

**LAPORAN MAGANG**  
**PADA**  
**KANTOR PUSAT PERUM BULOG JAKARTA**

Laporan Ini Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Meraih  
Gelar Ahli Madya (A.Md)  
Jenjang Pendidikan Diploma III Program Studi Manajemen Perusahaan

Disusun Oleh:

Nama : INDRA FAUZI ROHIM

NIM : 33108010042



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**UNIVERSITAS MERCU BUANA**  
**JAKARTA**  
**2013**

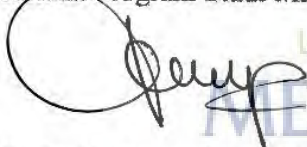
## LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN SIDANG

Nama : INDRA FAUZI ROHIM  
NIM : 33108010042  
Jenjang : Diploma III  
Program Studi : Manajemen Perusahaan  
Judul Laporan : LAPORAN MAGANG PADA KANTOR PUSAT PERUM BULOG  
JAKARTA

Disetujui Dan Disahkan Oleh :

Jakarta, 08 Maret 2013

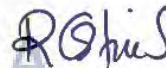
Ketuan Program Studi Manajemen D-III



Dr. Ir. H. Cecep Winata, MS

Jakarta, 08 Maret 2013

Pembimbing Laporan



Dr. Rina Astini, SE, MM

Jakarta, 08 Maret 2013

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis



Dr. Wiwik Utami, Ak, MS

{ | }

## LEMBAR PENGESAHAN SIDANG

Nama : INDRA FAUZI ROHIM  
NIM : 33108010042  
Jenjang : Diploma III  
Program Studi : Manajemen Perusahaan  
Judul Laporan : LAPORAN MAGANG PADA KANTOR PUSAT PERUM BULOG  
JAKARTA

Jakarta, 08 Maret 2013

1. Penguji I (Ketua)  
Dr. Rina Astini, SE, MM

( R. Ghis )

UNIVERSITAS  
MERCU BUANA

2. Penguji II (Anggota)  
Dr. Ir. H. Cecep Winata, MS

( Cecep )

3. Penguji III (Anggota)  
Tri Wahyono SE, MM

( Tri )

## KATA PENGANTAR

Alhamdulillah segala puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah Nya serta kesehatan, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Tugas Akhir ini dengan baik yang merupakan sebagai salah satu persyaratan yang harus dipenuhi oleh penulis guna memperoleh gelar Ahli Madya ( A.Md ) pada Universitas Mercu Buana Jurusan Diploma III Manajemen Perusahaan.

Penulis menyadari bahwa di dalam penulisan Laporan Tugas Akhir ini terdapat kekurangan yang disebabkan oleh keterbatasan kemampuan yang dimiliki oleh penulis. Oleh sebab itu, penulis sangat mengharapkan kritik dan saran dari semua pihak yang sifatnya membantu dan membangun sehingga Laporan Tugas Akhir ini lebih sempurna.

Pada kesempatan ini, penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada pihak yang telah membantu serta memberikan dukungannya. Terima kasih kepada

1. Bapak Dr. Ir. Arisetyanto Nugroho, MM selaku Rektor Universitas Mercu Buana.
2. Ibu Dr. Wiwik Utami, Ak, MS selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Mercu Buana.
3. Dr. Ir. H. Cecep Winata, MS selaku Ketua Program Studi Diploma III Manajemen Perusahaan Universitas Mercu Buana yang tidak hentinya selalu mendukung penulis.
4. Dr. Rina Astini, SE, MM selaku Dosen Pembimbing Tugas Akhir yang banyak memberikan masukan dan membantu penulis dalam pembuatan Laporan Tugas Akhir ini.
5. Kedua orang tua tercinta yang telah memberikan kasih sayang, cinta, dukungan, serta doa restunya kepada penulis.
6. Kaka dan adik ku tersayang yang telah mensupport penulis dalam segala hal.

7. Kepala Divisi dan staff K3 yaitu Ibu Umi, Bapak Agusta, Bapak Arif, dan seluruh staff Kantor Pusat Perum BULOG.
  8. Zulkifli (bang ipi) selaku alumni yang telah memberikan masukan dalam penyusunan laporan magang ini.
  9. Teman-teman pengurus Himpunan Mahasiswa Jurusan Diploma III Manajemen Perusahaan **The Rangers** (Nandya,, Amoy, Jonmen, Arista) dan teman-teman angkatan 2009 dan 2010 yang saya sayangi terima kasih untuk kebersamaannya dan kenangan manisnya.
  10. Penghuni B (Enceky, Inyongky, mas Bayu, mas Yaday, om Kamil, mba Alig dan kawan-kawan yang penulis tidak bisa sebutkan namanya satu persatu) terima kasih untuk kebersamaannya dan kenangan manisnya.
  11. Teman-temanku angkatan 2008 yang tidak bisa aku sebutkan satu per satu, terima untuk kebersamaannya dan kenangan manisnya.
  12. My Best friend Rock n Roll alm.Rangga Aditya (Lawe) yang selalu care.
- Akhir kata, semoga Allah SWT selalu memberikan imbalan yang setimpal atas segala kebaikan yang diberikan dan dilakukan kepada penulis. Semoga Laporan Tugas Akhir ini bermanfaat dan berguna bagi kita semua. Amin.

Jakarta, 08 Maret 2013

**INDRA FAUZI ROHIM**  
**(33108010042)**

## DAFTAR ISI

<b>LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG.....</b>	<b>i</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN LULUS UJIAN.....</b>	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>v</b>
<b>BAB I       PENDAHULUAN</b>	
1.1. Bentuk Usaha, Bidang dan Perkembangan .....	1
1.1.1. Bentuk Usaha .....	1
1.1.2. Bidang Usaha .....	7
1.1.3. Perkembangan Usaha.....	7
1.2. Tujuan dan Ruang Lingkup Unit Kerja.....	9
1.2.1. Tujuan Unit Kerja .....	9
1.2.2. Ruang Lingkup Unit Kerja.....	10
1.3. Hubungan Kerja dengan Unit Lain .....	13
1.4. Tujuan Magang dan Penulisan Laporan.....	15
1.4.1. Tujuan Magang .....	15
1.4.2. Tujuan Penulisan Laporan.....	15
<b>BAB II       LANDASAN TEORI</b>	
2.1. Manajemen.....	16
2.2. Manajemen Sumber Daya Manusia.....	17
2.2.1. Pengertian Manajemen Sumber Daya Manusia.....	17
2.2.2. Fungsi-Fungsi Manajemen Sumber Daya Manusia.....	19

2.2.3. Rekrutmen.....	20
2.2.4. Seleksi.....	21
2.2.5. Pelatihan dan Pengembangan.....	23
2.2.6. Evaluasi Kerja.....	24
2.2.7. Perencanaan Karier.....	24
2.2.8. Kompensasi.....	25
2.2.9. Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3).....	26

### **BAB III      PELAKSANAAN MAGANG**

3.1. Pengenalan Lingkungan Kerja .....	28
3.2. Kegiatan Selama Magang .....	29
3.2.1. Kegiatan Rutin .....	29
3.2.2. Kegiatan Non Rutin .....	29
3.3. Masalah yang ditemui pada unit kerja.....	30
3.3.1. Masalah Tidak Terawat dan Terpeliharanya Gedung Kantor...	30
3.3.2. Masalah Pencahayaan.....	30
3.3.3. Masalah Penataan Ruang Kantor.....	30
3.3.4. Masalah Tidak Adanya Smoking Area.....	31
3.4. Penyebab Masalah.....	31
3.4.1. Masalah Tidak Terawat dan Terpeliharanya Gedung Kantor..	31
3.4.2. Masalah Pencahayaan.....	31
3.4.3. Masalah Penataan Ruang Kantor.....	31
3.4.4. Masalah Tidak Adanya Smoking Area.....	32

3.5. Alternatif Pemecahan Masalah .....	32
3.5.1. Masalah Tidak Terawat dan Terpeliharanya Gedung Kantor...	32
3.5.2. Masalah Pencahayaan.....	33
3.5.3. Masalah Penataan Ruang Kantor.....	34
3.5.4. Masalah Tidak Adanya Smoking Area.....	35
3.6. Pemecahan Masalah yang Disarankan .....	36
3.5.1. Masalah Tidak Terawat dan Terpeliharanya Gedung Kantor..	36
3.5.2. Masalah Pencahayaan.....	37
3.5.3. Masalah Penataan Ruang Kantor.....	37
3.5.4. Masalah Tidak Adanya Smoking Area.....	37

**BAB IV      PENUTUP**

4.1. Kesimpulan .....	38
4.2. Saran.....	39

**DAFTAR PUSTAKA**

**LAMPIRAN DOKUMENTASI KANTOR PUSAT PERUM BULOG**