

LAPORAN MAGANG
PADA KANTOR AKUNTAN PUBLIK AMIR HADYI
JAKARTA

Laporan Ini Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Meraih

Gelar Ahli Madya (A.Md.)

Jenjang Pendidikan Diploma – III Akuntansi

Disusun Oleh :

Nama : Rizal Zultian Putra

Nim : 33210010053



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MERCUBUANA
JAKARTA

2013

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG

Nama : Rizal Zultian Putra
NIM : 33210010053
Jenjang : Diploma III
Program Studi : Akuntansi
Judul Laporan : Laporan Magang Pada Kantor Akuntan Publik Amir Hadyi
Jakarta

Disetujui Dan Disahkan Oleh :

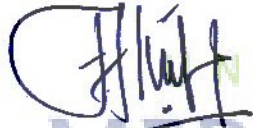
Jakarta, 4 - 6 - 2013

Jakarta, 4 - 6 - 2013

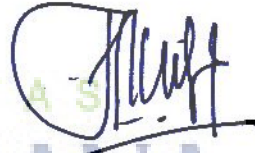
Ketua Program Studi

Pembimbing Laporan

Akuntansi D-III



Dr. Istianingsih, SE, MS., Ak



Dr. Istianingsih, SE, MS., Ak

Jakarta,

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis



Dr. Wiwik Utami, Ak, MS

LEMBAR PENGESAHAN LULUS UJIAN SIDANG

Nama : Rizal Zultian Putra
NIM : 33210010053
Jenjang : Diploma III
Program Studi : Akuntansi
Judul Laporan : Laporan Magang Pada Kantor Akuntan Publik Amir Hadyi

Jakarta

Jakarta, 4 - 6 - 2013

1. Penguji I (Ketua)

Nama : Dr. Istianingsih, SE, MS., Ak

2. Penguji II (Anggota)

Nama : Diah Iskandar, SE, M.Si

3. Penguji III (Anggota)

Nama : Fitri Indriawati, SE, M.Si

UNIVERSITAS

MERCU BUANA

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Puji Syukur penulis ucapkan kepada Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya yang telah diberikan sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan Tugas Akhir ini dengan baik..

Tugas Akhir ini disusun dengan tujuan guna memenuhi salah satu persyaratan dalam memperoleh gelar Ahli Madya di Program Diploma III Akuntansi Keuangan Universitas Mercu Buana Jakarta. Dalam Penulisan Tugas Akhir ini, penulis banyak menerima arahan, bimbingan dan petunjuk serta bantuan baik materiil maupun immateriil dari berbagai pihak sehingga Tugas Akhir ini dapat terselesaikan dengan baik dan tepat waktu. Pada kesempatan kali ini penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada pihak – pihak yang berkenan memberi bantuan kepada penulis :

1. Orang tua dan kakak – kakak saya yang sangat saya cintai dan sayangi, yang telah memberikan bimbingan, dorongan dan do'a kepada penulis.
2. Ibu Dr. Wiwik Utami, Ak.,MS selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Mercu Buana Jakarta.
3. Ibu Dr. Istianingsih, M.S.Ak selaku ketua Program Studi D-III Akuntansi Universitas Mercu Buana Jakarta serta sebagai Dosen Pembimbing tugas akhir, yang telah bersedia meluangkan dan mengorbankan waktu sehingga terselesaikannya tugas akhir ini.

4. Bapak/Ibu dosen dan seluruh staff pengajar Universitas Mercu Buana, khususnya jurusan Akuntansi yang telah membimbing penulis dalam menjalani masa perkuliahan.
5. Bapak Alm. Amir Hadyi Nasution, CPA. Selaku pimpinan yang telah memberikan izin melakukan kegiatan magang atau Praktek kerja lapangan pada KAP Amir Hadyi, serta membantu menulis dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini.
6. Rekan – rekan D3 Akuntansi khususnya angkatan 2010 (Sauki, Yulian, Dhika Alfiani, Awan, dan rekan – rekan) yang telah memberikan dukungan, semangat dan doanya.

Akhirnya penulis hanya dapat berdoa semoga tugas akhir ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan tugas akhir ini masih jauh dari kesempurnaan, maka semua kritik dan saran akan diterima dengan lapang hati demi kesempurnaan Tugas Akhir ini.

Jakarta, 2013

Penulis,

Rizal Zultian Putra

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG	i
LEMBAR PENGESAHAN LULUS UJIAN SIDANG	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Bentuk, Bidang, dan Perkembangan Usaha	1
1.1.1. Bentuk Usaha	1
1.1.2. Perizinan	1
1.2. Jasa – jasa Yang Diberikan	1
1.2.1. Pemeriksaan Umum atas Laporan Keuangan	2
1.2.2. Pemeriksaan Khusus	3
1.2.3. Penyusunan Sistem Akuntansi	3
1.2.4. Sistem Pengawasan Menejemen	4
1.2.5. Tanggung jawab atas laporan keuangan	5
1.2.6. Bidang Usaha Dan Entitas Yang Pernah Melayani	6
1.3. Tujuan dan Ruang Lingkup Unit Kerja	7
1.3.1. Tujuan Unit Kerja	7
1.3.2. Ruang Lingkup Unit Kerja	8
1.3.3. Hubungan Unit Kerja dengan Unit Lain	9

1.4. Tujuan Magang dan Tujuan Penulisan Laporan	10
1.4.1. Tujuan Magang	10
1.4.2. Tujuan Penulisan Laporan	11
BAB II LANDASAN TEORI	12
2.1. Pengertian Auditing	12
2.2. Jenis – jenis Auditor	13
2.2.1. Auditor Independen	13
2.2.2. Auditor Internal	13
2.2.3. Auditor Pemerintah	14
2.3. Tanggung Jawab Auditor	14
2.4. Jenis - jenis Audit	15
2.4.1. Audit Operasional	15
2.4.2. Audit Kepatuhan	15
2.4.3. Audit Atas Laporan Keuangan	16
2.5. Tujuan audit	16
2.6. Prosedur Audit	16
2.7. Jenis – jenis Bukti Audit	18
2.8. Audit Siklus Pendapatan	20
2.9. Internal Control Siklus Pendapatan	21
2.9.1. Tujuan Pengendalian Internal	22
BAB III PELAKSANAAN MAGANG	27
3.1. Pengenalan Pada Lingkungan Kerja	27

3.2. Kegiatan Selama Magang	28
3.2.1. Kegiatan Rutin	29
3.2.2. Kegiatan Non Rutin	29
3.3. Masalah – masalah yang Ditemui pada Unit Kerja	30
3.4. Pemecahan Masalah pada Unit Kerja	30
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	33
4.1. Kesimpulan	33
4.2. Saran	34

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN