

LAPORAN MAGANG
PADA
PT COX & TIHAYA INDONESIA

(Studi Kasus Penjualan)

Laporan Ini Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Meraih

Gelar Ahli Madya (**A.Md.**)

Jenjang Pendidikan Diploma – III Akuntansi

Disusun Oleh :

Nama : Nila Warningsih

NIM : 33209010045



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS MERCU BUANA

JAKARTA

2012

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG

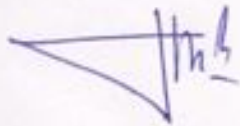
Nama : Nila warningsih
Nim : 33209010045
Jenjang : Diploma III
Program studi : Akuntansi
Judul Laporan : Laporan Magang Pada PT COX & TIHAYA INDONESIA, Jakarta.

Disetujui dan Disahkan Oleh :

Jakarta, _____

Ketua Program Studi

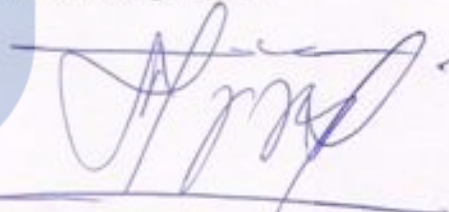
Akuntansi D – III



Diah Iskandar, SE., M.Si.

Jakarta, _____

Pembimbing Laporan



Syahril Djaddang, SE, AK. M.Si

UNIVERSITAS

MERCU BUANA

Jakarta, _____

Dekan Fakultas Ekonomi



DR. Wiwik Utami, Ak. MS

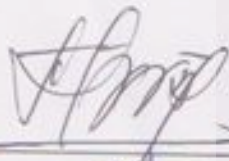
LEMBAR PENGESAHAN LULUS UJIAN SIDANG

Nama : Nila Warningsih
Nim : 33209010045
Jenjang : Diploma III
Program Studi : Akuntansi
Judul Laporan : Laporan Magang Pada PT COX & TIHAYA INDONESIA, Jakarta.

Jakarta, _____

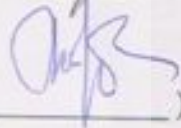
1. Penguji I (Ketua)

Nama : Syahril Djaddang, SE, Ak, M.Si

()

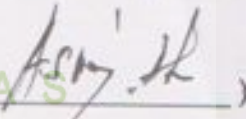
2. Penguji II (Anggota)

Nama : Nurul Hidayah, SE, Ak, M.Si

()

3. Penguji III (Anggota)

Nama : Marsyaf, SE, Ak, M.AK

()

MERCU BUANA

KATA PENGANTAR

Penulis memulai dengan mengucapkan Bismillah. Penulis memanjatkan segala puji dan syukur atas kehadiran ALLAH SWT yang telah memberikan berkah dan rahmat-Nya serta keridhaan-Nya sehingga penulis dapat mengerjakan dan menyelesaikan laporan magang ini.

Laporan magang ini merupakan salah satu syarat yang harus dipenuhi untuk menyelesaikan masa kuliah di sebuah perguruan tinggi termasuk Universitas Mercu Buana. Semua mahasiswa/i program Diploma III (D3) diwajibkan untuk membuat laporan magang ini sebagai syarat kelulusan untuk mendapatkan gelar Ahli Madya (A-Md) dari Universitas Mercu Buana.

Penulis menyadari bahwa laporan magang yang dibuat ini masih terdapat kekurangan-kekurangan sehingga laporan ini masih belum sempurna, hal ini disebabkan keterbatasan kemampuan dan pengetahuan yang dimiliki penulis. Sehubungan dengan selesainya laporan magang ini penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu baik secara moril maupun materi, dan tidak lupa pula penulis mengucapkan terima kasih kepada beberapa pihak sebagai berikut :

1. Kepada kedua orang tua yang tercinta yaitu Ibu Eliza dan Bapak Armisdi yang telah membimbing, mendidik, menjaga dan memberikan semangat di saat ada rasa kejenuhan yang dirasakan penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini.
2. Kepada kakak-kakakku tercinta yang turut memberi dukungan baik secara moril maupun materi terutama untuk abangku yang tertua yaitu Taufik Annuriza yang telah membantu banyak dalam masalah keuangan selama penulis menempuh pendidikan serta dukungan moril yang ia berikan.

3. Kepada kakak iparku yang telah memberikan dukungan moril sehingga penulis dapat menempuh pendidikan ini sampai menyelesaikan laporan magang ini.
4. Kepada keluarga besarku yang telah memberi dukungan dan dorongan agar penulis menyelesaikan pendidikan di Universitas Mercu Buana ini.
5. Dr. Ir. Arisetyanto Nugroho, MM. selaku Rektor Universitas Mercu Buana yang telah membimbing penulis dalam menjalani masa kuliah.
6. Dr. Wiwik Utami. Ak. MS selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Mercu Buana yang telah membimbing penulis dalam menjalani masa kuliah.
7. Ibu Diah Iskandar, SE, AK, M.Si selaku ketua program studi D3 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Mercu Buana yang telah banyak membantu penulis selama menempuh pendidikannya. Terima kasih juga karena Ibu Diah yang selalu memberi dukungan, dorongan dan semangat sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini.
8. Bapak/Ibu dosen dan seluruh staff pengajar Universitas Mercu Buana, khususnya jurusan Akuntansi yang telah membimbing penulis dalam menjalani masa kuliah.
9. Kepada semua karyawan dan staff PT COX & TIHAYA INDONESIA yang telah membantu penulis dalam pelaksanaan magang di perusahaan ini.
10. Kepada Bapak Leo Nugroho sebagai Head Operasional di perusahaan tempat penulis melaksanakan magang.
11. Kepada Bapak Lego Setiyoso sebagai General Manager yang telah membantu penulis dalam mengumpulkan data-data perusahaan diperlukan untuk penulisan laporan ini.
12. Kepada Ibu Eno sebagai Head Finance yang telah menjadi mentor penulis pada saat pelaksanaan magang dan memberikan banyak ilmu tentang keuangan perusahaan ini.

13. Kepada seluruh pihak manajemen yang telah memberi kesempatan kepada penulis untuk bekerja sambil menempuh pendidikannya dan staff Velpa Restaurant yang telah membantu dan memberi semangat dan dukungannya sehingga penulis dalam menempuh pendidikan dan menyelesaikan laporan magang ini.
14. Kepada teman-teman terdekatku (Hani, Rere, Fai, Ghita, Hening, Nur, Aan, Median, Leila) yang telah banyak memberikan dukungan, dorongan, semangat sehingga penulis dapat menempuh pendidikan dengan baik dan dapat menyelesaikan laporan magang ini.
15. Kepada semua rekan-rekan Diploma III akuntansi angkatan 2009 yang telah memberi dukungan dan bantuan kepada penulis baik secara moril maupun materi.



DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG	i
LEMBAR PENGESAHAN LULUS UJIAN SIDANG.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI	v
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Bentuk, Bidang, dan Perkembangan Usaha.....	2
1.1.1. Bentuk Usaha.....	2
1.2 Tujuan dan Ruang Lingkup Kerja.....	7
1.2.1 Tujuan Unit Kerja.....	7
1.2.2 Ruang Lingkup Unit Kerja.....	8
1.3 Hubungan Kerja Dengan Unit Lain.....	8
1.4 Tujuan Magang dan Penulisan Laporan Magang.....	10
1.4.1 Tujuan Magang.....	10
1.4.1.1 Manfaat Kegiatan Magang.....	11
1.4.1.2 Tempat dan Waktu Pelaksanaan	13
1.4.2 Tujuan Penulisan Laporan Magang	13

BAB II LANDASAN TEORI	14
2.1 Pengertian Penjualan	14
2.2 Elemen-elemen yang mempengaruhi penjualan	19
2.3 Faktor yang mempengaruhi penjualan.....	22
BAB III LAPORAN PELAKSANAAN MAGANG	25
1.1 Pengenalan Lingkungan Kerja.....	25
3.2 Kegiatan Selama Magang	26
3.3 Masalah Pada Unit Kerja	33
3.4 Pembahasan Masalah Pada Unit Kerja.....	34
3.4.1. Penyebab Masalah Pada Unit Kerja.....	34
3.4.2. Pemecahan Masalah Pada Unit Kerja	35
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	37
4.1 Kesimpulan	37
4.2 Saran	38

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN