EVALUASI PENERAPAN SISTEM INFORMASI TAGIHAN (SINTAG) DALAM RANGKA PENINGKATAN KINERJA DAN PELAKSANAAN TUGAS POKOK DAN FUNGSI BIRO KEUANGAN PADA BPK-RI

(STUDI KASUS : KANTOR PUSAT BADAN PEMERIKSA KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA)

SKRIPSI

Program Studi Akuntansi

Nama : OKTAVIANA

NIM : 43205120168

UNIVERSITAS
MERCU BUANA

FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS MERCUBUANA
JAKARTA
2011

EVALUASI PENERAPAN SISTEM INFORMASI TAGIHAN (SINTAG) DALAM RANGKA PENINGKATAN KINERJA DAN PELAKSANAAN TUGAS POKOK DAN FUNGSI BIRO KEUANGAN PADA BPK-RI

(STUDI KASUS : KANTOR PUSAT BADAN PEMERIKSA KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA)

SKRIPSI

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar
SARJANA EKONOMI
Program Studi Akuntansi – Strata 1

Nama : OKTAVIANA

NIM : 43205120168

UNIVERSITAS
MERCU BUANA

FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS MERCUBUANA
JAKARTA
2011

SURAT PERNYATAAN KARYA SENDIRI

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	:	Oktaviana
NIM	:	43205120168
Fakultas	:	Ekonomi
Program Studi	:	S1 Akuntansi

Menyatakan bahwa proposal penelitian ini adalah hasil karya sendiri. Apabila saya mengutip dari karya orang lain, maka saya mencantumkan sumbernya sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Saya bersedia dikenai sanksi pembatalan proposal penelitian ini apabila terbukti melakukan tindakan plagiat (penjiplakan).

Demikianlah pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Jakarta, Agustus 2011

Oktaviana
43205120168

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

Nama	:	Oktaviana
NIM	:	43205120168
Program Studi	:	S1 Akuntansi
Judul Skripsi	:	Evaluasi Penerapan Sistem Informasi Tagihan (SINTAG) Dalam Rangka Peningkatan Kinerja dan Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi Biro Keuangan Pada Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia (Studi Kasus : Kantor Pusat Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia)
Tanggal Ujian Skripsi	:	12 Agustus 2011

Disahkan oleh,

Pembimbing,

(Diah Iskandar, S.E., M.Si.)
Tanggal : Agustus 2011

Dekan,

(Dr. Wiwik Utami, Ak, M.Si.)
Tanggal : Agustus 2011

Ketua Program Studi Akuntansi,

(Nurul Hidayah, S.E., Ak., M.Si.)
Tanggal : Agustus 2011

LEMBAR PENGESAHAN DEWAN PENGUJI

Skripsi Berjudul

EVALUASI PENERAPAN SISTEM INFORMASI TAGIHAN (SINTAG)

DALAM RANGKA PENINGKATAN KINERJA DAN PELAKSANAAN

TUGAS POKOK DAN FUNGSI BIRO KEUANGAN PADA BPK-RI

(STUDI KASUS : KANTOR PUSAT BADAN PEMERIKSA KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA)

Dipersiapkan dan disusun oleh :

Oktaviana

NIM : 43205120168

Telah dipertahankan di depan Dewan Penguji pada tanggal 12 Agustus 2011

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima

Susunan Dewan Penguji

Ketua Penguji/Pembimbing Skripsi

(Diah Iskandar, S.E., M.Si.)

Anggota Dewan Penguji

(Nurul Hidayah, S.E., Ak., M.Si.)

Anggota Dewan Penguji

(Dra. Nurlis Ak. M.Si.)

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kepada Tuhan Yesus atas rahmat dan berkat-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul **"Evaluasi Penerapan Sistem Informasi Tagihan (SINTAG) Dalam Rangka Peningkatan dan Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi Biro Keuangan Pada Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia (Studi Kasus : Kantor Pusat Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia)".**

Maksud dari penyusunan skripsi ini adalah untuk memenuhi dan melengkapi salah satu syarat dalam menyelesaikan pendidikan pada jurusan Akuntansi S1 Fakultas Ekonomi Universitas Mercu Buana.

Penulis menyadari bahwa penulisan skripsi ini masih dari sempurna karena keterbatasan pengetahuan yang dimiliki penulis. Meskipun demikian, penulis telah berusaha semaksimal mungkin untuk menyelesaikan skripsi ini dengan baik dan benar.

Dalam penyusunan skripsi ini penulis memperoleh bantuan, bimbingan, dan pengarahan dari berbagai pihak, oleh karena itu dengan kerendahan hati, penulis ucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Dr. Wiwik Utami, Ak, M.Si., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Mercu Buana.
2. Ibu Nurul Hidayah, S.E., Ak, M.Si., selaku Ketua Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Mercu Buana.

3. Ibu Diah Iskandar S.E., M.Si., selaku Dosen Pembimbing Skripsi yang penuh perhatian dan kesabaran dalam memberikan arahan dan petunjuk penulisan skripsi selama bimbingan agar skripsi dapat selesai dengan baik.
4. Seluruh dosen pengajar dan staf jurusan akuntansi Universitas Mercu Buana yang telah memberikan bekal ilmu pengetahuan dan bantuan selama penulis mengikuti kuliah sampai terselesaikannya skripsi ini.
5. Rekan-rekan di Biro Keuangan dan unit kerja lain pada BPK-RI yang telah meluangkan waktunya untuk mengisi kuesioner sehingga dapat dijadikan sumber untuk data skripsi ini.
6. Bapak, Ibu, Suami dan anak tercinta serta keluarga atas segala kasih sayang, doa dan dukungannya yang telah diberikan kepada penulis dalam menempuh pendidikan di Universitas Mercu Buana.
7. Teman, sahabat dan semua pihak yang terkait yang telah membantu penulis menyelesaikan skripsi ini yang tidak dapat saya sebutkan satu persatu.

Besar harapan penulis, semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi rekan-rekan mahasiswa Fakultas Ekonomi pada umumnya dan bagi penulis pada khususnya.

Jakarta, Agustus 2011

Penulis,

Oktaviana

DAFTAR ISI

Halaman

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI…….. i

LEMBAR PENGESAHAN DEWAN PENGUJI……. ii

KATA PENGANTAR…….. iii

ABSTRAK…… v

DAFTAR ISI……. vi

DAFTAR TABEL……. ix

DAFTAR LAMPIRAN……. xii

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Penelitian……. 1

B. Perumusan Masalah…….. 5

C. Tujuan dan Kegunaan Penelitian…….. 5

BAB II LANDASAN TEORI

A. Sistem dan Informasi…… 8

1. Pengertian Sistem…… 8

2. Pengertian Informasi……... 8

B. Pengertian Sistem Informasi……. 11

C. Tujuan Sistem Informasi……... 11

D. Pemerolehan Sistem Informasi……. 13

E. Unsur-Unsur Sistem Informasi Akuntansi…… 14

F. Fungsi Mendasar Sistem Informasi Akuntansi……. 15

G. Sistem Informasi Tagihan (SINTAG)..……. 15

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

A. Gambaran Umum…….. 19

1. Sejarah Singkat BPK-RI…...……... 19

2. Biro Keuangan BPK-RI..…… 20

3. Sistem Aplikasi pada Biro Keuangan BPK-RI...…… 23

4. Aplikasi Sistem Informasi Tagihan (SINTAG)…….. 26

B. Metode Penelitian……. 31

C. Definisi Operasional Variabel……... 31

D. Metode Pengumpulan Data dan Teknik Penelitian……... 32

E. Jenis Data…….. 33

F. Metode Analisa Data……. 34

BAB IV ANALISIS HASIL DAN PEMBAHASAN

A. Hasil Pengumpulan Data……... 35

B. Analisis Data Hasil Penelitian……... 35

1. Penerapan SINTAG dapat meningkatkan kinerja

Biro Keuangan BPK-RI dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya……..…… 35

a. Penerapan SINTAG…….. 35

b. SINTAG Meningkatkan Kinerja dan Pelayanan Biro Keuangan…….. 49

2. Kinerja Biro Keuangan Sebelum dan Sesudah Penggunaan SINTAG……. 64

3. Kesesuaian penerapan SINTAG terhadap Peraturan Menteri Keuangan……. 72

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan……... 75

B. Saran…….. 75

DAFTAR PUSTAKA……. 77

DAFTAR TABEL

Tabel Halaman

2.1 Tabel Sasaran Strategis, KPI dan inisiatif strategis Biro Keuangan BPK-RI…… 16
3.1 Bagan Alur Kerja dan Aplikasi Sistem pada Biro Keuangan BPK-RI... 25
3.2 *Main Program* pada Aplikasi SINTAG…….. 26
3.3 Fungsi Tabel pada Aplikasi SINTAG……. 27
3.4 Kartu Pengendalian Tagihan……... 28
3.5 Fungsi Operasional pada aplikasi SINTAG…… 29
3.6 Fungsi MIS pada Aplikasi SINTAG……... 30
4.1 SINTAG mudah dipahami dalam penggunaan dan pengoperasiannya... 36
4.2 SINTAG yang memudahkan dalam penyelesaian pekerjaan administrasi dan pengelolaan pertanggungjawaban keuangan…… 36
4.3 SINTAG yang hemat waktu dan tenaga dalam penyelesaian pekerjaan. 37
4.4 SINTAG yang sangat efisien dalam pemakaian kertas (*paper less)*….. 38
4.5 SINTAG yang dapat merekam dan mengolah data secara efisien, cepat dan tepat waktu…… 38
4.6 SINTAG yang dapat mencatat data secara lengkap, benar, akurat dan aman……..... 39
4.7 SINTAG yang menghasilkan data yang valid dan dapat diandalkan….. 39
4.8 SINTAG yang memudahkan dalam monitoring pengawasan dan pengendalian terhadap dokumen tagihan dari satker……... 40
4.9 SINTAG yang memudahkan dalam monitoring pengawasan dan pengendalian pertanggungjawaban atas dokumen perjalanan dinas….. 41
4.10 SINTAG memudahkan dalam monitoring pengawasan dan pengendalian laporan harian, mingguan dan bulanan atas realisasi pelaksanaan anggaran…….. 41
4.11 SINTAG memudahkan dalam monitoring pengawasan dan pengendalian atas sisa pagu anggaran per hari…… 42
4.12 SINTAG memudahkan dalam monitoring pengawasan dan

pengendalian atas Uang Muka Satker……. 43
4.13 SINTAG memudahkan dalam monitoring pengawasan dan pengendalian atas Realisasi Uang Muka Satker…….. 43
4.14 SINTAG memudahkan dalam monitoring pengawasan dan pengendalian atas Uang Persediaan (UP) pada Kas…… 44
4.15 SINTAG memudahkan monitoring pengawasan dan pengendalian atas laporan arus kas (harian dan bulanan)……. 44
4.16 SINTAG memudahkan monitoring laporan atas kelebihan biaya perjalanan dinas dari masing-masing satuan kerja untuk disetor ke kas Negara……... 45
4.17 SINTAG menghasilkan informasi yang terkait dengan pelaksanaan anggaran secara transparan……... 46
4.18 SINTAG sudah sesuai dengan kebutuhan yang diperlukan dalam pelaksanaan dan pengelolaan keuangan/anggaran……... 46
4.19 SINTAG memperlancar dan meningkatkan pelayanan kepada seluruh satker terkait dengan pelaksanaan anggaran……. 47
4.20 Secara keseluruhan penerapan dan implementasi SINTAG dapat meningkatkan kinerja Biro Keuangan BPK-RI khususnya Bagian Perbendaharaan dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya sebagai pengelola keuangan/anggaran……. 48
4.21 Prosedur dan tata cara penagihan dokumen untuk pencairan anggaran telah diketahui oleh Satker……... 50
4.22 Pengujian dokumen tagihan sudah sesuai dengan alur yang ditentukan.. 50
4.23 Penguji tagihan di Biro Keuangan melakukan verifikasi kelengkapan dan kebenaran terhadap dokumen tagihan satker……. 51
4.24 Konsultasi yang diberikan oleh Penguji tagihan terhadap satker membantu dalam pencairan dokumen tagihan sesuai standar yang berlaku……... 52
4.25 Penyajian Standar Biaya Umum dan Khusus sebagai acuan satker dalam pencairan dokumen tagihan sudah lengkap dan dimengerti…….. 52
4.26 Jangka waktu pencairan dokumen tagihan sudah sesuai harapan satker.. 53
4.27 Informasi posisi keberadaan dokumen tagihan satker diketahui secara mudah, cepat dan tepat…….. 54
4.28 Informasi data pegawai terkait tanggal penugasan diketahui secara

lengkap dan akurat…… 54
4.29 Penyampaian Informasi mengenai kesalahan dan revisi atas dokumen tagihan satker dilakukan secara cepat dan jelas…… 55
4.30 Informasi mengenai realisasi anggaran per hari satker diketahui secara tepat dan akurat……. 56
4.31 Informasi mengenai sisa pagu anggaran untuk setiap kegaitan satker diketahui secara tepat dan akurat…….. 56
4.32 Informasi dan monitoring Laporan uang muka satker diketahui secara mudah…… 57
4.33 Informasi dan monitoring Laporan Realisasi Uang Muka satker diketahui secara mudah dan jelas…….. 58
4.34 Penyampaian informasi tentang pelaksanaan anggaran oleh Bagian Perbendaharaan akurat, up to date dan transparan…… 58
4.35 Penyajian Laporan terkait pelaksanaan anggaran sudah dapat mengakomodasi kebutuhan satker…… 59
4.36 Satker mudah memonitoring pengawasan dan pengendalian laporan harian, mingguan dan bulanan atas realisasi anggaran……. 60
4.37 Monitoring atas Laporan Kelebihan biaya perjalanan dinas yang disetor ke kas Negara dapat diakses oleh satker……... 60
4.38 Penyampaian peraturan yang berkaitan dengan Perbendaharaan sudah dapat mengakomodasi kebutuhan Satker…….. 61
4.39 Secara keseluruhan Biro Keuangan BPK-RI telah mempermudah dan memperlancar satker terkait pencairan dokumen tagihan sesuai dengan anggaran dan kebutuhan Satker…… 62
4.40 Secara keseluruhan penerapan Sistem Informasi Tagihan meningkatkan kinerja dan pelayanan Biro Keuangan BPK-RI kepada satker……. 62
4.41 Matriks perbedaan sebelum dan sesudah penggunaan SINTAG sesuai tugas dan tanggungjawab…… 64
4.42 Matriks Perbedaan sebelum dan sesudah penggunaan SINTAG terhadap *Stakeholder*……... 71

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran Halaman

I Kuesioner Penelitian……. 79