

LAPORAN MAGANG
PADA
PT(PERSERO)ANGKASA PURA II KANTOR CABANG UTAMA
BANDAR UDARA INTERNASIONAL SOEKARNO-HATTA

Laporan Ini diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Meraih

Gelar Ahli Madya (A,Md.)

Jenjang Pendidikan Diploma III

Program Studi Manajemen Perusahaan

Disusun Oleh :

Nama : Sismiyadhi Candra

NIM : 33109010041



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS MERCUBUANA

JAKARTA

2013

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG

Nama : Sismiyadhi Candra
NIM : 33109010003
Jenjang : Diploma III
Program Studi : Manajemen Perusahaan
Judul Laporan : Laporan Magang Pada PT (Persero) AngkasaPura II

Disetujui dan Disahkan Oleh :

Jakarta, 01 Maret 2013

Ketua Program D-III

Manajemen Perusahaan



Dr. Cecep Winata



Jakarta, 01 Maret 2013

Pembimbing Laporan



Daru Asih, SE., M. Si

Jakarta, 01 Maret 2013

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis,



Dr. Wiwik Utami Ak., MS

LEMBAR PENGESAHAN LULUS UJIAN SIDANG

Nama : Sismiyadi Candra
NIM : 33109010041
Jenjang : Diploma III
Program Studi : Manajemen Perusahaan
Judul Laporan : Laporan Magang pada PT (Persero) Angkasa Pura II

Jakarta, 01 Maret 2013

1. Penguji I (Ketua Penguji)

Nama: Daru Asih, SE, M.Si

()

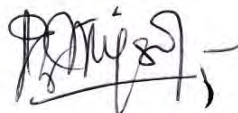
2. Penguji II (Anggota)

Nama: Dr. Rina Astini, SE, MM

()

3. Penguji III (Anggota)

Nama: Luna Haningsih, SE, ME

()

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, yang mana berkat rahmat, hidayah dan karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini. Guna memenuhi salah satu persyaratan kelulusan D III Manajemen Perusahaan Universitas Mercu Buana, Jakarta. Tak lupa penulis haturkan syalawat serta salam kepada baginda besar Nabi Muhammad SAW, beserta keluarga, sahabat serta para pengikut-Nya yang setia hingga akhir zaman.

Untuk memenuhi persyaratan di atas penulis mengikuti praktek kerja (magang) pada PT (Persero) Angkasa Pura II.

Penulis menyadari dalam membuat laporan magang ini masih terdapat banyak kekurangan dan kesalahan dalam menyusun laporan magang, dikarenakan kekurangan dan keterbatasan yang penulis miliki. Untuk semua itu, dengan kerendahan hati penulis mengharapkan kritik dan saran yang baik dari para dosen, rekan-rekan mahasiswa Universitas Mercu Buana dan para pembaca, sehingga laporan agang ini menjadi lebih sempurna.

Penulis ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak Dr. Ir. Arisetyanto Nugroho, MM selaku rektor Universitas Mercu Buana.
2. Ibu Dr. Wiwik Utami Ak., MS selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Mercu Buana.

3. Dr.Cecep Winata selaku Ketua Program Studi D III manajemen Perusahaan.
4. Ibu Daru Asih, SE., Msi sebagai dosen pembimbing penulis yang selalu memberikan masukan dan membimbing penulis selama pembuatan laporan magang.
5. Kedua orang tua penulis yang memberikan dukungan baik moral dan materil kepada penulis.
6. Seluruh dosen, staf, karyawan dan Perpustakaan Universitas Mercu Buana yang membantu penulis dalam menyusun laporan magang ini.
7. Ibu Tati, selaku *Jr. Manager*, Pak wahyu Subali selaku *Personnel General manager* saudari Lidya dan saudara Ari yang telah membimbing penulis selama melakukan praktek kerja (magang).
8. Untuk **Dedey Rosady S.H** yang sudah membantu dan mendukung penulis dalam melakukan penyusunan laporan magang dan memberikan dukungan serta dapat selesainya laporan magang ini. Tidak lupa pula puji syukur kepada Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya.

9. Tidak lupa juga penulis mengucapkan terima kasih kepada teman-teman mahasiswa Manajemen D III Perusahaan angkatan 2008, 2009, 2010, 2011, *Broy, Tedy, Pandu, Sheva, Hendra*, para Sahabat dan seluruh teman yang tidak memungkinkan penulis sebutkan satu persatu tapi tidak mengurangi rasa sayang dan terimakasih penulis yang telah mendukung penulis selama 5 semester dalam membantu membuat laporan magang ini.

10. Dalam Kesempatan ini penulis juga ingin mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dan memberikan dukungan baik secara moril dan materil, penulis ucapkan terima kasih. Akhir kata penulis sangat berharap Laporan magang ini dapat bermanfaat bagi penulis pada khususnya dan bagi pembaca seluruh mahasiswa Universitas Mercu Buana pada umumnya.



Jakarta, 06 Juni 2012

Penulis

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Bentuk, Bidang dan Perkembangan Usaha	1
1.1.1. Bentuk Usaha	1
1.1.2. Bidang Usaha	3
1.1.3. Perkembangan Usaha	6
1.1.4. Bandar Udara yang dikelola oleh PT (Persero) AP II	7
1.2. Tujuan dan Ruang Lingkup Unit <i>Training and Career Development</i>	8
1.2.1. Tujuan Unit kerja	8
1.2.2. Ruang lingkup Unit <i>Training and Career Development</i>	8
1.3. Hubungan kerja <i>Training and Career Development</i>	8
1.4. Tujuan Magang dan Penulisan Laporan	9
1.4.1. Tujuan Magang	9
1.4.2. Tujuan Penulisan Laporan Magang	10
BAB II LANDASAN TEORI	11
2.1. Manajemen Sumber Daya Manusia MSDM	11
2.2. Tujuan Sumber Daya Manusia	13

BAB III	PELAKSANAAN MAGANG	19
1.1.	Pengenalan magang	19
1.2.	Kegiatan Selama Magang	20
	1.2.1. Kegiatan Rutin	20
	1.2.2. Kegiatan Non Rutin	21
1.3.	Masalah yang ditemui pada Unit Kerja	21
	1.3.1. Masalah Operasional	21
	1.3.2. Masalah Kebijakan	22
1.4.	Penyebab Masalah	22
	1.4.1. Masalah Operasional	22
	1.4.1.1. Tidak dilakukannya survei terlebih dahulu oleh pihak penyelenggara.	22
	1.4.1.2. Kurangnya fasilitas data yang tidak menunjang	23
	1.4.2. Masalah Kebijakan	23
1.5.	Alternatif Pemecahan Masalah	24
	1.5.1. Alternatif pemecahan masalah operasional	24
	1.5.1.1. Kurangnya perhatian dari peserta diklat	24
	1.5.1.2. Peserta yang terdaftar sedang melakukan cuti	25
	1.5.2. Alternatif pemecahan masalah kebijakan	25
1.6.	Pemecahan masalah yang disarankan	26
	1.6.1. Masalah Operasional	26
	1.6.1.1. Kurangnya perhatian dari peserta diklat	26
	1.6.1.2. Peserta yang terdaftar sedang melakukan cuti	26

1.6.2. Masalah kebijakan	27
BAB IV PENUTUP	28
4.1. Kesimpulan	28
4.2. Saran	29
DAFTAR PUSTAKA	31
LAMPIRAN	32

