

**LAPORAN MAGANG**  
**PADA**  
**PUSAT PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN TEKNOLOGI MINYAK**  
**DAN GAS BUMI “LEMIGAS”, JAKARTA**

Laporan Ini Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Meraih

Gelar Ahli Madya (A.Md.)

Jenjang Pendidikan Diploma-III Manajemen Perusahaan

**Disusun Oleh :**

**N a m a** : **DISSA RISNAWATI**

**N I M** : **33108010022**



**FAKULTAS EKONOMI**  
**UNIVERSITAS MERCU BUANA**

**JAKARTA**

**2011**

## LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG

N a m a : Dissa Risnawati  
N I M : 33108010022  
Jenjang : Diploma III  
Program Studi : Manajemen Perusahaan  
Judul Laporan : Laporan Magang pada Pusat Penelitian dan Pengembangan Teknologi Minyak dan Gas Bumi (PPPTMGB) “LEMIGAS”, Jakarta.

Disetujui dan Disahkan Oleh :

Jakarta, Januari 2011

Ketua Program Studi Manajemen D-III

Jakarta, Januari 2011

Pembimbing Laporan

UNIVERSITAS  
MERCU BUANA

( Daru Asih, SE., Msi. )

( Hesti Maheswari, SE., Msi.)

Jakarta, 2011

Dekan Fakultas Ekonomi

( Dr. Enny Ariyanto, SE., Msi.)

## LEMBAR PENGESAHAN LULUS UJIAN SIDANG

N a m a : Dissa Risnawati  
N I M : 33108010022  
Jenjang : Diploma III  
Program Studi : Manajemen Perusahaan  
Judul Laporan : Laporan Magang pada Pusat Penelitian dan Pengembangan  
Teknologi Minyak dan GasBumi (PPPTMGB) “LEMIGAS”,  
Jakarta.

Jakarta, 2011

1. Penguji I (Ketua)

Nama : ( )

2. Penguji II (Anggota)

Nama : ( )

3. Penguji III (Anggota)

Nama : ( )

# KATA PENGANTAR

## *Bismillahirrohmanirrohim*

Dengan mengucapkan puji syukur Alhamdulillah, penulis panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan Rahmat dan Hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini serta tidak lupa Shallawat dan salam kepada junjungan kita Baginda Rasullulah SAW beserta keluarga para sahabat serta para pengikut hingga akhir jaman.

Adapun maksud dan tujuan penyusunan laporan kerja praktek ini adalah untuk memenuhi salah satu syarat guna memperoleh Gelar Ahli Madya (A.Md) pada program D-III Manajemen Perusahaan Fakultas Ekonomi Universitas Mercu Buana dan untuk menerapkan ilmu yang didapat pada perkuliahan selama ini.

Penulis menyadari bahwa penyusunan laporan ini jauh dari sempurna, karena keterbatasan pengetahuan penulis. Dan akhir kata penulis mengucapkan banyak terimakasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan ini, ucapan terimakasih ditujukan kepada :

1. Kedua Orang Tua yang penulis cintai, sayangi dan hormati yang telah banyak mendukung penulis baik dalam bentuk moril dan materil untuk mencapai cita-cita, serta dorongan semangatnya, mungkin inilah salah satu karya bakti yang dapat penulis persembahkan kepada Orang Tua tercinta sebagai tanda bakti yang tulus.
2. Kakak dan adikku, Heri dan Rika yang membuat penulis merasa sangat nyaman dan hangat berada didekatnya.
3. Bpk Dr. Enny Ariyanto, SE., Msi., selaku Dekan Fakultas Ekonomi.
4. Ibu Daru Asih, SE., Msi., selaku KaProdi D-III Manajemen Perusahaan.
5. Ibu Hesti Maheswari, SE., Msi., yang telah menjadi pembimbing dan membantu saya menyusun Tugas Akhir.

6. Ibu Dra.Yanni Kussuryani,MSi.,selaku Kepala PPPTMGB “LEMIGAS” yang telah memberikan kepercayaan kepada penulis untuk melaksanakan magang di PPPTMGB “LEMIGAS”.
7. Bpk Agus Salim, SH, MH selaku Kepala Bidang Afiliasi,yang telah membantu penulis untuk dapat magang di PPPTMGB “LEMIGAS”.
8. Bapak Jaelani,selaku pembimbing magang,terimakasih atas bimbingan dan penjelasannya.
9. Seluruh staff dan karyawan PPPTMGB “LEMIGAS”.

Akhirnya kepada semua pihak yang telah membantu yang namanya tidak bisa di sebutkan satu persatu hingga terselesaikan Tugas Akhir ini,sekali lagi penulis ucapkan banyak terimakasih dan semoga Allah SWT membalas semua kebaikan yang telah diberikan. Penulis juga berharap semoga Tugas Akhir ini dapat berguna dan bermanfaat bagi pembaca yang membutuhkannya.



Penulis  
(Dissa Risnawati)

# DAFTAR ISI

PENGESAHAN LAPORAN MAGANG.....	i
LEMBAR PENGESAHAN LULUS UJIAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
I.1 Bentuk,Bidang dan Perkembangan Usaha.....	1
I.1.1. Bentuk Usaha.....	1
I.1.2. Bidang Usaha.....	3
I.1.3. Perkembangan Usaha.....	4
I.2 Tujuan & Ruang Lingkup Unit Kerja.....	6
I.2.1. Tujuan Unit Kerja.....	6
I.2.2. Ruang Lingkup Unit Kerja.....	6
I.3 Hubungan Kerja Dengan Unit Lain.....	6
I.3.1 Internal Unit Kerja.....	6
I.3.2 Eksternal Unit Ker.....	7
I.4 Tujuan Magang & Tujuan Penulisan Laporan Magang.....	7
I.4.1. Tujuan Magang.....	7
I.4.2. Tujuan Penulisan Laporan Magang.....	8
<b>BAB II LANDASAN TEORI.....</b>	<b>9</b>
2.1 Administrasi Perkantoran.....	9
2.1.1 Pengertian Administrasi.....	9
2.1.2 Fungsi-fungsi Administrasi.....	10
2.1.3 Pengertian Administrasi Perkantoran.....	11
2.2 Gaji.....	13
2.2.1 Pengertian Kepegajian Karyawan.....	13
2.3 Tunjangan.....	13
2.3.1 Pengertian Tunjangan.....	13
2.4 Macam-Macam Tunjangan.....	14
2.4.1 Tunjangan Jabatan Struktural.....	14

2.4.2 Tunjangan Jabatan Fungsional.....	16
<b>BAB III PELAKSANAAN MAGANG.....</b>	<b>17</b>
3.1 Pengenalan Lingkungan Kerja.....	17
3.2 Kegiatan Selama Magang/Kerja Praktek.....	18
3.2.1 Kegiatan Rutin.....	18
3.2.2 Kegiatan Non Rutin.....	18
3.3 Masalah yang ditemui pada Unit Kerja.....	19
3.3.1 Masalah Kebijakan.....	19
3.3.2 Masalah Operasional.....	20
3.4 Penyebab Masalah.....	20
3.4.1 Masalah Kebijakan.....	20
3.4.2 Masalah Operasional.....	20
3.5 Alternatif Pemecahan Masalah.....	21
3.5.1 Masalah Kebijakan.....	21
3.5.2 Masalah Operasional.....	21
3.6 Pemecahan Masalah yang Disarankan.....	22
3.6.1 Masalah Kebijakan.....	22
3.6.2 Masalah Operasional.....	22
<b>BAB IV KESIMPULAN &amp; SARAN.....</b>	<b>23</b>
4.1 Kesimpulan.....	23
4.2 Saran Penulis.....	24

**DAFTAR PUSTAKA**

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**