

LAPORAN MAGANG

PADA

PT. PETRINDO SEMESTA JAKARTA

Laporan Ini Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Meraih

Gelar Ahli Madya (A.Md.)

Jenjang Pendidikan Diploma – III Manajemen Perusahaan

Disusun Oleh :

Nama : Masrifah

Nim : 33109010022



UNIVERSITAS
MERCU BUANA

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS MERCU BUANA

JAKARTA

2013


LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG


Nama : Masrifah
Nim : 3309010022
Jenjang : Diploma III
Program Studi : Manajemen Perusahaan
Judul Laporan Magang : Laporan Magang Pada
PT. Petrindo Semesta, Jakarta

Disetujui Dan Disahkan Oleh :


Jakarta, 22 Agustus 2013
Ketua Program Studi
D-III Manajemen Perusahaan

Jakarta, 22 Agustus 2013
Pembimbing Laporan


Dr. Cecep Winata, M.Si


Yuhasril, S.E., M.E.

Jakarta, 22 Agustus 2013
Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis


Dr. Wiwik Utami Ak., MS

LEMBAR PENGESAHAN LULUS UJIAN SIDANG

Nama : **Masrifah**
Nim : 3309010022
Jenjang : Diploma III
Program Studi : Manajemen Perusahaan
Judul Laporan Magang : Laporan Magang Pada
PT. Petrindo Semesta, Jakarta

Jakarta, 22 Agustus 2013



1. Penguji I (Ketua)

Nama : Yuhasril, S.E., M.E

(.....)

2. Penguji II (Anggota)

Nama : Priyono SE, MM

UNIVERSITAS
MERCU BUANA

(.....)

3. Penguji III (Anggota)

Nama : Tafiprios SE. MM

(.....)

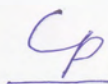
LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG

Nama : Masrifah
Nim : 3309010022
Jenjang : Diploma III
Program Studi : Manajemen Perusahaan
Judul Laporan Magang : Laporan Magang Pada
PT. Petrindo Semesta, Jakarta

Disetujui Dan Disahkan Oleh :

Jakarta, 22 Agustus 2013
Ketua Program Studi
D-III Manajemen Perusahaan

Jakarta, 22 Agustus 2013
Pembimbing Laporan




Dr. Cecep Winata, M.Si



Yuhasril, S.E., M.E.

UNIVERSITAS
MERCU BUANA

Jakarta, 22 Agustus 2013
Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis



Dr. Wiwik Utami Ak., MS

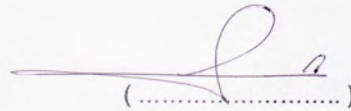
LEMBAR PENGESAHAN LULUS UJIAN SIDANG

Nama : **Masrifah**
Nim : 3309010022
Jenjang : Diploma III
Program Studi : Manajemen Perusahaan
Judul Laporan Magang : Laporan Magang Pada
PT. Petrindo Semesta, Jakarta

Jakarta, 22 Agustus 2013

1. Penguji I (Ketua)

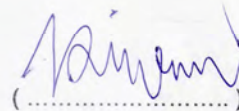
Nama : Yuhasril, S.E., M.E



(.....)

2. Penguji II (Anggota)

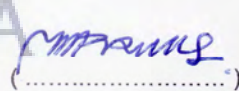
Nama : Priyono SE, MM



(.....)

3. Penguji III (Anggota)

Nama : Tafiprios, SE. MM



(.....)

UNIVERSITAS

MERCU BUANA

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji dan syukur kehadirat Allah SWT, karena atas ridho dan hidayahNya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini. Maksud dan tujuan dari penulisan Tugas Akhir ini adalah untuk memenuhi persyaratan kelulusan program Studi Ahli Madya pada Jurusan Diploma 3 Manajemen Perusahaan di Universitas Mercu Buana, Jakarta. Selain itu penulis juga dapat mencoba menerapkan dan membandingkan pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh dibangku kuliah dengan kenyataan yang ada di lingkungan kerja.

Penulis merasa bahwa dalam menyusun laporan ini masih menemui beberapa kesulitan dan hambatan, disamping itu juga menyadari bahwa penulisan laporan ini masih jauh dari sempurna dan masih banyak kekurangan-kekurangan lainnya, maka dari itu penulis mengharapkan saran dan kritik yang membangun dari semua pihak. Menyadari penyusunan laporan ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak, maka pada kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terima kasih

kepada:

- 1) Bapak DR. Ir. Arisetyanto Nugroho, MM, selaku Rektor Universitas Mercu Buana.
- 2) Ibu Dr. Wiwik Utami.,Ak.,MS selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana.
- 3) Bapak Dr. Cecep Winata,M.SI selaku ketua Program Studi Manajemen Perusahaan Universitas Mercu Buana.

- 4) Pak Yuhasril, S.E., M.E. sebagai dosen pembimbing yang telah bersedia meluangkan waktu untuk membimbing, memeriksa, serta memberikan petunjuk-petunjuk dan saran dalam penyusunan laporan ini.
- 5) Ayahanda H. Nasrul dan Ibunda Hj. Masrida tercinta yang telah mendidik penulis dengan penuh cinta dan kasih sayang, kesabaran, baik dengan dukungan moril maupun materil. Juga keluarga yang sudah mendoakan dan mensupport penulis hingga sejauh ini.
- 6) Ka Gunawan yang telah membantu penulis untuk mendapatkan tempat magang. Terima kasih banyak info dan bantuannya.
- 7) Ibu Finorosa dan Ibu Dhaniek selaku divisi HRD PT. SAS Internasional yang telah memberikan kesempatan untuk peluang magang dan beserta seluruh karyawan PT. SAS Internasional.
- 8) Ibu Iyrma Pebriani selaku komisaris PT. Petrindo Semesta, yang telah memberikan pengetahuan dan Maya Khairunnisa selaku staff Accounting yang menjadi teman selama penulis magang di PT. Petrindo.
- 9) Untuk kawan seperjuanganku.. Elda, Orin, Dewi, Vivi, Dwi :D dan semua teman-teman Manajemen D-III angkatan 2009 dan 2010 yang tidak bisa disebutkan satu persatu, serta teman-teman yang sudah lulus dan belum lulus. Senang bisa mengenal kalian :)
- 10) Untuk my best friend Dela, Ira, dan Ndute terima kasih atas support kalian kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini. Tidak lupa jg penulis mengucapkan terima kasih kepada Wahab Wahyu Arsho sebagai calon pedamping hidup penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini dengan tepat waktu.

- 11) Dan dalam kesempatan ini penulis juga ingin mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah mendukung dan membantu. Semoga semua bantuan dan dorongan yang telah diberikan kepada penulis mendapatkan pahala yang lebih besar dari Allah SWT.

Akhir kata, penulis sangat berharap semoga Laporan Magang ini dapat memberikan manfaat bagi penulis khususnya, seluruh mahasiswa Universitas Mercu Buana serta pihak-pihak yang membutuhkan.



Jakarta, 22 Agustus 2013

Penulis

UNIVERSITAS
MERCU BUANA

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG	i
LEMBAR PENGESAHAN LULUS UJIAN SIDANG	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	vi

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Bentuk, Bidang dan Perkembangan Usaha	1
1.1.1 Bentuk Usaha	1
1.1.2 Bidang Usaha	2
1.1.3 Perkembangan Usaha	2
1.2 Tujuan Unit Kerja dan Ruang Lingkup Unit Kerja	6
1.2.1 Tujuan Unit Kerja	6
1.2.2 Ruang Lingkup Unit Kerja	6
1.3 Hubungan Kerja Dengan Unit Lain	7
1.4 Tujuan Magang dan Penulisan Laporan	8
1.4.1 Tujuan Magang	8
1.4.2 Tujuan Penulisan Laporan	8

BAB II LANDASAN TEORI

2.1 Manajemen Kearsipan	7
2.1.1 Peranan Kearsipan	11
2.1.2 Tujuan Kearsipan	12
2.1.3 Fungsi Kearsipan	13
2.1.4 Asas-asas Kearsipan	14
2.2 Manajemen Sumber Daya Manusia	14
2.2.1 Pengertian Manajemen Sumber Daya Manusia	14
2.2.2 Fungsi Manajemen Sumber Daya Manusia	18
2.2.3 Fungsi Operasional Manajemen Sumber Daya Manusia	20
2.2.4 Tujuan Manajemen Sumber Daya Manusia	22

2.3 Rekrutmen Tenaga Kerja	23
2.3.1 Pengertian Rekrutmen	23
2.3.2 Sumber Tenaga kerja Rekrutmen	25
2.3.3 Proses Rekrutmen Tenaga Kerja	26
2.3.4 Faktor Rekrutmen Tenaga Kerja	28
2.3.5 Sistem Rekrutmen Tenaga Kerja	29

BAB III PELAKSANAAN MAGANG

3.1 Pengenalan Lingkungan Kerja	30
3.2 Kegiatan Selama Magang	31
3.2.1 Kegiatan Rutin	31
3.2.2 Kegiatan Non Rutin	32
3.3 Masalah Pada Unit Kerja	32
3.3.1 Masalah Operasional	33
3.3.2 Masalah Kebijakan	33
3.4 Pemecahan Masalah Pada Unit Kerja	33
3.5 Alternatif Pemecahan Masalah Pada Unit Kerja	34
3.5.1 Alternatif Pemecahan Masalah Operasional	34
3.5.2 Alternatif Pemecahan Masalah Kebijakan	34
3.6 Pemecahan Masalah yang Disarankan	34
3.6.1 Masalah Operasional	34
3.6.2 Masalah Kebijakan	35

BAB IV PENUTUP

4.1 Kesimpulan	36
4.2 Saran	37

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN