

LAPORAN MAGANG
PADA
PT PLN (Persero) Area Pelayanan Listrik Kebon Jeruk

Laporan Ini Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Meraih

Gelar Ahli Madya (A. Md)

Jenjang Pendidikan Diploma - III Akuntansi

Disusun Oleh :

Nama : Corry Pardede

NIM : 33209010021



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS MERCU BUANA

JAKARTA

2012

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG

Nama : CORRY PARDEDE

Nim : 33209010021

Jenjang : Diploma III

Program studi : Akuntansi

Judul Laporan : LAPORAN MAGANG PADA PT PLN (Persero)

Area Pelayanan Listrik Kebon Jeruk

Disetujui Dan Disahkan Oleh :

Jakarta, 13. maret 2012

Jakarta, _____

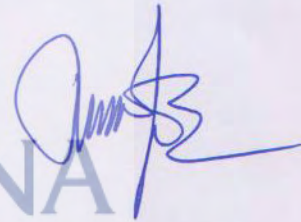
Ketua Program Studi

Pembimbing Laporan

Akuntansi / Manajemen D-111



UNIVERSITAS
MERCU BUANA

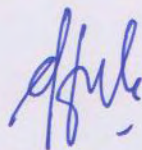


Diah Iskandar,SE.,MSi

Nurul Hidayah,SE.,Ak.MSi

Jakarta, _____

Dekan Fakultas Ekonomi Dan Bisnis



Dr.wiwik Utami,Ak.,MSi

LEMBAR PENGESAHAN LULUS UJIAN SIDANG

Nama : CORRY PARDEDE

Nim : 33209010021

Jenjang : Diploma III

Program studi : Akuntansi

Judul Laporan : LAPORAN MAGANG PADA PT PLN (Persero)

Area Pelayanan Listrik Kebon Jeruk

Jakarta, 13 Maret 2012

1. Penguji I (Ketua)

Nama : Nurul Hidayah,SE.,Ak.,MSi

()

2. Penguji II (Anggota)

Nama : H.Sabarudin Muslim,SE.,MSi

()

3. Penguji III (Anggota)

Nama : DR.Yudhi Herliansyah,Ak.,MSi

()

KATA PENGANTAR

Salam sejahtera bagi kita semua, dengan segala puji dan syukur Penulis panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa bahwasanya atas kemurahanNya, akhirnya Penulis dapat menyelesaikan tugas akhir ini.

Merupakan kewajiban dalam proses sebuah perguruan tinggi termasuk Universitas Mercu Buana, seluruh mahasiswa/i program studi Diploma Tiga (D III) dalam mengakhiri masa kuliah wajib membuat tugas akhir. Penulis membuat tugas akhir ini dalam rangka memenuhi salah satu persyaratan guna mendapatkan gelar Ahli Madya (A.Md) pada Universitas Mercu Buana Jakarta.

Penulis menyadari bahwa materi yang disajikan dalam tugas akhir ini masih sangat jauh dari pada sempurna. Untuk itulah, kritik dan saran dari berbagai kalangan sangat Penulis harapkan agar tugas akhir ini dapat mendekati kesempurnaan pada masa yang akan datang. Pada kesempatan ini, Penulis tidak lupa menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada berbagai pihak yang turut serta membantu Penulis, diantaranya :

1. Keluarga tercinta dan tersayang, seperti Mama, Alm.Papa (this is for you), Kedua Abang ku (Bro Jim dan Bro Eng), dan Seorang Kakak Perempuan ku, yang telah memberikan dukungan baik moriil maupun materiil serta doanya kepada saya.
2. Ibu Dr. Wiwik Utami, SE., Ak., MSi selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana.
3. Ibu Diah Iskandar, SE., M.Si selaku Ketua Program Studi Diploma Tiga (D III) Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis.

4. Ibu Nurul Hidayah, SE., Ak, M.Si selaku Dosen Pembimbing Tugas Akhir Penulis yang telah bersedia meluangkan dan mengorbankan waktu hingga tugas akhir ini dapat terselesaikan dengan baik.
5. Bapak-bapak / Ibu-ibu Dosen yang telah membimbing Penulis dalam menjalani masa-masa kuliah selama 5 semester ini, dan Seluruh Staff yang turut serta membantu Penulis dalam hal ke administrasian, khususnya Fakultas Ekonomi dan Bisnis.
6. Ibu Tri Sriwiyati, Bac selaku Asisten Manajer Keuangan, SDM, dan Administrasi PT PLN (Persero) Area Pelayanan Listrik Kebon Jeruk yang turut memberikan arahan, petunjuk dan nasehat dalam penyusunan tugas akhir dan pelaksanaan magang.
7. Bapak Limbong Selaku Manajer dan Sgenap Divisi Asisten Manajer, beserta Staff PT PLN (Persero) Area Pelayanan Listrik Kebon Jeruk, khususnya :
 - a. Bu Nova selaku AF And dan Kesejahteraan SDM, Bapak M. Nanjar, Ibu Suhartati dan Mba Rani selaku supervisor, Asisten dan Staff di Bagian Akuntansi, yang telah membantu memberikan posisi penempatan magang Penulis yang berkenaan penyusunan tugas akhir dan memberikan informasi pendukung tugas akhir, serta membantu penulis melaksanakan magang meskipun hanya 2 hari.
 - b. Tim Logistik (pergudangan), seperti Bapak Denny Effendi selaku Supervisor, beserta Staff-staffnya (Bapak Sukandi, Bapak Dedi Rosadi, Bapak Udin, Mba Detty, Mba Anna dan Bapak Khaerun) yang turut serta membantu Penulis dalam menjalankan hari-hari magang dan memberikan informasi yang berkenaan dengan tugas akhir.

8. Rekan-rekan Diploma Tiga (D III) Akuntansi angkatan 2009, Khususnya Lingga Rosita yang pernah menemani ku dalam menjalani masa-masa kuliah sebelum akhirnya resign dari kampus karena pekerjaan.
9. Seluruh Mahasiswa / i Universitas Mercu Buana, khususnya teman-teman ku seperti Tyas (Mahasiswi TE), Hellen (Mahasiswi Marcomm), dan Tutiah (Mahasiswi Akuntansi S1).
Terima kasih atas dukungan, bantuan, dan motivasinya.

Akhir kata, Penulis mengucapkan permohonan maaf yang sedalam-dalamnya apabila dalam pelaksanaan magang maupun penulisan tugas akhir ini terdapat hal-hal yang kurang berkenan. Serta, Penulis hanya dapat berdoa semoga perbuatan, amal dan ibadah mereka akan mendapat balasan yang setimpal dari Tuhan Yang Maha Esa, Amin.

Besar harapan Penulis, semoga tugas akhir ini dapat bermanfaat dan berguna bagi semua pihak.

Jakarta,

UNIVERSITAS Penulis
MERCU BUANA

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG

LEMBAR PENGESAHAN LULUS UJIAN SIDANG

KATA PENGANTAR..... i

DAFTAR ISI..... iv

BAB I PENDAHULUAN

1.1	Bentuk, Bidang Dan Perkembangan Usaha.....	1
1.1.1	Bentuk Usaha.....	1
1.1.2	Bidang Usaha.....	2
1.1.3	Perkembangan Usaha.....	3
1.2	Tujuan Dan Ruang Lingkup Unit Kerja.....	6
1.2.1	Tujuan Unit Kerja.....	6
1.2.2	Ruang Lingkup Unit Kerja.....	6
1.3	Hubungan Kerja Dengan Unit Lain.....	7
1.4	Tujuan Magang Dan Penulisan Laporan.....	9
1.4.1	Tujuan Magang.....	9
1.4.2	Tujuan Penulisan Laporan.....	9

BAB II LANDASAN TEORI

2.1	Pengertian Dan Klasifikasi Persediaan (inventory).....	10
2.2	Penentuan kuantitas Persediaan.....	11
2.3	Sistem Pencatatan Persediaan.....	13

2.4 Metode Perhitungan Biaya Persediaan	16
2.4.1 First-In, First –Out (FIFO).....	16
2.4.2 Last-in, First –Out (LIFO)	16
2.4.3 Rata-Rata (Average)	17
2.4.4 Biaya per unit Khusus.....	17
2.4 Prinsip – prinsip Akuntansi yang Mempengaruhi Persediaan	17
2.5 Penyajian Persediaan Barang Dagangan.....	18

BAB III LAPORAN PELAKSANAAN MAGANG

3.1 Pengenalan Lingkungan Kerja.....	22
3.2 Kegiatan Selama Magang	23
3.2.1 Kegiatan Rutin	23
3.2.2 Kegiatan Non Rutin	23
3.3 Pengelompokan Masalah yang Ditemui Pada Unit Kerja.....	24
3.3.1 Masalah Kebijakan.....	24
3.3.2 Masalah Operasional.....	24
3.4 Pemecahan Masalah yang Terjadi dalam Unit Kerja.....	25
3.4.1 Penyebab Masalah Pada Unit Kerja.....	25
3.4.1.1 Penyebab Masalah Kebijakan	25
3.4.1.2 Penyebab Masalah Operasional	25
3.4.2 Solusi Pemecahaan Masalah	26
3.4.2.1 Solusi Pemecahaan Masalah Kebijakan.....	26
3.4.2.2 Solusi Pemecahaan Masalah Operasional.....	26

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan	28
4.2 Saran	29

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1) Lembar Bukti Konsultasi Dosen Pembimbing	30
2) Kartu Absensi Magang	31
3) Bagan Susunan Jabatan Dalam Perusahaan.....	32
4) Surat Balasan Atas Pengajuan Magang.....	33
5) Form Penilaian Magang.....	34
6) Alur Pengadaan Material	35
7) Kartu Gantung Barang Persediaan	36
8) Form Pemesanan Barang	37
9) Slip Pengeluaran Barang	38
10) Form Pengreturan Barang	39
11) Surat Pengeluaran Barang	40