

# **LAPORAN MAGANG**

## **PADA**

**PT. Angkasa Pura II (Persero), TANGERANG**

Laporan Ini Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Meraih

Gelar Ahli Madya ( A.Md. )

Jenjang Pendidikan Diploma – III Manajemen Perusahaan

Disusun Oleh :

Nama : Khotimah Dini Lestari

NIM : 33110010015



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

**UNIVERSITAS MERCU BUANA**

**JAKARTA**

**2013**

## LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG

Nama : Khotimah Dini Lestari  
NIM : 33110010015  
Jenjang : Diploma III  
Program Studi : Manajemen Perusahaan  
Judul Laporan : Laporan Magang pada PT. Angkasa Pura II (Persero), Tangerang

Disetujui dan Disahkan Oleh :

Jakarta, 22 Agustus 2013

Ketua Program Studi

Manajemen D-III



Dr. Cecep Winata



UNIVERSITAS  
MERCU BUANA

Jakarta, 22 Agustus 2013

Pembimbing Laporan



Daru Asih, SE., M.Si

Jakarta, 22 Agustus 2013

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis



Dr. Wiwik Utami, Ak., MS


## LEMBAR PENGESAHAN LULUS UJIAN SIDANG

Nama : Khotimah Dini Lestari  
NIM : 33110010015  
Jenjang : Diploma III  
Program Studi : Manajemen Perusahaan  
Judul Laporan : Laporan Magang pada PT. Angkasa Pura II ( Persero ), Tangerang

Jakarta, 22 Agustus 2013


1. Penguji I ( Ketua )

Nama : Daru Asih, SE., M.Si

(  )

2. Penguji II ( Anggota )

Nama : Arief Bowo Prayoga K, SE., MM

(  )

3. Penguji III ( Anggota )

Nama : Dr. Cecep Winata

(  )

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis sampaikan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan dengan baik laporan magang ini. Serta tidak lupa shalawat dan salam kepada Rasulullah SAW yang telah menjadi suri tauladan bagi kita semua.

Adapun tujuan dari penulisan tugas akhir ini adalah sebagai salah satu persyaratan untuk menyelesaikan pendidikan program studi Diploma – III Manajemen Perusahaan. Dengan melaksanakan praktek magang, pada PT Angkasa Pura II ( Persero ), Penulis mendapat serangkaian kemampuan yang berkenaan dengan aktivitas nyata pada dunia kerja atau dunia usaha selain teori yang didapat di perkuliahan. Hal ini memberikan gambaran sesungguhnya tentang dunia kerja yang terjadi didalamnya terdapat akomodasi berbagai konsep dan teori dengan persoalan-persoalan praktis yang dihadapi serta upaya pemecahannya.

Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Dr. Arisetyanto Nugroho, MM selaku Rektor Universitas Mercu Buana.
2. Dr. Wiwik Utami Ak., MS selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercuana Buana.
3. Dr. Cecep Winata selaku Ketua Program Studi D-III Manajemen Perusahaan Universitas Mercu Buana.

4. Daru Asih, SE., M.Si selaku Dosen Pembimbing Tugas Akhir, atas waktu yang telah diberikan kepada penulis dalam pengerjaan tugas akhir ini hingga selesai.
5. Kedua orang tua penulis yang telah memberikan dukungan, motivasi, serta kepercayaan yang begitu besar.
6. Bapak Luthfy Edrus Head of Legal Affairs, Bapak Adrial Staff of HLA, Bapak Harra, Bapak Harry, Ka dony, Mba Marito, Mba Rahma dan semua staff Legal Affairs.
7. Terimakasih kepada teman-teman seperjuangan D-III Manajemen Perusahaan angkatan 2010 Isti, Firda, Dita, Iman, Inul, Kamil, Yenny, Sasy, Nita, Melinda, Fitria, Maya, Yaday, Bayu, Nyongki, Elisa, Desta, Tama, Yunita, Yunani, Ayu, Tio yang selalu setia mendukung satu sama lain sehingga laporan magang ini dapat terselesaikan.
8. Dan terimakasih kepada Nirwan Kuncoro yang selalu setia memberikan dukungan, semangat dan motivasi kepada penulis hingga tugas akhir ini dapat terselesaikan.

Akhir kata penulis mengucapkan terimakasih kepada semua pihak yang telah banyak membantu, semoga Allah SWT selalu melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya kepada kita semua, Amiin.

Jakarta, Juli 2013

Penulis

## DAFTAR ISI

<b>Halaman Judul.....</b>	<b>i</b>
<b>Lembar Pengesahan Laporan Magang.....</b>	<b>ii</b>
<b>Lembar Pengesahan Lulus Ujian Sidang.....</b>	<b>iii</b>
<b>Kata Pengantar .....</b>	<b>iv</b>
<b>Daftar Isi .....</b>	<b>vi</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
1.1 Bentuk, Bidang, dan Perkembangan Usaha .....	1
1.1.1 Bentuk Usaha.....	1
1.1.2 Bidang Usaha.....	3
1.1.3 Visi dan Misi.....	9
1.2 Tujuan Unit Kerja dan Ruang Lingkup Unit Kerja .....	9
1.2.1 Tujuan Unit Kerja Legal Affair .....	9
1.2.2 Ruang Lingkup Unit Kerja Legal Affair .....	10
1.3 Struktur Unit Legal Affair.....	11
1.4 Hubungan Kerja dengan Unit Lain.....	12

1.5	Tujuan Magang dan Tujuan Penulisan Laporan.....	12
1.5.1	Tujuan Magang .....	12
1.5.2	Tujuan Penulisan Laporan .....	13

## **BAB II LANDASAN TEORI**

2.1	Pengertian Manajemen.....	14
2.2	Manajemen Perkantoran .....	15
2.3	Ciri Manajemen Perkantoran .....	16
2.4	Fungsi Manajemen Perkantoran.....	18
2.5	Manajemen Kearsipan .....	21

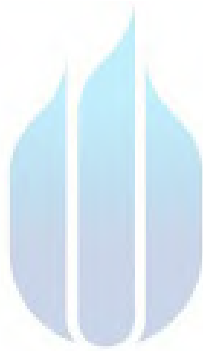
## **BAB III PELAKSANAAN MAGANG**

3.1	Pengenalan Lingkungan Kerja .....	25
3.2	Kegiatan Selama Magang .....	25
3.2.1	Kegiatan Rutin .....	26
3.2.2	Kegiatan Non Rutin.....	26
3.3	Masalah yang Ditemui dalam Unit Kerja .....	27
3.3.1	Masalah Operasional .....	27
3.3.2	Masalah Kebijakan.....	27

3.4	Pemecahan Masalah.....	28
3.4.1	Penyebab Terjadinya Masalah.....	28
3.5	Alternatif Pemecahan Masalah.....	30
3.6	Pemecahan Masalah yang Disarankan.....	32
<b>BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN</b>		
4.1	Kesimpulan .....	35
4.2	Saran .....	36
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>		37
<b>LAMPIRAN - LAMPIRAN</b>		







UNIVERSITAS  
MERCU BUANA