

LAPORAN MAGANG
PADA
Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional
Republik Indonesia Kantor Pertanahan
Provinsi DKI Jakarta

Laporan Ini Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Meraih

Gelar Ahli Madya (**A.Md.**)

Jenjang Pendidikan Diploma – III Akuntansi

Disusun Oleh :

Nama : Dika Alfiani

NIM : 33210010059



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS MERCU BUANA

JAKARTA

2013

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG

Nama : Dika Alfiani
NIM : 33210010059
Jenjang : Diploma III
Program Studi : Akuntansi Keuangan
Judul Laporan : Laporan Magang Pada Badan Pertanahan Nasional
Republik Indonesia Kantor Pertanahan
Provinsi DKI Jakarta.

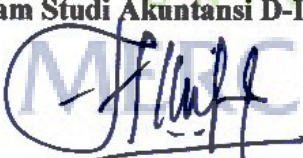
Disetujui dan Disahkan Oleh :

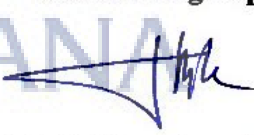
Jakarta, 9-6-..... 2013

Jakarta,2103

Ketua Program Studi Akuntansi D-III

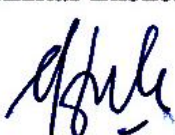
Pembimbing Laporan


(Dr. Istianingsih, SE, MS., Ak)


(Diah Iskandar, SE, M.Si)

Jakarta, 2013

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis


(Dr. Wiwik Utami, Ak., MS.)

LEMBAR PENGESAHAN LULUS UJIAN SIDANG

Nama : Dika Alfiani
NIM : 33210010059
Jenjang : Diploma III
Program Studi : Akuntansi Keuangan
Judul Laporan : Laporan Magang Pada Badan Pertanahan Nasional
Republik Indonesia Kantor Pertanahan
Provinsi DKI Jakarta.

Jakarta, 2013

1. Penguji I (Ketua)

Nama : Diah Iskandar, SE,M.Si

(.....)

2. Penguji II (Anggota)

Nama : Alfy Yessie, SE,M.Si

(.....)

3. Penguji III (Anggota)

Nama : Islamiah Kamil, SE,M.Ak

(.....)

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadiran Allah SWT atas segala rahmat, hidayah, petunjuk dan lindungan-Nya penulis dapat menyelesaikan laporan dari hasil Praktek Kerja Lapangan (Magang) di Badan Pertanahan Nasional Kantor Wilayah Nasional Republik Indonesia Kantor Pertanahan Provinsi DKI Jakarta yang telah dilaksanakan selama satu bulan dari tanggal 01 Februari 2012 s/d 29 Februari 2012.

Penulisan laporan ini merupakan salah satu syarat kelulusan yang harus dipenuhi di UNIVERSITAS MERCU BUANA, FAKULTAS EKONOMI, Jurusan D-III Akuntansi Keuangan. Penulisan laporan magang ini tidak akan terselesaikan tanpa bantuan, petunjuk, bimbingan dan pengarahan dari semua pihak. Untuk itu penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Dr.Wiwik Utami.Ak., M.S selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Mercu Buana.
2. Dr.Istianingsih, SE. MS., Ak selaku ketua program Studi Akuntansi D3 Fakultas Ekonomi.
3. Diah Iskandar, SE,M.Si selaku dosen pembimbing yang telah memberikan petunjuk dan bimbingan dalam menyelesaikan laporan magang ini.

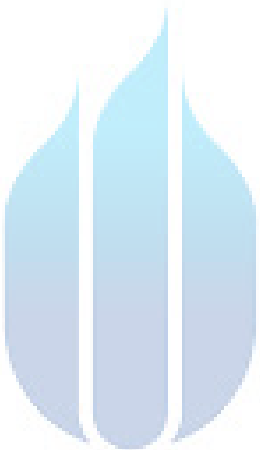
4. Bapak/Ibu Dosen dan seluruh Staf pengajar Universitas Mercu Buana, khususnya jurusan akuntansi yang telah membimbing penulis dalam menjalankan masa kuliah.
5. Bapak Saefudin selaku Staf Urusan Umum dan Kepegawaian dan sebagai pembimbing penulis selama magang.
6. Para pegawai BPN yang ikut serta membantu penulis saat melaksanakan magang dan membuat tugas akhir ini .
7. Teristimewa kepada kedua Orang Tua dan Keluarga tercinta yang telah memberikan dukungan moril maupun materil dan doa restu kepada penulis dalam menyelesaikan tugas akhir ini.
8. Sdr. Nurfajria., A.Md yang telah membantu penulis dalam mengerjakan dan menyelesaikan tugas akhir ini.
9. Sahabat-sahabatku yang selalu memberikan semangat kepada penulis untuk mengerjakan tugas akhir ini.
10. Teman-teman Akuntansi D-III angkatan 2010 yang telah memberikan dukungan mengerjakan tugas akhir ini.

Penulis menyadari bahwa pelaporan ini tidak jauh dari sempurna, oleh karna itu bilamana ada saran, koreksi maupun kritik dari pembaca yang bersifat membangun penulis akan menerima dengan senang hati dan tangan terbuka. Akhirnya, semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi penulis dan pembaca semu

Jakarta,2013

Penulis,

Dika Alfiani



UNIVERSITAS
MERCU BUANA

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG	i
LEMBAR PENGESAHAN LULUS UJIAN SIDANG	ii
KATA PENGANTAR	iii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Bentuk, Bidang, Dan Perkembangan Usaha	1
1.1.1 Bentuk Usaha	1
1.1.2 Bidang Usaha	4
1.2 Perkembangan Badan Pertanahan Nasional	5
1.3 Tujuan Dan Ruang Lingkup Unit Kerja.....	6
1.3.1 Tujuan Unit Kerja.....	9
1.3.2 Ruang Lingkup Unit Kerja	10
1.4 Hubungan Kerja Dengan Unit Lain	11
1.5 Tujuan Magang Dan Penulisan Laporan Magang	12
1.5.1 Tujuan Magang	12
1.5.2 Tujuan Penulisan Laporan Magang.....	13
BAB II LANDASAN TEORI	
2.1 Pengertian Gaji Dan Upah.....	14
2.1.1 Tujuan Penggajian.....	15
2.2 Sistem Akuntansi Penggajian	16
2.2.1 Sistem Penggajian Secara Manual.....	16
2.2.2 Fungsi Yang Terkait Dalam Gaji Dan Upa.....	17
2.2.3 Pengertian Prosedur Penggajian.....	18
2.2.4 Dokumen Dalam Akuntansi Gaji Dan upah.....	19

BAB III LAPORAN PELAKSANAAN MAGANG

3.1 Pengenalan Lingkungan Kerja.....	22
3.2 Kegiatan Selama Magang	23
3.3 Masalah Pada Unit Kerja	24
3.4 Pembahasan Masalah Pada Unit Kerja	24
3.4.1 Penyebab Masalah Paa Unit Kerja.....	24
3.4.2 Pemecahan Masa Pada Unit Kerja	25

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan	26
4.2 Saran	27

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN



Daftar Lampiran

1. Surat Keterangan Magang
2. Form Penilaian Magang
3. Kegiatan Magang
4. Struktur Bagan Organisasi Finop Su 03
5. Kertas Kerja RKA-KL

