

LAPORAN MAGANG PADA
SBU.GARUDA INDONESIA TRAINING CENTER

Laporan ini Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Meraih
Gelar Ahli Madya (A.Md) Jenjang Pendidikan Diploma – III Akuntansi

Disusun Oleh :

Nama : Eva Trivana Inda Sari

Nim : 33208010021



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS MERCU BUANA

JAKARTA

2012

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG

Nama : Eva Trivana Inda Sari
Nim : 33208010021
Jenjang : Diploma III
Program Studi : Akuntansi D3
Judul Laporan : Laporan Magang pada PT.Garuda Indonesia Training center

Disetujui Dan Disahkan Oleh :

Jakarta, 2012
Ketua Program Studi
Akuntansi D- III



(Diah Iskandar,SE.,M.Si)



Jakarta, 2012
Pembimbing Laporan



(Mutiah,SE.,M.Si)

UNIVERSITAS
MERCU BUANA
Jakarta, 2012

Dekan Fakultas Ekonomi Dan Bisnis



(Dr. Wiwik Utami, Ak., MS)

LEMBAR PENGESAHAN LULUS UJIAN SIDANG

Nama : Eva Trivana Inda Sari
Nim : 33208010021
Jenjang : Diploma III
Program Studi : Akuntansi
Judul Laporan : Laporan Magang pada PT.Garuda Indonesia center

Jakarta, 2012

1. Penguji I (Ketua)
Nama : Mutiah,SE.,M.Si
2. Penguji II (Anggota)
Nama : Ratna Mappanyuki,SE.,Ak.,M.Si
3. Penguji III (Anggota)
Nama : Hary Setiyawati,SE.,Ak.,M.Si



UNIVERSITAS
MERCU BUANA

KATA PENGANTAR

Bismillahirrohmanirohim

Puji syukur Penulis panjatkan atas kehadiran **TUHAN YANG MAHA ESA** yang telah melimpahkan rahmat dan hidayahnya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Tugas Akhir ini dengan baik.

Penulisan Laporan Tugas akhir ini merupakan syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya (Amd) di Fakultas Ekonomi Program D III Akuntansi Universitas Mercu Buana.

Penulis Menyadari bahwa tidak ada gading yang tak retak, begitu juga dengan laporan ini masih jauh dari kesempurnaan, baik dari segi bahasa maupun bahasan. Hal tersebut dikarenakan keterbatasan ilmu dan pengetahuan yang dimiliki oleh penulis. Dengan segala kerendahan hati penulis mengharapkan kritik dan saran yang dapat menunjang kesempurnaan laporan magang / Tugas Akhir ini.

Dalam menyusun laporan magang ini tentu tidak lepas dari dukungan dan bimbingan dari berbagai pihak, oleh karena itu pada kesempatan ini penulis mengucapkan Terima kasih kasih yang sebesar – besarnya kepada :

1. Alla SWT atas segala nikmat dan karunia nya kepada penulis
2. Kedua Orang tua dan saudara saudaraku tercinta yang telah memberikan segala dukungannya baik moril maupun materil dalam penyusunan laporan magang ini.
3. Ibu wiwik Utami, AK,MS selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Mercu buana
4. Ibu Diah Iskandar, SE, M.Si selaku Ketua Program Diploma III Akuntansi Universitas Mercu buana

5. Ibu Mutiah, SE, M.Si selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan petunjuk dan bimbingan dalam menyelesaikan laporan tugas akhir.
6. Bpk Arkani,SE yang telah mengarahkan penulis selama kegiatan magang di PT.Garuda Indonesia Training Center
7. Para staf karyawan PT.Garuda Indonesia Training Center yang telah memberikan informasi yang berguna bagi penulis
8. Para staf karyawan perpustakaan universitas mercu buana yang telah memberikan informasi dan bantuannya kepada penulis
9. Kekasihku tercinta “ WINARTO “ yang telah memberikan semangat dan dukungannya dalam menyelesaikan laporan magang ini . I LOVE U FOREVER
10. Teman – teman terbaikku, D3 akuntansi Th 2008 khususnya (sttela,elisa,neni,april)
11. Serta kerabat-kerabat dekat dan rekan-rekan seperjuangan yang penulis banggakan. Semoga Allah SWT, memberikan balasan atas kebaikan yang telah diberikan kepada penulis. Penulis menyadari laporan ini masih jauh dari sempurna oleh karena itu, kritik dan saran yang sifatnya konstruktif sangat diharapkan oleh penulis.

Akhirnya penulis berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang berkompeten. Amin.

UNIVERSITAS
MERCU BUANA
Jakarta, Oktober 2011

Penulis

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG	i
LEMBAR PENGESAHAN LULUS UJIAN SIDANG	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR LAMPIRAN	v
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1.1 Bentuk,Bidang Dan Perkembangan Usaha	1
1.1.1 Bentuk Usaha	1
1.1.2 Bidang Usaha	3
1.1.3 Perkembangan Usaha	3
1.2 Tujuan Dan Ruang Lingkup Unit Kerja	5
1.2.1 Tujuan Unit Kerja	5
1.2.2 Ruang Lingkup Unit Finance	5
1.3 Hubungan Kerja Dengan Unit Lain	7
1.4 Tujuan Magang dan Laporan Magang	8
1.4.1 Tujuan Magang	8
1.4.2 Tujuan Penulisan Laporan Magang	8
BAB II LANDASAN TEORI	9
1.1 Pengertian Pengagaran perusahaan	9
1.2 Faktor yang mempengaruhi ketepatan penentuan jangka waktu budget	11
1.2.1 Hubungan Anggaran dengan Management	12
1.2.2 Hubungan Antara Budget Dengan Akuntansi	12
1.2.3 Hubungan Antara Budget Dengan statistika dan Matematika	13
1.2.4 Proses kegiatan yang tercakup dalam budgeting .	13

1.3	Tugas Penyusunan Budget	14
1.3.1	Isi Budget	15
1.4	Anggaran Komprehensif	15
1.5	Anggaran parsial	17
1.6	Anggaran Pendekatan sistem	18
1.7	Keunggulan dan Kelemahan Anggaran	19
1.8	Kelebihan dan kelemahan Anggaran	19
1.9	Jenis jenis Anggaran	20
BAB III	LAPORAN PELAKSANAAN MAGANG	25
3.1	Pengenalan Lingkungan kerja	25
3.2	Kegiatan selama magang	26
3.2.1	Kegiatan Rutin	26
3.2.2	Kegiatan Non Rutin	26
3.3	Masalah Pada Unit Kerja	27
3.4	Pembahasan Masalah Pada Unit Kerja	27
3.4.1	Penyebab Masalah Pada Unit Kerja	27
3.4.2	Alternatif Pemecahan Masalah	27
BAB IV	KESIMPULAN DAN SARAN	29
4.1	Kesimpulan	29.
4.2	Saran	29
DAFTAR PUSTAKA		
LAMPIRAN		