

**LAPORAN MAGANG
PADA
PT. ANGKASA PURA II (PERSERO)
TANGERANG**

**Laporan ini Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Meraih
Gelar Ahli Madya (A.Md)
Jenjang Pendidikan Diploma D III
Program Studi Manajemen Perusahaan**

Disusun Oleh :

Nama : AYU PURNAMA SARI

Nim : 33110010034



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MERCU BUANA
JAKARTA
2013**

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG

Nama : Ayu Purnama Sari

NIM : 33110010034

Jenjang : Diploma III

Program Studi : Manajemen Perusahaan

Judul Laporan : Laporan Magang pada PT. Angkasa Pura II (Persero)

Disetujui dan disahkan oleh :

Jakarta, 01 Maret 2013

Ketua Program D-III
Manajemen Perusahaan



(Dr. Cecep Winata)

Jakarta, 01 Maret 2013

Pembimbing Laporan



(Drs. Wawan Purwanto, MM)

Jakarta, 01 Maret 2013

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis



(Dr. Wiwik Utami, Ak, MS)

LEMBAR PENGUJIAN LULUS UJIAN SIDANG

Nama : AyuPurnama Sari
NIM : 33110010034
Jenjang : Diploma III

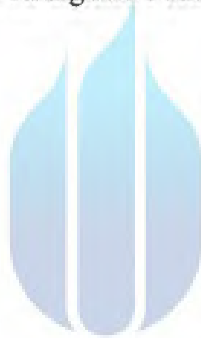
Program Studi : Manajemen Perusahaan D-III

Judul Laporan : Laporan Magang pada PT.Angkasa Pura II (Persero)
Tangerang

Jakarta, 01 Maret 2013

1. Penguji I (Ketua)

Nama : Drs. Wawan Purwanto, MM



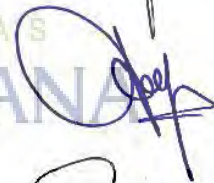
()

2. Penguji II (Anggota)

Nama : Dr. Cecep Winata

UNIVERSITAS

MERCU BUANA

()

3. Penguji III (Anggota)

Nama : Zulfitri, MS.,MM

()

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas segala rahmat, nikmat, karunia, dan kemudahan yang di berikan kepada penulis. Shalawat serta salam kepada Rasulullah saw, yang dengan Perantara-Nya kita semua dapat merasakan Nikmat-Nya kehidupan. Sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Magang ini dan Guna memenuhi salah satu persyaratan kelulusan D III Manajemen Perusahaan Universitas Mercu Buana, Jakarta.

Pelaksanaan kegiatan praktik kerja (MAGANG) yang di jalankan penulis dilaksanakan di PT. ANGKASA PURA II (PERSERO). Selama melaksanakan kegiatan magang ini penulis mendapatkan banyak pengalaman dan pengetahuan mengenai dunia kerja yang sesungguhnya. Pengalaman-pengalaman yang di peroleh penulis selama menjalankan magang diharapkan dapat menambah dan mengasah kemampuan yang di miliki, sehingga pada saat terjun ke dunia kerja yang sesungguhnya penulis sudah siap dan tidak mendapatkan hambatan.

Tidak lupa melalui kata pengantar ini, penulis ingin mengucapkan rasa terima kasih sebesar-besarnya kepada:

1. Allah SWT, atas segala rahmat dan petunjuk-Nya penulis dapat menyelesaikan tugas akhir ini.
2. Kedua orang tua saya tercinta Bapak Saroni, Ibu Nurasih, kedua adik ku tersayang Choirul Aji Saputra dan Charita Wirda Saputri. serta seluruh keluarga aku ucapin terimakasih banyak atas doanya, kesabarannya, semangat, dan dukungan, serta kasih sayang yang penulis tidak bisa dapatkan dari siapapun.
3. Dr. Ir. Arisetyanto Nugroho, M.M, selaku Rektor Universitas Mercu Buana.

4. Dr. Wiwik Utami Ak, MS, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Mercu Buana.
5. Dr. Cecep Winata, selaku Ketua Program D-III Manajemen Perusahaan Universitas Mercu Buana.
6. Drs. Wawan Purwanto, selaku Dosen Pembimbing Laporan Magang Tugas Akhir.
7. Seluruh Dosen, Staf, Karyawan dan Perpustakaan Universitas Mercu Buana yang telah membantu penulis dalam menyusun Laporan Magang ini.
8. Drs. M.Resky, MSi selaku Manager Operasional, yang telah memberikan kesempatan penulis untuk melaksanakan Praktek Kerja (Magang) di PT. ANGKASA PURA II (PERSERO).
9. Bapak Nicolas Prima , ibu evi, mas elvin dan seluruh staff Internal Auditor yang sudah membantu dalam proses melaksanakan magang dan, memberikan masukan dan atas waktunya yang diberikan kepada penulis.
10. Dan untuk orang special Tio Agustiarko, terimakasih atas dukungan, doa dan semangatnya dalam membantu menyelesaikan laporan magang ini
11. Tidak lupa juga penulis ucapkan terimakasih untuk teman-teman, Elisa Oktavia, Yunita Chandra, Andhita Fitriani, Ira Wahyu, Firda Ali, Dini Lestari, Isti Komah, Nirwan, Iman, Kamil, Tama, dan seluruh teman-teman yang tidak bisa disebutkan satu-persatu. Selain itu juga untuk angkatan 2011. Terimakasih atas dukungan dan doanya yang membantu penulis dalam menyelesaikan laporan tugas akhir ini. Aku sayang kalian.
12. Dalam kesempatan ini penulis juga ingin mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dan memberikan dukungan, penulis ucapkan terima kasih.

Akhir kata penulis mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya atas dukungan dan segala perhatian, bantuan serta bimbingan yang diberikan. Dan semoga allh membalas atau memberikan pahala yang setimpal atas segala kebaikan yang dilakukan oleh penulis. Semoga laporan ini kelak bermanfaat bagi kita semua.

Jakarta, 01 Maret 2013

Penulis

Ayu Purnama Sari



DAFTAR ISI

| | Halaman |
|---|----------------|
| LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG | i |
| LEMBAR PENGESAHAN LULUS UJIAN SIDANG..... | ii |
| KATA PENGANTAR | iii |
| DAFTAR ISI | v |
| BAB I PENDAHULUAN | |
| 1.1. Bentuk, Bidang dan Perkembangan Usaha | 1 |
| 1.1.1. Bentuk Usaha | 1 |
| 1.1.2. Bidang Usaha | 2 |
| 1.1.3. Perkembangan Usaha | 3 |
| 1.2. Tujuan dan Ruang Lingkup Unit Kerja | 5 |
| 1.2.1. Penugasan Kerja | 5 |
| 1.2.2. Tujuan Unit Kerja..... | 6 |
| 1.2.3. Ruang Lingkup Unit Kerja | 7 |
| 1.3. Hubungan Kerja Dengan Unit Lain | 7 |
| 1.4. Tujuan Magang dan Tujuan Penulisan Laporan | 8 |
| 1.4.1. Tujuan Magang | 8 |
| 1.4.2. Tujuan Penulisan Laporan | 9 |
| BAB II LANDASAN TEORI | |
| 2.1. Manajemen | 10 |

| | |
|---|----|
| 2.1.1. Pengertian Manajemen | 10 |
| 2.1.2. Pengertian Manajemen Perkantoran | 11 |
| 2.1.3. Fungsi Manajemen Perkantoran | 13 |
| 2.1.4. Tujuan Manajemen Perkantoran | 14 |
| 2.1.5. Aspek-aspek Manajemen | 15 |
| 2.1.6. Kegiatan Perkantoran | 15 |
| 2.2. Ruang Lingkup Manajemen Perkantoran | 17 |
| 2.3. Kegiatan Sekretariat | 18 |
| 2.4. Pengertian Kearsipan | 19 |
| 2.4.1. Fungsi & Tujuan Kearsipan | 20 |
| 2.4.2. Sistem Kearsipan | 21 |
| BAB III PELAKSANAAN MAGANG | |
| 3.1. Pengenalan Lingkungan Kerja | 25 |
| 3.2. Kegiatan Selama Magang | 24 |
| 3.2.1. Kegiatan Rutin..... | 24 |
| 3.2.2. Kegiatan Non Rutin | 25 |
| 3.3. Masalah Yang Ditemui Pada Unit Kerja | 25 |
| 3.3.1. Masalah Operasional..... | 25 |
| 3.3.2. Masalah Kebijakan | 26 |
| 3.4. Alternatif Pemecahan Masalah | 26 |
| 3.4.1. Alternatif Pemecahan Masalah Operasional | 26 |
| 3.4.2. Alternatif Pemecahan Masalah Kebijakan | 26 |
| 3.5. Pemecahan Masalah yang disarankan | 27 |
| 3.5.1. Masalah Operasional | 27 |

BAB IV PENUTUP

| | |
|-----------------------|----|
| 4.1. Kesimpulan | 28 |
| 4.2. Saran | 31 |

DAFTAR PUSTAKA

JADWAL KEGIATAN MAGANG

LAMPIRAN-LAMPIRAN

