

|                         |                 |
|-------------------------|-----------------|
| Yayasan Menara Bhakti   |                 |
| UNIVERSITAS MERCU BUANA |                 |
| Perpustakaan Pusat      |                 |
| Sumber :                | Sumbangan       |
| Tanggal :               | 11 NOV 2013     |
| No. Reg. :              | 1. S1213.11346  |
|                         | 2. SK/42/13/137 |



**IMPLEMENTASI MANAJEMEN *PUBLIC RELATIONS*  
PADA KEGIATAN KEPROTOKOLAN: STUDY  
PELANTIKAN DAN SERAH TERIMA JABATAN DI  
LINGKUNGAN SKK MIGAS**

**SKRIPSI**

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar sarjana Strata Satu  
(S1) Ilmu Komunikasi  
Bidang Studi *Public Relations*

UNIVERSITAS  
**MERCU BUANA**

Disusun oleh :

**DESSY ANGGRAINI**

44210120072

**FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI  
UNIVERSITAS MERCUBUANA  
JAKARTA  
2013**



UNIVERSITAS MERCU BUANA  
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI  
BIDANG STUDI PUBLIC RELATIONS

LEMBAR PERSETUJUAN SIDANG SKRIPSI

Nama : Dessy Anggraini  
Nim : 44210120072  
Fakultas : Ilmu Komunikasi  
Bidang Studi : *Public Relations*  
Judul Skripsi : **Implementasi Manajemen Public Relations pada  
Kegiatan Keprotokolan: Study Pelantikan dan  
Serah Terima Jabatan Di Lingkungan SKK Migas.**

UNIVERSITAS  
Jakarta, Agustus 2013  
MERCU BUANA  
Pembimbing

(Dr. Ispawati Asri, MM)



**UNIVERSITAS MERCU BUANA  
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI  
BIDANG STUDI PUBLIC RELATIONS**

**LEMBAR PERSETUJUAN SKRIPSI**

Nama : Dessy Anggraini  
Nim : 44210120072  
Fakultas : Ilmu Komunikasi  
Bidang Studi : *Public Relations*  
Judul Skripsi : Implementasi Manajemen Public Relations pada  
Kegiatan Keprotokolan: Study Pelantikan dan  
Serah Terima Jabatan Di Lingkungan SKK Migas.

Telah diuji dan dinyatakan lulus oleh Tim Penguji guna melengkapi syarat-syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Ilmu Komunikasi di Universitas Mercu Buana Jakarta.

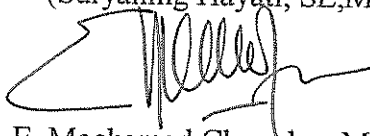
**MERCU BUANA**

Jakarta, Agustus 2013

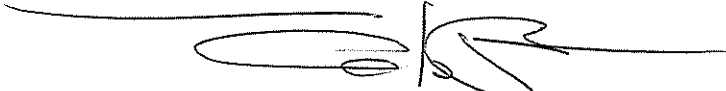
Ketua Penguji

  
(Suryaning Hayati, SE,MM)

Penguji Ahli

  
(Drs. E. Mochamad Chamdan, M.Si)

Pembimbing

  
(Dr. Ispawati Asri, MM)



PROGRAM STUDI HUBUNGAN MASYARAKAT  
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI  
UNIVERSITAS MERCU BUANA

**LEMBAR PENGESAHAN PERBAIKAN SKRIPSI**

NAMA : DESSY ANGGRAINI  
NIM : 44210120072  
FAKULTAS : ILMU KOMUNIKASI  
BIDANG STUDI : HUBUNGAN MASYARAKAT  
JUDUL : IMPLEMENTASI MANAJEMEN PUBLIC RELATIONS PADA  
KEGIATAN KEPROTOKOLAN: STUDY PELANTIKAN DAN SERAH  
TERIMA JABATAN DI LINGKUNGAN SKK MIGAS

JAKARTA, AGUSTUS 2013

MENGETAHUI,  
UNIVERSITAS  
MERCU BUANA  
PEMBIMBING  
  
(Dr. ISPAWATI ASRI, MM)

DEKAN FAKULTAS  
ILMU KOMUNIKASI,

  
Dr. AGUSTINA ZUBAIR M.Si

KETUA BIDANG STUDI,

  
SURYANING HAYATI SE, MM

## KATA PENGANTAR

Dengan Asma Allah Yang Maha Pengasih dan Maha Penyayang, penulis ucapkan rasa syukur kehadiran-Nya seraya mengucapkan segala puji bagi Allah Tuhan semesta alam, dengan terselesaikannya skripsi ini yang merupakan salah satu persyaratan akademik yang harus ditempuh dalam proses belajar pada Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Mercu Buana Jakarta.

Judul yang diangkat dalam skripsi ini adalah mengenai implementasi manajemen *Public Relations* pada kegiatan keprotokolan pelantikan serah terima jabatan di lingkungan SKK Migas, merupakan salah satu penerapan ilmu *Public Relations*.

Proses penyelesaian skripsi ini telah melibatkan berbagai pihak, baik secara langsung maupun tidak langsung, perorangan maupun lembaga yang telah memberikan kontribusi. Untuk itu dalam kesempatan ini penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada yang penulis hormati:

1. Dr. Ispawati Asri, MM., dosen pembimbing yang luar biasa mengarahkan penulis, tidak hanya menjalankan tugasnya sebagai pembimbing materi skripsi, tetapi juga sebagai motivator yang hebat untuk memacu penulis untuk menyelesaikan skripsi ini.
2. Suryaning Hayati, SE, MM, Ketua Program Studi *Public Relations*, atas kesempatan dan kemudahan serta saran untuk penyempurnaan skripsi ini.

3. Juwono Tri Atmodjo, S.Sos., MS.i, Sekretaris Magister Ilmu Komunikasi, atas bimbingan dan motivasi kepada penulis agar secepatnya menyelesaikan skripsi ini.
4. Keluarga penulis yang selalu mendukung, terutama suami dan anak-anak, terimakasih atas cinta dan doa yang tiada henti.
5. Sahabat-sahabat penulis yang tidak dapat disebutkan satu persatu, terimakasih atas doa, dan dukungan semangat.

Penulis menyadari, skripsi ini masih jauh dari sempurna. Untuk itu penulis terbuka menerima saran dan kritik untuk penyempurnaan.

Jakarta, Agustus 2013

Penulis,

UNIVERSITAS  
MERCU BUANA  
Dessy Anggraini

## DAFTAR ISI

|                                                                                        | Halaman  |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| HALAMAN JUDUL .....                                                                    |          |
| ABSTRAK.....                                                                           | i        |
| KATA PENGANTAR .....                                                                   | ii       |
| DAFTAR ISI .....                                                                       | iii      |
| DAFTAR TABEL.....                                                                      | iv       |
| DAFTAR GAMBAR .....                                                                    | v        |
| <b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....                                                         | <b>1</b> |
| 1.1 Latar Belakang Masalah .....                                                       | 1        |
| 1.2 Perumusan Masalah .....                                                            | 8        |
| 1.3 Tujuan Penelitian .....                                                            | 8        |
| 1.4 Manfaat Penelitian .....                                                           | 8        |
| <b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA</b> .....                                                   | <b>9</b> |
| 2.1. Komunikasi Organisasi .....                                                       | 9        |
| 2.1.1 Pengertian Komunikasi .....                                                      | 9        |
| 2.1.2 Fungsi Komunikasi .....                                                          | 11       |
| 2.1.3 Tujuan Komunikasi .....                                                          | 13       |
| 2.1.4 Proses Komunikasi .....                                                          | 15       |
| 2.1.5. Pengertian Komunikasi Organisasi .....                                          | 17       |
| 2.2 <i>Public Relations</i> .....                                                      | 19       |
| 2.2.1 Pengertian <i>Public Relations</i> .....                                         | 19       |
| 2.2.2 Fungsi <i>Public Relations</i> .....                                             | 23       |
| 2.3 Implementasi Manajemen <i>Public Relations</i><br>pada Kegiatan Keprotokolan ..... | 25       |
| 2.3.1 Manajemen <i>Public Relations</i> .....                                          | 25       |
| 2.3.2 Pengertian Protokol .....                                                        | 40       |

## DAFTAR GAMBAR

|                                                                                           |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Gambar 2.1 . Proses Komunikasi .....                                                      | 17  |
| Gambar 4.1 . Logo BPMigas.....                                                            | 63  |
| Gambar 4.2.. Logo BPMigas SKK Migas.....                                                  | 66  |
| Gambar 4.3 . Prosedur Pengajuan Acara .....                                               | 94  |
| Gambar 4.4 . Prosedur Penyiapan Acara .....                                               | 95  |
| Gambar 4.5 Tata Tempat Pelantikan Serah Terima Jabatan di Lingkungan<br>SKK Migas.....    | 100 |
| Gambar 4.6 . Tata Tempat Pelantikan Serah Terima Jabatan di Lingkungan<br>SKK Migas ..... | 101 |
| Gambar 4.7 . Tata Tempat Acara Resmi di Lingkungan SKK<br>Migas .....                     | 102 |
| Gambar 4.8 . Tata Tempat Acara Pelantikan.....                                            | 104 |
| Gambar 4.9 . Acara Pelantikan.....                                                        | 109 |
| Gambar 4.10 . Acara Penandatanganan Serah Terma Jabatan .....                             | 110 |
| Gambar 4.11 . <i>Jamuan makan siang</i> .....                                             | 115 |
| Gambar 4.12 . Perbincangan informall setelah pelantikan.....                              | 116 |