

LAPORAN MAGANG
PADA
PT. ANGKASA PURA II (PERSERO)

Laporan Ini Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Meraih

Gelar Ahli Madya (A.Md.)

Jenjang Pendidikan Diploma – III Manajemen Perusahaan

Disusun Oleh :

Nama : Isti Komah

N I M : 33110010026



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSETAS MERCUBUANA

2013

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG

Nama : Isti Komah
N I M : 33110010026
Jenjang : Diploma III
Program Studi : Manajemen Perusahaan
Judul Laporan : Laporan Magang Pada PT. Angkasa Pura II (Persero)

Disetujui Dan Disahkan Oleh :

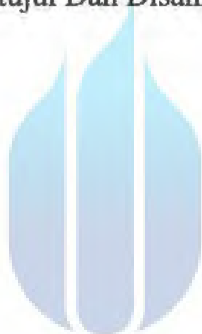
Jakarta, 11 Maret 2013

Ketua Program Studi

Manajemen D-III



Dr. Cecep Winata

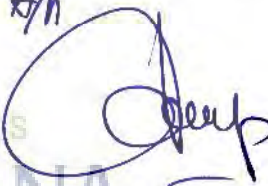


UNIVERSITAS
MERCU BUANA

Jakarta, 13 Maret 2013

Pembimbing Laporan

A/n



Sahibul Munir, SE, M.Si

Jakarta, 13 Maret 2013

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis



Dr. Wiwik Utami, Ak., MS

LEMBAR PENGESAHAN LULUS UJIAN SIDANG

Nama : Isti Komah
NIM : 33110010026
Jenjang : Diploma III
Program Studi : Manajemen Perusahaan
Judul Laporan : Laporan Magang Pada PT. Angkasa Pura II (Persero)

Jakarta,

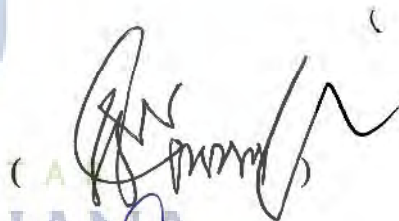
1. Penguji I (Ketua)

Nama : Sahibul Munir, SE, M.Si

()

2. Penguji II (Anggota)

Nama : Drs. Hasanuddin Pasiama, M.S

()

3. Penguji III (Anggota)

Nama : Daru Asih, SE, M.Si

()

MERCU BUANA

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis ucapkan kepada Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya kepada penulis, sehingga penulis masih diberikan kesehatan dan kesempatan untuk dapat menyelesaikan laporan magang ini.

Laporan magang ini disusun sebagai salah satu persyaratan untuk menyelesaikan studi program D III Manajemen Perusahaan dan Bisnis Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana.

Penulis menyadari bahwa dalam pembuatan laporan magang ini masih jauh dari kata sempurna dan masih banyak terdapat berbagai kesalahan yang datangnya dari penulis. Untuk itu saran dan kritik yang sifatnya membangun sangat penulis harapkan demi menyempurnakan laporan magang dengan baik.

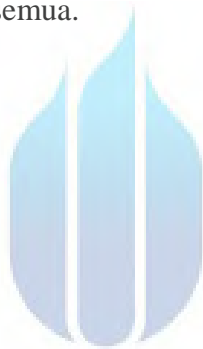
Dalam penyusunan laporan ini, penulis ingin memberikan ucapan terimakasih kepada:

1. Orang tuaku, Bapak Syafrudin (Ayahanda) dan Ibu Sunarmi (ibunda), yang selalu mendoakan serta memberikan banyak dukungannya kepada penulis.
2. Kakakku Sandi Sucipto yang selalu mendoakan serta memberikan dukungan kepada penulis.
3. Viko Fajar Romadlon yang selalu memberikan semangat dan dukungan kepada penulis.
4. Ibu Dr. Wiwik Utami Ak, MS. Selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana.
5. Bapak Dr. Cecep Winata selaku Ketua Program Studi D-III Manajemen Perusahaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana.
6. Bapak Sahibul Munir, S.E, M.Si selaku Dospem Pembimbing
7. Keluarga Besar Auction Committee PT Angkasa Pura II (Persero) Bapak Agus Haryadi, Bapak Dadan Kardan, Bapak Agus Bandriono, Bapak Bambang Suhartono, Bapak Pamor Astomo, Ibu Prastanti Ningsh, Ibu

Yulianti sotya, Bapak Mulyono, Bapak Munalim, Bapak Muksin, Bapak Supri, Bapak Roni yang telah memberikan penulis kesempatan untuk melakukan magang, mendapatkan data dan informasi yang dibutuhkan oleh penulis serta memotivasi penulis dalam menyelesaikan laporan magang.

8. Kepada Sahabat-sahabat D-III Manajemen Perusahaan angkatan 2010 Firda, Dini, Inul, Dita, Nirwan, Iman, Kamil, Elisa, Ayu, Nita, Melinda, Fitria, Maya, Sasy, Yenny, Yunani, Yunita, Ira, Tama, Tio, Yaday, Bayu, Moses, Bule bakalan kagen banget sama kalian.

Akhir kata penulis mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya atas segala perhatian , bantuan dan bimbingan yang diberikan kepada penulis dalam penyusunan Laporan Magang ini yang kelak bermanfaat bagi kita semua.



UNIVERSITAS
MERCU BUANA

PENULIS

DAFTAR ISI

Lembar Judul.....	i
Lembar Pengesaha Laporan Magang.....	ii
Lembar Pengesahan Lulus Ujian sidang.....	iii
Kata Pengantar.....	iv
Daftar Isi.....	vi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Bentuk, Bidang dan Perkembangan Usaha.....	1
1.1.1. Bentuk Usaha.....	1
1.1.2. Bidang Usaha.....	3
1.1.3. Perkembangan Usaha.....	7
1.1.4 Bandar Udara yang dikelola oleh PT. Angkasa Pura II (Persero).....	9
1.2. Tujuan dan Ruang lingkup Unit Kerja Auction Committee	10
1.2.1. Tujuan unit Kerja.....	10
1.2.2. Ruang Lingkup Unit Kerja.....	10
1.3 Hubungan Kerja dengan Unit Lain.....	19
1.4 Tujuan Magang dan Tujuan Penulisan Laporan.....	19
1.4.1. Tujuan Magang.....	19
1.4.2. Tujuan Penulisan Laporan Magang.....	20
BAB II LANDASAN TEORI.....	21
2.I. Manajemen	21
2.1.1 Manajemen Perkantoran.....	22
2.1.2 Pengertian Manajemen Perkantoran.....	22
2.1.3 Aspek-Aspek Manajemen Perkantoran.....	23
2.1.4 Ciri-Ciri Pekerjaan Kantor.....	24
2.1.5 Kegiatan Pekerjaan Kantor.....	25

2.1.6	Tujuan Manajemen Perkantoran.....	26
2.1.7	Kegiatan Pokok Manajemen Perkantoran.....	26
2.1.8	Fungsi-Fungsi Manajemen Perkantoran.....	28
2.1.9	Manajemen Kearsipan.....	30
BAB III	LAPORAN PELAKSANAAN MAGANG.....	33
3.1.	Pengenalan lingkungan Kerja.....	33
3.2.	Kegiatan Selama Magang.....	34
3.3.	Masalah yang ditemui di Unit Kerja.....	35
3.4	Pemecahan Masalah pada Unit Kerja.....	36
3.4.1	Penyebab Masalah	36
3.4.2	Alternatif Pemecahan Masalah.....	38
3.4.3	Pemecahan Masalah yang di sarankan.....	39
BAB IV	PENUTUP.....	41
4.I.	Kesimpulan.....	41
4.2.	Saran.....	41
	Daftar Pustaka.....	43
	Lampiran – lampiran	