

LAPORAN MAGANG
PADA
BADAN PERTANAHAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA
KANTOR PERTANAHAN KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT

Laporan Ini Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Meraih

Gelar Ahli Madya (A.MD.)

Jenjang Pendidikan Diploma III

Program Studi Akuntansi Keuangan

DISUSUN OLEH :

NAMA : DANANG CHOIRUL UMAM

NIM : 33208010037



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS MERCU BUANA

JAKARTA

2011

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG

Nama Lengkap : Danang Choirul Umam
NIM : 33208010037
Jenjang : Diploma III
Program Studi : Akuntansi Keuangan
Judul Laporan : Laporan Magang Pada Badan Pertanahan Nasional
Republik Indonesia Kantor Pertanahan
Kota Administrasi Jakarta Barat.

Disetujui dan Disahkan Oleh :

Jakarta, 2011

**Ketua Program Studi
Akuntansi D-III**

Jakarta, 2011

Pembimbing Laporan

Diah Iskandar, SE, M.Si

Fitri Indriawati, SE, M.Si

Jakarta, 2011

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Dr. Enny Ariyanto, M.si

LEMBAR PENGESAHAN LULUS UJIAN SIDANG

Nama Lengkap : Danang Choirul Umam
NIM : 33208010037
Jenjang : Diploma III
Program Studi : Akuntansi Keuangan
Judul Laporan : Laporan Magang Pada Badan Pertanahan Nasional
Republik Indonesia Kantor Pertanahan
Kota Administrasi Jakarta Barat.

Jakarta, 2011

1. Penguji I (Ketua)

Nama : Fitri Indriawati, SE, M.Si (.....)

2. Penguji II (Anggota)

Nama : Marsyaf, SE, Ak, M.Ak (.....)

3. Penguji III (Anggota)

Nama : Hari Setiyawati, SE, Ak, M.Si (.....)

KATA PENGANTAR

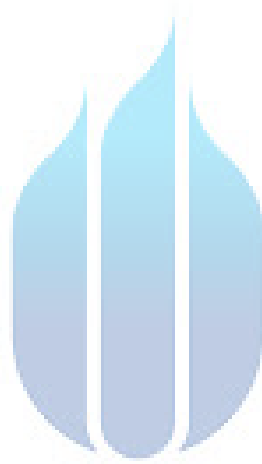
Dengan memanjatkan puji syukur ke hadirat Allah SWT atas segala rahmat, hidayah, petunjuk dan lindungannya penulis dapat menyelesaikan laporan dari hasil Praktek Kerja Lapangan (Magang) di Badan Pertanahan Nasional (BPN) Kotamadya Jakarta Barat, yang telah dilaksanakan selama satu bulan dari tanggal 01 Februari 2011 s/d 28 Februari 2011.

Penulisan laporan ini merupakan salah satu syarat kelulusan yang harus dipenuhi di UNIVERSITAS MERCU BUANA, FAKULTAS EKONOMI, Jurusan D III Akuntansi Keuangan. Penulisan laporan magang ini tidak akan terselesaikan tanpa bantuan, petunjuk, bimbingan dan pengarahan dari semua pihak. Untuk itu penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Allah SWT atas segala nikmat dan karunia-Nya kepada penulis.
2. Bapak Dr. Enny Ariyanto, M.Si selaku Dekan Fakultas Ekonomi Mercu Buana.
3. Ibu Hari Setiyawati, SE, AK, M.Si selaku Wakil Dekan Fakultas Ekonomi Mercu Buana.
4. Ibu Diah Iskandar, SE, M.Si selaku ketua Program Diploma III Akuntansi.
5. Ibu Fitri Indriawati SE, M.Si selaku Dosen pembimbing yang telah memberikan petunjuk dan bimbingan dalam menyelesaikan laporan magang ini.
6. Bapak/Ibu Dosen dan seluruh Staff pengajar Universitas Mercu Buana, khususnya jurusan akuntansi yang telah membimbing penulis dalam menjalankan masa kuliah.
7. Ibu Fauziana, SE selaku Kepala Urusan Perencanaan dan Keuangan.
8. Bapak Shaleh selaku Kepala Urusan Umum dan Kepegawaian.
9. Bapak Dana, S.Sos selaku Staf Urusan Umum dan Kepegawaian dan sebagai pembimbing penulis selama magang.
10. Para Pegawai BPN.
11. Orang Tua dan adikku tercinta yang telah memberikan segala dukungannya baik moril maupun materil.

12. Teman-teman Akuntansi D-III angkatan 2008 yang telah membantu penulis mengerjakan tugas akhir ini.
13. Teman-teman UKM MBEC (Unit Kegiatan Mahasiswa Mercu Buana English Club) yang selalu memberikan motivasi untuk mengerjakan tugas akhir ini.
14. Sahabat Koin, sahabat kancing, sahabat jemari, dan sahabat kuruk-kuruk yang selalu memberikan semangat kepada penulis untuk mengerjakan tugas akhir ini.

Penulis menyadari bahwa pelaporan ini jauh dari sempurna, oleh karena itu bilamana ada saran, koreksi maupun kritik dari pembaca yang bersifat membangun penulis akan menerima dengan senang hati dan tangan terbuka. Akhirnya, semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi penulis dan pembaca semua.



UNIVERSITAS
MERCU BUANA

Jakarta,

2011

Penulis,

Danang Choirul Umam

DAFTAR ISI

LEMBARAN PENGESAHAN LAPORAN MAGANG	i
LEMBARAN PENGESAHAN LULUS UJIAN SIDANG	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v

BAB I PENDAHULUAN

1.1.	Bentuk, Bidang Dan Perkembangan Usaha	1
1.1.1	Bentuk Organisasi Badan Pertanahan Nasional.....	1
1.1.2	Bidang Usaha	2
1.1.3	Perkembangan Usaha	3
1.2.	Tujuan Dan Ruang Lingkup Unit Kerja	6
1.2.1	Tujuan Unit Kerja	10
1.2.2	Ruang Lingkup Unit Kerja	11
1.3.	Hubungan Kerja Dengan Unit Lain	11
1.4.	Tujuan Magang dan Penulisan Laporan Magang	12
1.4.1	Tujuan Magang	12
1.4.2	Tujuan Penulisan Laporan Magang	13

BAB II LANDASAN TEORI

2.1.	Pengertian Gaji dan Upah	14
2.1.1	Potongan Penghasilan Karyawan.....	15
2.1.2	Pajak Penghasilan	16
2.1.3	Tujuan Penggajian	16
2.2.	Sistem Akuntansi Penggajian	18
2.2.1	Flowchart Sistem Akuntansi Penggajian	18
2.2.2	Bagian-bagian atau Fungsi yang Terkait	19
2.2.3	Fungsi yang Terkait Dalam Gaji dan Upah	21

	2.2.4	Pengertian Sistem Akuntansi untuk Penggajian	22
	2.2.5	Dokumen yang Digunakan dalam Akuntansi Gaji dan Upah	23
BAB	III	PELAKSANAAN MAGANG	
	3.1.	Pengenalan Lingkungan Kerja	26
	3.2.	Kegiatan Selama Magang	27
	3.2.1	Kegiatan Rutin	27
	3.2.2	Kegiatan Non Rutin	28
	3.3.	Masalah Pada Unit Kerja	28
	3.3.1	Masalah Kebijakan	29
	3.3.2	Masalah Operasional	29
	3.4.	Pembahasan	29
	3.4.1	Penyebab Masalah	29
	3.4.2	Pemecahan Masalah yang Disarankan	30
BAB	IV	KESIMPULAN DAN SARAN	
	4.1	Kesimpulan	32
	4.2	Saran	33
DAFTAR PUSTAKA			34
DAFTAR LAMPIRAN			35