

**LAPORAN MAGANG
BAGIAN AKUNTANSI
PADA
PT. ANGKASA PURA II Kantor Cabang Utama**

Laporan Ini Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Meraih

Gelar Ahli Madya (A.Md)

Jenjang Pendidikan Diploma – III Akuntansi

Disusun oleh :

Nama : Irsyad Septiawan

NIM : 33211010032



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS MERCU BUANA

JAKARTA

2014

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG

Nama : Irsyad Septiawan
NIM : 33211010032
Jenjang : Diploma III
Program Studi : Akuntansi D-III
Judul Laporan : Laporan Magang Bagian Akuntansi pada PT. Angkasa
Pura II Kantor Cabang Utama.

Disetujui Dan Disahkan Oleh :

Jakarta, 14/2 14

Ketua Program Studi
Akuntansi D-III



(Sri Rahayu, SE., M. Ak)

Jakarta, 14 Februari 2014

Pembimbing Laporan



(Ratna Mappanyukki. SE. Ak., M. Si)

Jakarta, 14-2-2014

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis



(Dr. Wiwik Utami, Ak., MS., CA)

KATA PENGANTAR

Puji Syukur panjatkan untuk kehadiran Allah SWT yang telah memberikan nikmat dan karunianya sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir dengan baik meskipun penulisan tersebut jauh dari sempurna dengan judul Sistem Informasi Akuntansi (SIA) di PT. (Persero)Angkasa Pura II Bandara Soekarno Hatta”.

Penulis menyadari bahwa penyusunan tugas akhir tersebut masih jauh dari kata sempurna, Dan tidak terlepas dari bantuan berbagai oknum oknum yang berperan penting dalam penyusunan Tugas Akhir.Dalam kesempatan ini, penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih kepada:

1. Ibu Ratna Mappanyukki. SE.Ak., M.Si, selaku Dosen Pembimbing Utama, atas kesediaan beliau yang dengan penuh kesabaran, perhatian dan ketelitian dalam memberikan bimbingan, arahan dan petunjuk sehingga Tugas Akhir ini dapat diselesaikan
2. Kaprodi D3 Akuntansi ibu Sri Rahayu yang selalu memberikan informasi-informasi penting seputar Perkuliahan dan Tugas Akhir.
3. Bapak Sugandi selaku Manager *Accounting* PT. Angkasa Pura II kantor cabang Utama, bapak Hendra selaku kepala bagian Account Receivable, Staf *Accounting* bapak Dwias dan bapak Andre yang telah membimbing saya selama magang di PT Angkasa Pura II kantor cabang utama.

4. Kedua orang tua Maulizar Hosen,SH dan Hadijah salim yang sudah membiayai dan mendukung penulis dalam hal pendidikan di mercubuana fakultas Ekonomi dan Bisnis Jurusan D3 Akuntansi Sampai penulis mendapatkan gelah Ahli Madya.
5. Dosen Penguji, atas kesedian beliau menguji sekaligus memberikan arahan sehingga Tugas Akhir yang penulis buat ini dinyatakan dapat diterima dan menyatakan kelulusan Penulis.
6. Pimpinan dan seluruh staff pengajar (Dosen) serta bagian Akademik dan bagian-bagian lainnya pada Program Ekonomi dan Bisnis D3 Akuntansi Universitas Mercu Buana yang telah banyak membantu dan memberikan perhatian, lebih khusus kepada para Dosen yang dengan tekun dan penuh semangat yang tinggi men-transfer ilmu pengetahuan yang mereka miliki kepada kami.
7. Teman-teman dari D3 Akuntansi khususnya Alvionita Andi Maliki, Laras Permatasari dan Aprinaldi yang mensupport dan memberi masukan dan saran yang bermanfaat dan telah bersama sama berjuang keras untuk menyelesaikan perkuliahan dengan membuat Tugas Akhir untuk mendapatkan gelar Ahli Madya.
8. Serta orang-orang yang tidak dapat disebutkan namanya satu persatu yang telah berjasa buat saya sehingga saya dapat menyelesaikan Tugas Akhir.

Semoga Allah SWT membalas segala kebaikan orang orang tersebut yang membantu, membimbing, memberi saran dan masukan serta memotivasi penulis sehingga dapat menyelesaikan menyelesaikan Tugas Akhir

Penulis menyadari bahwa penulisan tugas akhir jauh dari sempurna maka dari itu diperlukannya kritik dan saran yang dapat berguna untuk penulis dimasa yang akan

mendatang. Akhir kata dalam kata pengantar ini, Semoga Penulisan Tugas akhir berguna bagi yang membacanya.

Jakarta,2014

Penulis,

Irsyad Septiawan

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG	ii
LEMBAR PENGESAHAN LULUS UJIAN SIDANG	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Bentuk, Bidang Dan Perkembangan Usaha	1
1.1.1. Bentuk Usaha.....	1
1.1.2. Bidang Usaha.....	1
1.1.3. Perkembangan Usaha	4
1.2. Tujuan Dari Ruang Lingkup Unit Kerja	4
1.2.1. Tujuan Unit Kerja.....	4
1.2.2. Ruang Lingkup Unit Kerja	5
1.3. Hubungan Unit Kerja dengan Unit Lain.....	5
1.4. Tujuan Magang dan Tujuan Penulisan Laporan	6
1.4.1. Tujuan Magang.....	6
1.4.2. Tujuan Penulisan Laporan	7
BAB II LANDASAN TEORI	8
2.1. Sistem informasi Akuntansi.....	8
2.1.1. Pengertian Pajak	8
2.1.2. Konsep Dasar Sistem Informasi Akuntansi.....	9
2.1.3. Komponen dan Kerangka Sistem Informasi dan Akuntansi	10
2.2. Proses Dalam Penjualan	11
2.2.1. Proses Dalam Pesanan Penjualan	11
2.2.2. Prosedur Penjualan	13
2.3. Sistem Penerimaan Kas	17
2.3.1. Proses Dalam Penerimaan Kas.....	17
2.3.2. Prosedur Penerimaan Kas.....	19

2.3.3. Proses Penerimaan Kas	22
BAB III PELAKSANAAN MAGANG.....	24
3.1. Pengenalan Lingkungan Kerja.....	24
3.2. Kegiatan Selama Magang	25
3.2.1. Kegiatan Rutin yang Dilakukan	25
3.2.2. Kegiatan Non Rutin yang Dilakukan	26
3.3. Masalah yang Ditemui Pada Unit Kerja	26
3.4. Pemecahan Masalah Pada Unit Kerja.....	27
3.4.1. Penyebab Masalah.....	27
3.4.2. Pemecahan Masalah Pada Unit Kerja	28
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN.....	30
4.1. Kesimpulan	30
4.2. Saran	31
DAFTAR PUSTAKA	33
LAMPIRAN.....	34