



**FUNGSI CORPORATE COMMUNICATIONS
PT FREEPORT INDONESIA DALAM MENSOSIALISAKAN
PERATURAN KERJA KARYAWAN**

SKRIPSI

**Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar Sarjana
Strata 1 (S1) Ilmu Komunikasi Bidang Studi Public Relations**

**UNIVERSITAS
MERCU BUANA**

**Disusun Oleh:
AYU RACHMAWATI**

44206010025

**BIDANG STUDI PUBLIC RELATIONS
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS MERCU BUANA
JAKARTA**

2011



FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS MERCU BUANA

LEMBAR PERSETUJUAN SIDANG SKRIPSI

Nama : AYU RACHMAWATI
NIM : 44206010025
Fakultas : Ilmu Komunikasi
Program Studi : Public Relations
Judul Skripsi : FUNGSI CORPORATE COMMUNICATIONS
PT. FREEPORT INDONESIA DALAM
MENSOSIALISASIKAN PERATURAN KERJA
KARYAWAN

UNIVERSITAS
MERCU BUANA

Jakarta, Maret 2011

Mengetahui

Pembimbing

Ervan Ismail, M.si



FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI

UNIVERSITAS MERCU BUANA

TANDA LULUS SIDANG SKRIPSI

Nama : AYU RACHMAWATI
NIM : 44206010025
Fakultas : Ilmu Komunikasi
Program Studi : Public Relations
Judul Skripsi : FUNGSI CORPORATE COMMUNICATIONS
PT. FREEPORT INDONESIA DALAM
MENSOSIALISASIKAN PERATURAN KERJA
KARYAWAN

UNIVERSITAS
MERCU BUANA

Jakarta, Maret 2011

Mengetahui,

1. Ketua Sidang

Juwono Tri Atmodjo, S. Sos, M. Si.

()

2. Penguji Ahli

Irmulan Sati T., SH, M. Si

(.....)

3. Pembimbing

Ervan Ismail, M. Si

()



FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI

UNIVERSITAS MERCU BUANA

LEMBAR PENGESAHAN PERBAIKAN SKRIPSI

Nama : AYU RACHMAWATI
NIM : 44206010025
Fakultas : Ilmu Komunikasi
Program Studi : Public Relations
Judul Skripsi : FUNGSI CORPORATE COMMUNICATIONS
PT. FREEPORT INDONESIA DALAM
MENSOSIALISASIKAN PERATURAN KERJA
KARYAWAN

Jakarta, Maret 2011

Disetujui dan diterima oleh,

Pembimbing


Ervan Ismail, M.Si

Mengetahui,

Dekan Fakultas

Ilmu Komunikasi


Dra. Diah Wardhani, M.Si

Ketua Bidang Studi

Public Relations


Juwono Tri Atmodjo, S.Sos, M.si



**UNIVERSITAS MERCU BUANA
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
BIDANG STUDI PUBLIC RELATIONS**

ABSTRAKSI

AYU RACHMAWATI

44206010025

**FUNGSI CORPORATE COMMUNICATIONS PT FREEPORT INDONESIA
DALAM MENSOSIALISASIKAN PERATURAN KERJA KARYAWAN**

V Bab; 114 Halaman; 30 Lampiran; 3 Gambar

Bibliografi : (1998 – 2008)

Peraturan kerja merupakan suatu kumpulan aturan yang dibuat oleh pemimpin perusahaan agar terciptanya suatu keteraturan antara para pimpinan dan para karyawan sehingga terciptanya keselarasan dalam bekerja. Dengan melaksanakan peraturan kerja yang baik maka akan menumbuhkan kedisiplinan kerja dan suasana kerja yang harmonis dan kondusif sehingga akan mencapai tujuan usaha bersama. Karena humas adalah pekerja komunikasi maka kaitannya dengan peraturan kerja sangat erat. Seorang humas mengemban tanggung jawab dalam menyebarkan dan menerapkan peraturan kerja tersebut melalui sosialisasi. Dapat terlihat bahwa jalannya fungsi humas dalam mensosialisasikan peraturan kerja karyawan seperti apa dan bagaimana.

Rumusan masalah dalam penelitian ini adalah “bagaimana fungsi *Corporate Communications* PT Freeport Indonesia dalam mensosialisasikan peraturan kerja karyawan” dengan batasan penelitian ini adalah karyawan yang bekerja di kantor PTFI Jakarta serta periodisasi Agustus 2009 sampai April 2010. Tujuan penelitian ini adalah ingin mengetahui fungsi apa saja yang telah dilakukan *Corporate Communications* dalam mensosialisasikan peraturan kerja karyawan di PT Freeport Indonesia.

Metode yang digunakan adalah studi kasus dengan pendekatan kualitatif yang bertujuan untuk mendeskripsikan hasil penelitian dengan menyimpulkan hasil wawancara mendalam dengan nara sumber yakni dari Pihak *Corporate Communications* (Corpcomm) dan beberapa karyawan PT Freeport Indonesia. Penelitian ini juga disertai pengamatan langsung dan juga melalui data-data pendukung lainnya yang menjelaskan tentang sosialisasi peraturan kerja karyawan yang memang telah dilakukan oleh Corpcomm PT Freeport Indonesia. Penelitian ini difokuskan kepada 3 fungsi humas menurut Bertrand R Canfield serta 4 fungsi humas menurut Cutlip and Center.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa peraturan kerja di PTFI dibakukan melalui Perjanjian Kerja Bersama (PKB) dan Buku Panduan Hubungan Industrial (BPHI) yang kemudian *Corporate Communications* menjalankan fungsinya dalam mensosialisasikan peraturan kerja tersebut. Dan dalam pelaksanaan peraturan kerja dan program internal lainnya ternyata dibuat oleh pihak lain yaitu *Quality of Life* yang merupakan bagian yang berdiri di bawah naungan *Human Resources Department (HRD)* yang kemudian *Corporate Communications* membantu dalam mensosialisasikan peraturan kerja karyawan secara efektif. Jadi terlihat bahwa *Corporate Communications* berfungsi dalam penyediaan informasi, memotivasi, mendidik para karyawan dalam penerapan peraturan kerja.

KATA PENGANTAR

Alhamdullillah hirobbil alamin. Puji syukur penulis ucapkan kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayahnya. Sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini, dimana skripsi ini merupakan tugas dan persyaratan untuk memperoleh gelar Sarjana Strata 1 (S-I) Universitas Mercu Buana, Fakultas Ilmu Komunikasi, Jurusan Public Relations. Penulisan skripsi ini merupakan kewajiban bagi setiap mahasiswa yang akan mengakhiri masa kuliahnya pada setiap perguruan tinggi seperti halnya pada perguruan tinggi swasta Universitas Mercu Buana. Dengan penulisan skripsi ini di harapkan dapat meningkatkan mutu suatu perguruan tinggi serta dapat memberikan sumbangan pikiran pada perusahaan.

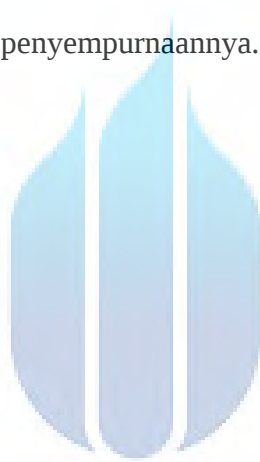
Dapat diselesaikannya penulisan skripsi ini tidak lepas dari bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak baik moril maupun materil atas bantuan dari bimbingan yang telah diberikan tersebut pada kesempatan ini penulis menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada yang terhormat:

1. Bapak Ervan Ismail, M.Si, sebagai pembimbing yang membantu dalam proses penyelesaian skripsi ini.
2. Bapak Juwono Tri Atmojo, S.Sos, M.Si, sebagai kepala jurusan Public Relations Universitas Mercu Buana.
3. Ibu Sari Esayanti sebagai Communications Officer & Institution Relations yang membantu dan mengijinkan penulis sampai akhirnya menjalankan penelitian di PT Freeport Indonesia.

4. Karyawan PT Freeport Indonesia, Bapak Muhammad Anas, Ibu Cisilia Kalsita Dewi dan Bapak Christianto yang telah meluangkan waktunya untuk memberikan masukan dalam penulisan skripsi ini.
5. Seluruh staf pengajar jurusan Public Relations yang telah memberikan berbagai disiplin ilmu selama masih berada di bangku kuliah.
6. Kedua orang tuaku Bapak Abdul Rohim dan Ibu Sri Hartati yang telah memberi doa, semangat dan dukungan secara materil dan moril agar studi penulis berjalan dengan lancar.
7. Kedua saudaraku tersayang Andi Hermawan dan Ali Habi Arramdani, terima kasih atas cendanya dikala penulis sedang suntuk mengerjakan skripsi ini.
8. Saudara-saudaraku Anting, Mba Ti' dan Mas Sunar terima kasih atas doa dan dukungannya.
9. Penyemangat hidupku yang telah memberikan perhatian dan pengertian bagi penulis. Aku sayang kamu.
10. Teman seperjuangan Public Relations 2006 khususnya Nina Zatina (Naa), Rani Zahra Murisa (Zha), Yuniar Mariyana (Momz) yang senasib dan sepenanggungan dalam mengerjakan skripsi ini.
11. Sahabat-sahabatku "W.A Community", Ugil, Idon, Tyo, Pay, Irul, Oman, Roni, dan lain-lain. Terima kasih atas doa dan semangat yang kalian berikan untuk penulis.

12. Teman-teman tersayang “Sahabat Rumpi”, Daus, Jamal, Ria, Rirha, Puji, Mely, Vika, Mbakyul, Tian, Nono, Iksan. Terima kasih atas dukungan yang kalian berikan.

Semoga Allah SWT melimpahkan rahmatnya kepada mereka semua atas jasa baik yang diberikan kepada penulis. Penulis menyadari bahwa skripsi ini masih jauh dari sempurna dan untuk itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang sifatnya membangun untuk penyempurnaannya.



Jakarta, Maret 2011

Penulis

UNIVERSITAS
MERCU BUANA

DAFTAR ISI

ABSTRAKSI.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Perumusan Masalah.....	6
1.3 Tujuan Penelitian.....	6
1.4 Manfaat dan Kegunaan.....	7
1.4.1 Manfaat Teoritis.....	7
1.4.2 Manfaat Praktis.....	7

BAB II

TINJAUAN PUTAKA

2.1 Pengertian Komunikasi.....	8
2.2 Komunikasi Organisasi.....	9
2.3 Hubungan Masyarakat.....	11
2.3.1 Pengertian Humas.....	11
2.3.2 Fungsi Humas.....	12
2.4 Corporate Communications.....	19

2.5 Sosialisasi.....	22
2.6 Budaya perusahaan.....	26
2.7 Peraturan Kerja.....	36
2.8 Publik Internal (Karyawan).....	40

BAB III

METODE PENELITIAN

3.1 Tipe Penelitian.....	42
3.2 Metode Penelitian.....	42
3.3 Definisi Konsep dan Fokus Penelitian.....	43
3.3.1 Definisi Konsep.....	43
3.3.2 Fokus Penelitian.....	45
3.4 Subyek Penelitian.....	46
3.5 Teknik Pengumpulan Data.....	47
3.5.1 Data Primer.....	47
3.5.2 Data Sekunder.....	48
3.6 Analisa Data.....	49
3.7 Keabsahan Data.....	49

BAB IV

HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

4.1 Gambaran Umum PT. Freeport Indonesia.....	52
4.1.1 Sejarah Perusahaan.....	52
4.1.2 Kegiatan Operasional PT. Freeport Indonesia.....	54
4.1.3 Peta Proyek PT. Freeport Indonesia.....	56

4.1.4 Visi dan Misi PT. Freeport Indonesia.....	57
4.1.5 Tujuan Usaha PT. Freeport Indonesia.....	58
4.1.6 Corporate Communications Departement.....	59
4.1.7 Tugas dan Fungsi Corporate Communications.....	59
4.1.7.1 Internal Communications.....	59
4.1.7.2 Eksternal Communications.....	60
4.1.7.3 Media Support.....	61
4.1.8 Struktur Perusahaan PT. Freeport Indonesia.....	62
4.1.9 Divisi-divisi PT. Freeport Indonesia.....	63
4.2 Hasil Penelitian.....	65
4.3 Pembahasan.....	82
BAB V	
KESIMPULAN DAN SARAN	
5.1 Kesimpulan.....	111
5.2 Saran.....	112
5.2.1 Saran Akademis.....	113
5.2.2 Saran Praktis.....	113
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	
CURRICULUM VITAE	

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Surat Permohonan Data Skripsi
Lampiran 2	Surat Keterangan dari PT Freeport Indonesia
Lampiran 3	Surat Pernyataan melakukan penelitian di PTFI
Lampiran 4	Surat Permohonan Wawancara untuk Ibu Sari Esayanti, Supervisor Communications Officer & Institution Relations
Lampiran 5	Surat Permohonan Wawancara untuk Ibu Cisilia Kalsita Dewi, SR. Pshycologist & Career
Lampiran 6	Surat Permohonan Wawancara untuk Bapak Muhammad Anas, Leader of Inventory Control
Lampiran 7	Surat Permohonan Wawancara untuk Bapak Christianto Tjahjono, Clerk Environment JKTA
Lampiran 8	Struktur Organisasi
Lampiran 9	Peta Projek PT Freeport Indonesia
Lampiran 10	Form Surat Pernyataan mengikuti Sosialisasi/Pelatihan Pemahaman Isi BPHI
Lampiran 11	Form Tanda Terima BPHI
Lampiran 12	Contoh tampilan intranet PT Freeport Indonesia
Lampiran 13	Contoh tampilan email PT Freeport Indonesia
Lampiran 14	Papan pengumuman tentang keselamatan kerja
Lampiran 15	Papan pengumuman mengenai produk lokal

	peralatan safety
Lampiran 16	Berita tentang penandatanganan PKB 2009-2001 melalui Majalah Freeporter
Lampiran 17	Berita tentang Pakaian pelindung yang dimuat di Bulletin Berita Kita
Lampiran 18	Dokumentasi karyawan PTFI Jakarta
Lampiran 19	Papan pengumuman mengenai Bulan K3
Lampiran 20	Papan pengumuman acara King & Queen of Safety
Lampiran 21	Kliping Berita Freeport di Koran Indopos
Lampiran 22	Kliping Berita Freeport di Koran Media Indonesia
Lampiran 23	Kliping Berita Freeport di Koran Antara
Lampiran 24	Draft Wawancara untuk Karyawan
Lampiran 25	Draft Wawancara untuk Corporate Communications
Lampiran 26	Transcript Hasil Wawancara Ibu Cisilia Kalsita Dewi, SR. Pshycologist & Career
Lampiran 27	Transcript Hasil Wawancara Bapak Muhammad Anas, Leader of Inventory Control JKTA
Lampiran 28	Transcript Hasil Wawancara Bapak Christianto Tjahjono, Clerk Environment JKTA
Lampiran 29	Transcript Hasil Wawancara Ibu Sari Esayanti, Supervisor Communications Officer & Institution Relations
Lampiran 30	CURRICULUM VITAE