

**LAPORAN MAGANG
PADA
PT. ANGKASA PURA II (PERSERO)
TANGERANG**

**Laporan ini Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Meraih
Gelar Ahli Madya (A.Md)
Jenjang Pendidikan Diploma D III
Program Studi Manajemen Perusahaan**

Disusun Oleh :

Nama : TIO AGUSTIARKO

Nim : 33110010005



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MERCU BUANA
JAKARTA
2013**


LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG

Nama : Tio Agustiarko
NIM : 33110010005
Jenjang : Diploma III
Program Studi : Manajemen Perusahaan
Judul Laporan : Laporan Magang pada PT. Angkasa Pura II (Persero)

Disetujui dan disahkan oleh :

Jakarta, 01-03-2013

Ketua Program DIII
Manajemen Perusahaan



(Dr. Cecep Winata)

Jakarta, 01-03-2013

Pembimbing Laporan



(Zulfitri, MS.MM)

UNIVERSITAS
MERCU BUANA

Jakarta, 01-03-2013

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis



(Dr. Wiwik Utami. AK. MS)

LEMBAR PENGUJIAN LULUS UJIAN SIDANG

Nama : Tio agustiarko
NIM : 33110010005
Jenjang : Diploma III

Program Studi : Manajemen Perusahaan D-III

Judul Laporan : Laporan Magang pada PT. Angkasa Pura II

Jakarta, 01-03-2013

1. Penguji I (Ketua)

Nama : Zulfitri,MS.MM

2. Penguji II (Anggota)

Nama : Drs.Wawan Purwanto SE.MM

3. Penguji III (Anggota)

Nama : Dra.Evawati khumaedi,M.Si



(.....)

(.....)

(.....)

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas segala rahmat, nikmat, karunia, dan kemudahan yang di berikan kepada penulis. Shalawat serta salam kepada Rasulullah saw, yang dengan Perantara-Nya kita semua dapat merasakan Nikmat-Nya kehidupan. Sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Magang ini dan Guna memenuhi salah satu persyaratan kelulusan D III Manajemen Perusahaan Universitas Mercu Buana, Jakarta.

Pelaksanaan kegiatan praktik kerja (MAGANG) yang di jalankan penulis dilaksanakan di PT. ANGKASA PURA II (PERSERO). Selama melaksanakan kegiatan magang ini penulis mendapatkan banyak pengalaman dan pengetahuan mengenai dunia kerja yang sesungguhnya. Pengalaman-pengalaman yang di peroleh penulis selama menjalankan magang diharapkan dapat menambah dan mengasah kemampuan yang di miliki, sehingga pada saat terjun ke dunia kerja yang sesungguhnya penulis sudah siap dan tidak mendapatkan hambatan.

Tidak lupa melalui kata pengantar ini, penulis ingin mengucapkan rasa terima kasih sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Dr. Ir. Arissetyanto Nugroho, M.M, selaku Rektor Universitas Mercu Buana.
2. Ibu Dr. Wiwik Utami. AK. MS, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Mercu Buana.
3. Bapak Dr. Cecep Winata , selaku Ketua Program D III Manajemen Perusahaan Universitas Mercu Buana.
4. Bapak Zulfitri. MS. MM, selaku Dosen Pembimbing Laporan Magang Tugas Akhir
5. Seluruh Dosen, Staf, Karyawan dan Perpustakaan Universitas Mercu Buana yang telah membantu penulis dalam menyusun Laporan Magang ini.
6. Ibu sunti Utami Selaku ass.man Secretary manager yang telah memberikan kesempatan penulis untuk melaksanakan Praktek Kerja (Magang) di PT. ANGKASA PURA II (PERSERO).

7. Mba ayu wulandira , bpk Purbantoro SE,MM yang sudah membantu dalam proses melaksanakan magang dan, memberikan masukan dan atas waktunya yang diberikan kepada penulis.
8. Kedua orang tua saya tercinta Bapak H.Djoko Mulyono, Ibu dwi retnowati, Abang Pertama Panitiez Juniarko ,Kaka ipar Nisa ulfah dan adik ku tersayang Perwira destriarko. serta seluruh keluarga atas doanya, kesabarannya, semangat, dan dukungan, kerja keras serta kasih sayang yang penulis tidak bisa dapatkan dari siapapun.
9. Dan untuk yang paling special saya Ayu Purnamasari terimakasih atas dukungan dan semangatnya dalam membantu menyelesaikan laporan magang ini.
10. Untuk teman-teman D3 Mnj angk 2010 terimakasih banyak atas segala yang kalian berikan dan senang berkenalan dengan kalian, mudah-mudahan kalo nanti ada reuni kalian bisa sukses semua dan kalo ada teman kita yang belum sukses mari kita bantu untuk bisa sama-sama jadi sukses.
11. Dalam kesempatan ini penulis juga ingin mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dan memberikan dukungan, penulis ucapkan terima kasih.

Jakarta, 01- 03 - 2013

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG	i
LEMBAR PENGESAHAN LULUS UJIAN SIDANG	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
BAB I PENDAHULUAN	
1.1. Bentuk, Bidang dan Perkembangan Usaha	1
1.1.1. Bentuk Usaha	1
1.1.2. Bidang Usaha	4
1.1.3. Perkembangan Usaha	5
1.2. Tujuan dan Ruang Lingkup Unit Kerja	6
1.2.1. Tujuan Unit Kerja	6
1.2.2. Ruang Lingkup Unit Kerja	7
1.3. Hubungan Kerja Dengan Unit Lain	8
1.4. Tujuan Magang dan Tujuan Penulisan Laporan	9
1.4.1. Tujuan Magang	9
1.4.2. Tujuan Penulisan Laporan	10
BAB II LANDASAN TEORI	
2.1. sekretariat	11
2.2. teknik-teknik sekretaris.....	12

2.2.1 syarat praktik	12
2.2.2 syarat sekretaris	14
2.2.3. Lingkungan Sebuah Sistem Pemasaran.....	15
BAB III PELAKSANAAN MAGANG	
3.1. Pengenalan Lingkungan Kerja	17
3.2. Kegiatan Selama Magang	18
3.2.1. Kegiatan Rutin.....	18
3.2.2. Kegiatan Non Rutin	18
3.3. Masalah Yang Ditemui Pada Unit Kerja	18
3.3.1. Masalah Filling.....	19
3.4. Penyebab Masalah Yang Ditemui	19
3.4.1. Masalah Filling.....	19
3.5. Berbagai Alternatif Penyelesaian Masalah.....	20
3.5.1. Masalah Filling.....	20
3.6. Pemecahan Masalah Yang Disarankan.....	21
3.6.1. Masalah Filling.....	21
BAB IV PENUTUP	
4.1. Kesimpulan	23
4.2. Saran	25

DAFTAR PUSTAKA

JADWAL KEGIATAN MAGANG

LAMPIRAN-LAMPIRA