

LAPORAN MAGANG

PADA SIMPLICITY ARTZ, JAKARTA

Laporan Ini Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Meraih
Gelar Ahli Madya (A. Md) Jenjang Pendidikan Diploma – III Akuntansi

Disusun Oleh :

Nama : Stella

NIM : 33208010051



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS MERCUBUANA

JAKARTA

2012

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG

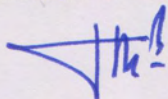
Nama : Stella
NIM : 33208010051
Jenjang : Diploma III
Program Studi : Akuntansi
Judul Laporan : Laporan Magang Pada Simplicity Artz

Disetujui Dan Disahkan Oleh

Jakarta, 14-03-2012

Ketua Program Studi

Akuntansi D III

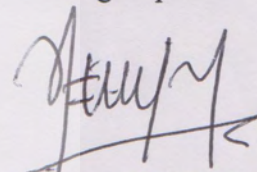


Diah Iskandar, SE, M.Si.



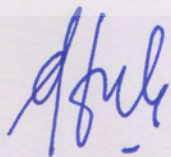
Jakarta, _____

Pembimbing Laporan



Fitri Indriawati, SE, M.Si.

UNIVERSITAS
Jakarta,
MERCUBUANA
Dekan Fakultas Ekonomi



Dr. Wiwik Utami, AK.Ms.

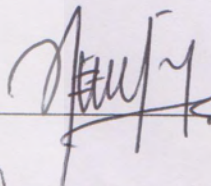
LEMBAR PENGESAHAN LULUS UJIAN SIDANG

Nama : Stella
NIM : 33208010051
Jenjang : Diploma III
Program Studi : Akuntansi
Judul Laporan : Laporan Magang Pada Simplicity Artz

Jakarta, 22-02-2012

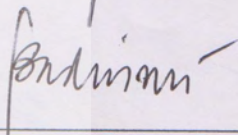
1. Penguji I (Ketua)

Nama : Fitri Indriawati,SE,M.Si.

()

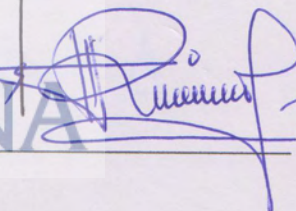
2. Penguji II (Anggota)

Nama : Sabarudin Muslim,SE,M.Si

( 8/3'12)

3. Penguji III (Anggota)

Nama : Sri Rahayu,SE,M.Ak

()

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa karena kasih-Nya dan perlindungan-Nya, penulis dapat menyelesaikan tugas akhir ini tepat pada waktunya.

Kewajiban penulis dalam membuat tugas akhir ini dalam mengakhiri masa kuliah. Penulis membuat tugas akhir ini dalam rangka memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan gelar Ahli Madya (A.Md) pada Universitas Mercubuana, Jakarta.

Pembuatan tugas akhir ini, masih jauh dari sempurna. Untuk itu penulis sangat mengharapkan kritik dan saran dari semua pihak agar dapat mendekati kesempurnaan di masa mendatang. Pada kesempatan ini, penulis menyampaikan rasa terima kasih yang sedalam – dalamnya kepada beberapa pihak yang telah membantu penulis, khususnya :

1. Ibu Dr.Wiwik Utami,Ak,Ms. Selaku dekan Fakultas Ekonomi Universitas Mercubuana.
2. Ibu Diah Iskandar,SE,M.Si. Selaku ketua program studi D3 – Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Mercubuana.
3. Ibu Fitri Indriawati,SE,M.Si. Selaku dosen pembimbing tugas akhir, yang telah bersedia meluangkan waktunya sehingga terselesaikannya tugas akhir ini.
4. Bapak / Ibu dosen dan seluruh staff pengajar Universitas Mercubuana, khususnya jurusan D3 Akuntansi yang telah membimbing penulis dalam menjalani masa kuliah.
5. Kedua Orang Tua saya, yang telah memberikan dukungan secara moril maupun materi dan segala doanya.
6. Ridwan, yang telah banyak memberikan dukungan, semangat dan doanya.

7. Seluruh staff karyawan Simplicity Artz.
8. Teman – teman UMB.

Besar harapan penulis, semoga pembuatan tugas akhir ini bermanfaat dan berguna untuk semua pihak.

Jakarta, ____ Oktober 2011

(Penulis)



DAFTAR ISI

LEMBAR JUDUL	
LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG.....	i
LEMBAR PENGESAHAN LULUS UJIAN SIDANG.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Bentuk, Bidang, dan Perkembangan Usaha.....	1
1.1.1 Bentuk Usaha	1
1.1.2 Bidang Usaha.....	1
1.1.3 Perkembangan Usaha.....	2
1.2 Tujuan Dan Ruang Lingkup Unit Kerja.....	3
1.2.1 Tujuan Bagian Unit Administrasi Gudang	3
1.2.2 Ruang Lingkup Administrasi Gudang.....	3
1.3 Hubungan Kerja Dengan Unit Lain	4
1.4 Tujuan Magang Dan Tujuan Penulisan Laporan	5
BAB II LANDASAN TEORI.....	6
2.1 Pengertian Persediaan.....	6
2.2 Permasalahan Dalam Penilaian Persediaan.....	9
2.3 Sistem Penjualan Barang	10
2.3.1 Pengertian Sistem Penjualan Barang.....	10
2.3.2 Analisis Sistem Penjualan Barang.....	11
2.3.3 Diagram Dalam Sistem Penjualan Barang.....	12

2.3.4 Jenis – Jenis Penjualan	12
2.4 Sistem Pembelian Barang.....	20
2.4.1 Sistem Pembelian Barang.....	20
2.4.2 Anggaran Untuk Persediaan Barang.....	22
BAB III LAPORAN PELAKSANAAN MAGANG.....	25
3.1 Pengenalan Lingkungan Kerja.....	25
3.2 Kegiatan Selama Magang.....	25
3.2.1 Kegiatan Rutin.....	26
3.2.2 Kegiatan Non Rutin.....	26
3.3 Masalah Pada Unit Administrasi Gudang.....	27
3.4 Penyebab Masalah Pada Unit Administrasi Gudang.....	27
3.5 Pemecahan Masalah Pada Unit Administrasi Gudang.....	27
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN.....	29
4.1 Kesimpulan	29
4.2 Saran	29

DAFTAR PUSTAKA

