran dari karyawan diterima dengan baik oleh pimpinan	90
Tabel 4.24	Pimpinan memperhatikan setiap saran yang diutarakan karyawannya.....	91
Tabel 4.25	Karyawan menunjukkan komitmen berkinerja yang tinggi.....	92
Tabel 4.26	Kinerja merupakan tolak ukur dalam pencapaian target kerja perusahaan.....	93
Tabel 4.27	Perusahaan memiliki kewajiban untuk memperhatikan kesejahteraan karyawan	94
Tabel 4.28	Kesejahteraan berbanding lurus dengan kinerja perusahaan.....	95
Tabel 4.29	Correlations.....	98
Tabel 4.30	Tingkat Koefisiensi Korelasi.....	99
Tabel 4.31	<i>Model Summary</i> (Uji Determinasi).....	100

DAFTAR LAMPIRAN

1. Kuesioner Penelitian
2. Data Hasil Penelitian
3. Tabel Tunggal
4. Surat Keterangan Penelitian
5. Biodata Penulis