

LAPORAN MAGANG
PADA
PT. SELOGIRI SAMPURNA, JAKARTA

Laporan Ini Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Meraih

Gelar Ahli Madya (**A.Md.**)

Jenjang Pendidikan Diploma – III Manajemen Perusahaan

Disusun Oleh:

Nama : Marina Cahyadini

NIM : 33109010006



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS MERCU BUANA

JAKARTA

2012

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG

Nama : Marina Cahyadini

NIM : 33109010006

Jenjang : Diploma III

Program Studi : Manajemen Perusahaan

Judul Laporan : Laporan Magang Pada PT. Selogiri Sampurna

Disetujui Dan Disahkan Oleh :

Jakarta, 14 Maret 2012

Ketua Program Studi

Jakarta, 14 Maret 2012

Pembimbing Laporan



Jakarta, 14 Maret 2012

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

A handwritten signature in black ink, appearing to read "DR. Wiwik Utami, AK. MS.", is placed here.

DR. Wiwik Utami, AK. MS.

LEMBAR PENGESAHAN LULUS UJIAN SIDANG

Nama : Marina Cahyadini

NIM : 33109010006

Jenjang : Diploma III

Program Studi : Manajemen Perusahaan

JudulLaporan : Laporan Magang Pada PT. Selogiri Sampurna

Jakarta, 14 Maret 2012

1. Penguji I (Ketua)

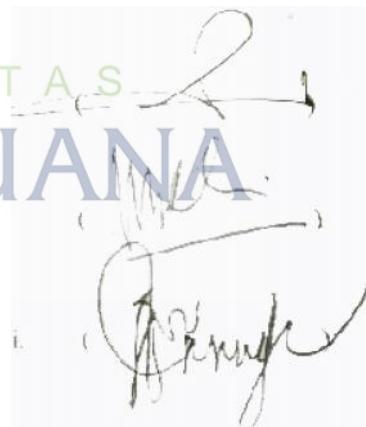
Nama :Yuhasril, S.E., M.E.

2. Penguji II (Anggota)

Nama : M. Rizki, BBA, MBA.

3. Penguji III (Anggota)

Nama :Hasanuddin Pasiaman, SE, M.Si.



KATA PENGANTAR

Alhamdulillah puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, atas berkat dan rahmat, hidayah dan karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini, guna memenuhi salah satu persyaratan kelulusan di program D III Manajemen Perusahaan, Universitas Mercu Buana, Jakarta. Tak lupa juga penulisa sampaikan shalawat serta salam kepada Rasulullah Saw, yang dengan perantaranya kita semua dapat merasakan nikmatnya kehidupan.

Lapoan ini merupakan laporan dari Praktek Kerja (Magang) pada PT.SelogiriSampurna.

Penulis menyadari dalam penulisan ini masih terdapat kekurangan-kekurangan, semua ini dikarenakan keterbatasan pengetahuan dan kemampuan yang penulis miliki. Untuk itu semua, dengan segala kerendahan hati penulis mengharapkan kritikan-kritikan dan saran yang baik dari para dosen, rekan-rekan semua mahasiswa/I Universitas Mercu Buana dan para pembaca, sehingga laporan ini menjadi lebih baik dan lebih sempurna.

Dengan tersusunnya laporan Magang ini, penulis ingin mengucapkan rasa terimakasih yang sebesar-besarnya kepada Allah SWT dan kepada :

1. Kepada kedua orangtuaku, ayah dan ibunda tercinta yang telah melahirkan ku kedunia yg indah, membesarkan dan mendidik dengan penuh rasa cinta dan kasih sayang, serta seluruh anggota keluarga dan saudara yang telah memberikan do'a, perhatian dan dukungannya baik moril maupun materi.
"I love you all"
2. Bapak Dr. Arissetyanto Nugroho, MM, selaku Rektor Universitas Mercu Buana.
3. Dr. Wiwik Utami, Ak, MS, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Mercu Buana.
4. Ibu Daru Asih, SE,M.Si, selaku Ketua Program Studi D III Manajemen Perusahaan.
5. Bapak Yuhasril, S.E., M.E., selaku dosen pembimbing Laporan Magang Tugas Akhir.
6. Pak Koeswiyono selaku ManajerOprasional PT. SelogiriSampurna.
7. Mas Adiselakupembimbingmagang.
8. Para pegawai PT.SelogiriSampurna yang telah banyak membantu penulis dalam memberikan informasi.

9. My KusdyantaDestaputra (pleyun) buatperhatian, dukungan, danbantuan yang sudahdiberikanselamaini, makasihsayang.
10. Buatbebeii – bebeiikuVanya, Nita, Linda buatkebersamaannyaselamakuliah ,buatsemuasenyum,tangis,ketawadansemua – semuanya ,gakanpernahbisalupa.
11. Tidak lupa penulis ucapan terima kasih kepada teman-teman Mahasiswa Manajemen Perusahaan D III angkatan 2009 yang telah mendukung penulis dalam menjalani perkuliahan selama 5 (lima) semester dan membantu penulis dalam pembuatan Laporan Magang Tugas Akhir.
12. Dalam kesempatan ini penulis juga ingin mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dan memberikan dukungan, penulis ucapan terima kasih. Akhir kata penulis sangat berharap semoga Laporan Magang ini dapat bermanfaat bagi penulis khususnya dan pembaca serta seluruh Mahasiswa Universitas Mercu Buana pada umumnya.



Jakarta, 14 Maret 2012

Penulis

UNIVERSITAS
MERCU BUANA

DAFTAR ISI

| | |
|---|-----|
| LEMBAR PENGESAHAN | i |
| LEMBAR PENGESAHAN LULUS UJIAN SIDANG | ii |
| KATA PENGANTAR | iii |
| DAFTAR ISI | v |

BAB I PENDAHULUAN

| | |
|---|---|
| 1.1 Bentuk, Bidang dan Perkembangan Usaha | 1 |
| 1.1.1 Bentuk Usah | 1 |
| 1.1.2 Bidang Usaha | 2 |
| 1.1.3 Perkembangan Usaha | 2 |
| 1.2 Tujuan dan Ruang Lingkup Kerja | 3 |
| 1.2.1 Tujuan Unit Kerja..... | 3 |
| 1.2.2 Ruang Lingkup Kerja | 3 |
| 1.3 Hubungan Kerja Dengan Unit Lain | 4 |
| 1.4 Tujuan Magang dan Tujuan Penulis Laporan..... | 5 |
| 1.4.1 Tujuan Magang..... | 5 |
| 1.4.2 Tujuan Penulisan Laporan | 6 |

BAB II LANDASAN TEORI

| | |
|---|---|
| 2.1 Manajemen Oprasional | 7 |
| 2.1.1 Pengertian Manajemen Oprasional..... | 7 |
| 2.1.2 Tanggung Jawab Manajer Oprasional | 7 |
| 2.1.3 Fungsi Produksi dan Oprasi | 8 |
| 2.2 Import Eksport | 8 |
| 2.2.1 Pengertian Import Eksport..... | 8 |

| | |
|--|----|
| 2.2.2 Hak dan kewajiban Importir dan Eksportir | 10 |
| 2.2.3 Syarat – Syarat Importir | 10 |
| 2.2.4 Prosedur Import | 12 |
| 2.2.5 Pelaksanaan Pembayaran Luar Negri | 12 |

BAB III PELAKSANAAN MAGANG

| | |
|--|----|
| 1.1 Pengenalan Lingkungan Kerja | 14 |
| 1.2 Kegiatan Selama Magang | 14 |
| 1.2.1 Kegiatan Rutin | 15 |
| 1.2.2 Kegiatan Non Rutin | 15 |
| 1.3 Masalah Yang Ditemui Pada Unit Kerja | 15 |
| 1.3.1 Masalah Kebijakan | 15 |
| 1.3.2 Masalah Operasional | 16 |
| 1.4 Penyebab Masalah | 16 |
| 1.4.1 Masalah Kebijakan | 16 |
| 1.4.2 Masalah Operasional | 16 |
| 1.5 Alternatif Pemecahan Masalah | 17 |
| 1.5.1 Masalah Kebijakan | 17 |
| 1.5.2 Masalah Operasional | 17 |
| 1.6 Pemecahan Masalah Yang Disarankan | 18 |
| 1.6.1 Kebijakan Yang Disarankan | 18 |
| 1.6.2 Operasional Yang Disarankan | 19 |

BAB IV PENUTUP 21

| | |
|--------------------------|----|
| 4.1 Kesimpulan | 21 |
| 4.2 Saran | 23 |

| | | |
|-------------------------------|-------|----|
| DAFTAR PUSTAKA | | 25 |
| KEGIATAN SELAMA MAGANG | | |
| LAMPIRAN-LAMPIRAN | | |

