

LAPORAN MAGANG  
PADA  
PT. (PERSERO) ANGKASA PURA II  
KANTOR PUSAT, Tangerang

Laporan Ini Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Meraih  
Gelar Ahli Madya (A.MD.)

Jenjang Pendidikan Diploma – III Manajemen Perusahaan

Disusun Oleh :

Nama : Maya Khairunisa

N I M : 33110010001



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS MERCU BUANA  
JAKARTA  
2013

## LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG

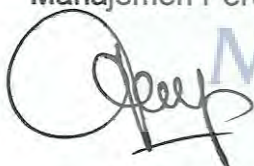
Nama : Maya Khairunisa  
NIM : 33110010001  
Jenjang : Diploma III  
Program Studi : Manajemen Perusahaan  
Judul Laporan : Laporan Magang Pada PT.(Persero) Angkasa Pura II

Disetujui dan Disahkan oleh :

Jakarta, 06 Maret 2013

Ketua Program D-III

Manajemen Perusahaan



Dr. Cecep Winata



Jakarta, 06 Maret 2013

Pembimbing Laporan



Drs. Hasanuddin Pasiama, MS

Jakarta, 06 Maret 2013

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis



Dr. Wiwik Utami, Ak., MS

## LEMBAR PENGESAHAN LULUS UJIAN SIDANG

Nama : Maya Khairunisa  
N I M : 33110010001  
Jenjang : Diploma III  
Program Studi : Manajemen Perusahaan  
Judul Laporan : Laporan Magang Pada  
PT. (Persero) Angkasa Pura II Kantor Pusat

Jakarta, 01 Maret 2013

1. Penguji I (Ketua)

Nama : Drs. Hasanuddin Pasiama, MS



2. Penguji II (Anggota)

Nama : Sahibul Munir SE. M.Si



3. Penguji III (Anggota)

Nama : Dr. Cecep Winata



## KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji dan syukur kehadirat Allah SWT dan dengan rahmat dan hidayah-nya serta berkat kehendak-nya pula penulis dapat menyelesaikan Laporan Tugas Akhir ini.

Penulisan Laporan Tugas Akhir ini adalah merupakan salah satu persyaratan yang harus dipenuhi oleh penulis guna memperoleh gelar ahli Madya (A.MD) pada universitas Mercu Buana Jurusan Diploma III Manajemen Perusahaan.

Berkenaan dengan selesainya penulisan Laporan Tugas Akhir ini maka penulis ingin menyampaikan secara khusus ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu, selain itu tidak lupa penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Allah SWT yang telah memberikan kesehatan, kekuatan, rahmat serta hidayah-nya kepada penulis.
2. Ibu Dr. Wiwik Utami, Ak., MS selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Mercu Buana.
3. Bapak Dr. Ir. Arisetyanto Nugroho, MM selaku Rektor Universitas Mercu Buana

4. Bapak Dr. Cecep Winata selaku Ketua Program D-III Manajemen Perusahaan Universitas Mercu Buana
5. Bapak Drs. Hasanuddin Pasiama, MS selaku Dosen Pembimbing Tugas Akhir ini, karena berkat bimbingan beliau saya dapat Menyelesaikan Tugas Akhir ini.
6. Ayahanda H. A. Widjaya serta Ibunda Hj. Siti Syamsiah yang selalu memberi dukungan dan semangat selama saya menyusun Tugas akhir ini. Beserta keluarga besar yang telah membantu penulis dengan memberikan dukungan dan semangat.
7. Seluruh staff PT. (Persero) Angkasa Pura II Kantor Pusat yang telah membantu saya selama ini.
8. Sahabat-sahabat seperjuangan yang sudah banyak membantu selama penyusunan Laporan Magang ini Siti Aisyah Aminah, Yenny Rahayu Ningtias, Fitria Utami, Nitha safitry dan Melinda Rahayu thank's a lot of for u're support..... I always remember u....
9. Seluruh dosen yang telah memberikan ilmunya kepada penulis selama bangku perkuliahan.
10. Seluruh teman-teman D-III Manajemen Perusahaan Khususnya angkatan 2010 atas suka duka yang telah di jalani selama ini. Bakalan kangen nihh....

11. Buat kakak2ku yang telah membatu penulis dalam memberikan dukungan secara moril sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir ini. Makasih kakak2ku.....
12. Buat kekasihku Hendra Setiawan orang yang selalu memberikan masukan, kritikan, dan memberikan semangat kepada penulis ketika penulis mulai merasa jenuh dan selalu membantu penulis dalam menyelesaikan Laporan Tugas Akhir ini. Makasih yahh sayangg...
13. Mba Putri selaku staf karyawan dan juga Pembimbing Internal yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk mendapatkan data dan informasi yang dibutuhkan oleh penulis.
14. Seluruh pihak yang telah membantu penulis yang tidak dapat disebutkan, terima kasih atas bantuannya.



Akhir kata penulis mengharapkan semoga laporan Tugas Akhir ini dapat berguna dan bermanfaat bagi penulis khususnya dan bagi para pembaca seluruh Mahasiswa Universitas Mercu Buana umumnya.

Jakarta, 06 Maret 2013

Penulis

# DAFTAR ISI

	Halaman
<b>LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG .....</b>	<b>i</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN LULUS UJIAN SIDANG .....</b>	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>vi</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
1.1 Bentuk, Bidang dan Perkembangan Usaha .....	1
1.1.1 Bentuk Usaha .....	1
1.1.2 Bidang Usaha .....	2
1.1.3 Perkembangan Usaha .....	6
1.2 Tujuan dan Ruang Lingkup Kerja .....	7
1.2.1 Tujuan Unit Kerja .....	7
1.2.2 Ruang Lingkup Unit Kerja .....	8
1.3 Hubungan Kerja Dengan Unit Lain .....	8
1.3.1. Tata Cara Dalam Bisnis .....	9

1.4	Tujuan Magang dan Tujuan Penulis Laporan .....	14
1.4.1	Tujuan Magang .....	14
1.4.2	Tujuan Penulisan Laporan .....	15

## **BAB II LANDASAN TEORI**

2.1	Pengertian Manajemen Perkantoran .....	16
2.1.1	Pengertian Manajemen Perkantoran .....	16
2.1.2	Fungsi – fungsi Dari Manajemen .....	17
2.2	Fungsi Manajemen Kantor .....	18
2.3	Tujuan Manajemen Pengkantoran .....	19
2.4	Aspek – Aspek Manajemen Kantor .....	20

## **BAB III PELAKSANAAN MAGANG**

3.1	Pengenalan Ruang Lingkup Kerja .....	21
3.2	Kegiatan Selama Magang .....	22
3.2.1	Kegiatan Rutin .....	22
3.2.2	Kegiatan Non Rutin .....	23
3.3	Masalah Pada Unit Kerja .....	23
3.3.1	Masalah Kebijakan .....	24
3.3.2	Masalah Operasional .....	24



3.4	Penyebab Masalah .....	25
3.4.1	Masalah Kebijakan .....	25
3.4.2	Masalah Operasional .....	26
3.5	Alternatif Pemecahan Masalah .....	26
3.5.1	Masalah Kebijakan .....	27
3.5.2	Masalah Operasional .....	28

## **BAB IV PENUTUP**

4.1	Kesimpulan .....	29
4.2	Saran .....	31

<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	<b>32</b>
-----------------------------	-----------

## **JADWAL KEGIATAN MAGANG**

## **LAMPIRAN – LAMPIRAN**

