

LAPORAN MAGANG
PADA
PT POS INDONESIA (PERSERO), DI RANGKASBITUNG

Laporan Ini Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Meraih

Gelar Ahli Madya (**A.Md.**)

Jenjang Pendidikan Diploma – III Manajemen Perusahaan

Disusun Oleh :

N a m a : Evi Suhaedi

N I M : 33108010043



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS MERCU BUANA

JAKARTA

2011

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG

Nama : EviSuhaedi
N I M : 33108010043
Jenjang : Diploma III
Program Studi : Manajemen Perusahaan
JudulLaporan : **LaporanMagangPadaPT POS INDONESIA (Persero)**
Rangkasbitung

Disetujui dan Disahkan Oleh :

Jakarta,
Ketua Program Studi Manajemen D-III

Jakarta,
Pembimbing Laporan

(DaruAsih, SE.,MSi.)

(Priyono, SE, ME)

UNIVERSITAS
MERCU BUANA

Jakarta,

Dekan Fakultas Ekonomid dan Bisnis

(Dr. Enny Ariyanto, SE.,MSi.)

LEMBAR PENGESAHAN LULUS UJIAN SIDANG

Nama : EviSuhaedi
N I M : 33108010043
Jenjang : Diploma III
Program Studi : Manajemen Perusahaan
JudulLaporan : **LaporanMagangPada PT POS INDONESIA (Persero)**
Rangkasbitung



1. Penguji I (Ketua)

Nama :Priyono, SE, ME ()

2. Penguji II (Anggota)

Nama :AriefBowoPrayoga K, SE, MM ()

3. Penguji III (Anggota)

Nama : Tri Wahyono, SE, MM ()

Kata Pengantar

Puji syukur kehadirat Ilahi Rabbi, karena karunia hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini serta tidak lupa salawat dan salam kepada junjungan kita Baginda Rasullulah SAW beserta keluarga para sahabat beliau serta para pengikut hingga akhir jaman.

Adapun maksud dan tujuan penyusunan Laporan Kerja Praktek ini adalah untuk memenuhi salah satu syarat guna memperoleh Gelar Ahli Madya (A.Md) pada program DIII Manajemen Perusahaan Fakultas Ekonomi Universitas Mercu Buana dan untuk menerapkan ilmu yang di dapat pada perkuliahaan selama ini.

Penulis menyadari bahwa penyusunan laporan ini jauh dari sempurna karena keterbatasan pengetahuan penulis. Dengan banyak pihak yang telah membantu penulis dan penyelesaian tugas khir ini maka dalam kesempatan ini penulis menghaturkan rasa terimakasih yang tulus kepada:

1. Bapak Dr. Enny Ariyanto, M.Si selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Mercu Buana.
2. Ibu Daru Asih, SE, M. Sis selaku Ketua Program Diploma III Manajemen Perusahaan Universitas Mercu Buana.
3. Bapak Priyono, SE, ME selaku dosen pembimbing yang telah bersedia meluangkan waktu dan memberikan pengarahan yang sangat berguna bagi penulis dalam menyelesaikan Laporanini.
4. Seluruh Dosen yang telah membimbing Penulis selama perkuliahaan sampai terlaksananya magang ini.
5. Bpk. Suherman yang telah memberikan kepercayaan kepada Penulis untuk melaksanakan magang di PT. POS INDONESIA (Persero) Rangkasbitung

6. Karyawan PT. Pos Indonesia (Persero) Rangkasbitung Ibu Astri, Bapak R.Y Wanakarya, Bapak Reza, Ibu Bayu, Ibu Rini terima kasih atas kerjasamanya.
7. Kedua Orang Tua yang penulis cintai dan hormati, yang telah banyak mendukung penulis baik dalam bentuk moril dan materil untuk mencapai cita-cita mungkin inilah salah satu karya bakti yang dapat penulis persembahkan kepada orang tua tercinta sebagai tanda bakti yang tulus.
8. Adikku tersayang Ridwan, Sulaeman dan Suwanto yang selalu memberikan motivasi dan semangatnya.
9. Disty Listiani yang saya cintai yang telah membantu dan memberikan dukungan selama ini.
10. Sahabat – sahabatku Elsumadi, Setyowati Budi Utami, Ucu Sumantri, Eka Safutra, Dian Anggraenidan Tri Sanjaya.
11. Teman-teman angkatan 2008 DIII Manajemen yang tak dapat penulis sebutkan satu persatu.

Akhirnya penulis mengharapkan semoga Laporan Tugas Akhir ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang memerlukannya. Terima Kasih.

UNIVERSITAS
MERCU BUANA

Jakarta,

Penulis

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
LEMBAR PENGESAHAN LULUS UJIAN SIDANG.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
BAB I. PENDAHULUAN	
1.1 Bentuk, Bidang dan Perkembangan Usaha.....	1
1.1.1 Bentuk Usaha	1
1.1.2 Bidang Usaha	2
1.1.3 Perkembangan Usaha	5
1.1.4 Visi dan Misi PT. Pos Indonesia	7
1.2 Tujuan dan Ruang Lingkup Unit Kerja	8
1.2.1. Tujuan Unit Kerja.....	8
1.2.2 Ruang Lingkup Unit Kerja.....	9
1.3 Hubungan Unit Kerja dengan Unit Lain.....	10
1.4 Tujuan Magang dan Tujuan Penulisan Laporan	11
1.4.1 Tujuan Magang.....	11
1.4.2 Tujuan Penulisan Laporan.....	12
BAB II. LANDASAN TEORI	
2.1 Manajemen Sumber Daya Manusia	13
2.2 Fungsi – fungsi MSDM	14

2.3 PengembanganKaryawan.....	16
2.3.1 TujuanPengembangan	16
2.3.2 Metode – metodePengembangan.....	19
BAB III. PELAKSANAAN MAGANG	
3.1 PengenalanLingkunganKerja.....	20
3.2 KegiatanSelamaMagang	21
3.2.1 KegiatanRutin.....	21
3.2.2 Kegiatan Non Rutin.....	21
3.3 Masalah yang ditemuiPada Unit Kerja	21
3.4 PemecahanmasalahPada Unit Kerja	22
3.5 AlternatifPemecahanMasalah	23
BAB IV. KESIMPULAN	
4.1 Kesimpulan	25
4.2 Saran – saran	26
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	