

ABSTRAK

Arsip merupakan hasil kegiatan atau pendukung proses kegiatan yang perlu untuk dikelola. Yang berguna untuk menjamin keselamatan bahan pertanggungjawaban nasional tentang perencanaan, pelaksanaan, dan penyelenggaraan kehidupan kebangsaan serta untuk menyediakan bahan pertanggungjawaban tersebut bagi kegiatan pemerintah. Kelurahan Kalideres Jakarta Barat sangat membutuhkan dukungan sistem informasi yang handal pada segala bidang unit kerja sehingga dapat meningkatkan kinerja pada Instansi tersebut. Salah satu sumber informasi penting yang dapat menunjang proses kegiatan administrasi maupun birokrasi adalah arsip. Sistem informasi manajemen dan kearsipan berbasis web sangat dibutuhkan pengaplikasiannya di lingkup kelurahan, karena kompleksitas permasalahan dan data yang ada. Sehingga arsip vital kelurahan dapat terjaga dengan baik pada saat dibutuhkan. Karena dari pengalaman sebelumnya banyak ditemukan kendala - kendala terkait arsip vital kelurahan yang karena kurang terdokumentasi dan tersimpan dengan baik pada saat dibutuhkan tidak dapat ditemukan. Hasil yang diharapkan dari sistem ini dapat membantu para staff di Kelurahan dalam mengelola arsip surat masuk dan surat keluar sehingga arsip yang ada memiliki daya guna maksimal serta pengelolaan dan penyimpanan arsip dapat dipertanggungjawabkan.

Kata Kunci : Arsip, Sistem, Kelurahan

ABSTRACT

Archive is the result of the activity or activities that support the need to be managed. Which is useful for ensuring the safety of the national accountability materials on planning, implementation, and operation of national life as well as the responsibility to provide materials for the activities of the government. Kalideres Urban Village West Jakarta desperately need reliable information systems in all areas of work unit so as to improve the performance of the agency. One of the important resources that can support the process of administration and bureaucracy is archived. Management information systems and web-based archives is needed in the scope of its application villages, due to the complexity of the problem and the existing data. So that the vital records maintained by the village well in times of need. Because of previous experience commonly found constraints - constraints related to vital records because the villages are less well documented and stored in times of need can not be found. The expected result of this system can help the staff in the district in managing archives incoming and outgoing mail so that existing files have maximum efficiency and management and archival storage can be accounted for.

Keywords: Archive, System, Village



UNIVERSITAS
MERCU BUANA