

LAPORAN MAGANG
PADA
PT ANGKASA PURA II, TANGERANG

Laporan Ini Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Meraih
Gelar Ahli Madya (A.Md.)
Jenjang Pendidikan Diploma D-III Manajemen Perusahaan

Disusun Oleh :

Nama : Nita Safitry

NIM : 33110010011



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MERCU BUANA
JAKARTA
2013

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG

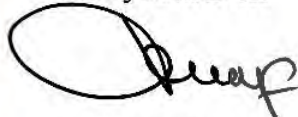
Nama : Nita Safitry
NIM : 33110010011
Jenjang : Diploma III
Program Studi : Manajemen Perusahaan
Judul Laporan : Laporan Magang Pada PT Angkasa Pura II

Disetujui Dan Disahkan Oleh :

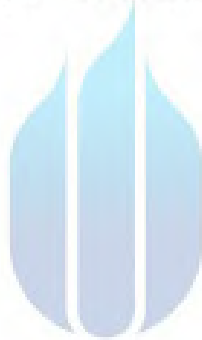
Jakarta, 11 Maret 2013

Ketua Program Studi

Manajemen D-III



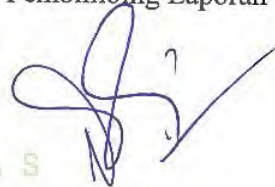
Dr. Cecep Winata



UNIVERSITAS
MERCU BUANA

Jakarta, 13 Maret 2013

Pembimbing Laporan



Daru Asih, SE., M.Si

Jakarta, 13 Maret 2013

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis



Dr. Wiwik Utami, Ak.,MS

LEMBAR PENGESAHAN LULUS UJIAN SIDANG

Nama : Nita Safitry
NIM : 33110010011
Jenjang : Diploma III
Program Studi : Manajemen Perusahaan
Judul Laporan : Laporan Magang Pada PT Angkasa Pura II

1. Penguji I (Ketua)

Nama : Daru Asih, SE,M.Si

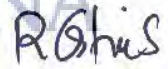


()

2. Penguji II (Anggota)

Nama : Dr. Rina Astini, SE,MM



()

3. Penguji III (Anggota)

Nama : Luna Haningsih, SE,ME

()

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, sehingga proses penyusunan Laporan Tugas Akhir yang merupakan salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.MD) Jurusan D III Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Mercu Buana dapat berjalan dengan lancar dan selesai tepat pada waktunya.

Untuk memenuhi persyaratan di atas penulis mengikuti praktek kerja (magang) pada PT Angkasa Pura II (Persero). Dalam penyusunan ini penulis sadar atas kekurangan yang ada pada teknik pembahasan, penyajian, maupun isi, dan bobotnya. Oleh karena itu, dengan kerendahan hati penulis mengharapkan kritik dan saran yang baik dari para dosen, rekan-rekan mahasiswa Universitas Mercu Buana dan para pembaca, sehingga laporan magang ini menjadi lebih sempurna.

Pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah memberikan bimbingan dan dukungan baik secara moral maupun material sehingga penulis mampu menyelesaikan Tugas Akhir ini dengan lancar, terutama kepada :

1. Allah SWT, yang telah memberikan nikmat sehat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini dengan lancar.

2. Ayahanda ku Sumarno dan Ibunda ku Wahriyatun yang penulis cintai dan hormati, yang selalu memberikan dukungan serta bimbingan baik dalam moral maupun material serta doa restunya kepada penulis.
3. Bapak Dr. Ir. Arisetyanto Nugroho, MM selaku Rektor Universitas Mercu Buana.
4. Ibu Dr. Wiwik Utami Ak., MS selaku Dekan Universitas Mercuana Buana.
5. Bapak Dr. Cecep Winata selaku Ketua Program Studi D III Manajemen Perusahaan Universitas Mercu Buana.
6. Ibu Daru Asih, SE,M.Si selaku Dosen Pembimbing Tugas Akhir penulis mengucapkan terima kasih atas waktu yang telah diberikan kepada penulis dalam pengerjaan tugas akhir ini hingga selesai.
7. Ibu Titi selaku Jr. Manager, saudari Lidya, Vicka dan saudara Ricky selaku staff bagian *Training and Career Development Personnel* yang telah memberikan kesempatan magang dan telah membimbing penulis dalam menyusun laporan magang ini.
8. Bapak dan Ibu Fakultas Ekonomi Universitas Mercu Buana yang telah mengajar dan memberikan banyak pengetahuan penulis selama masa perkuliahan.
9. Seluruh Staff, karyawan dan Perpustakaan Universitas Mercu Buana yang telah membantu penulis dalam menyusun laporan magang ini.

10. Tidak lupa juga penulis mengucapkan terima kasih kepada sahabat-sahabatku yang tergabung dalam genk Bebebz (Ria_Lonjong, Maya_Bulet, Melinda_Dodot, Tante Yenot, Sasy_Rempong) yang setia menemani saat senang maupun sedih dalam canda maupun tawa kalian selalu menghiasi hari-hariku. Best Friend's Forever.....!!!!
11. Untuk kekasihku tersayang Arnootz (cieee jeyekkk) yang selalu membantu, menemaniku serta memanjatkan doa yang selalu dipersembahkan untukku sehingga dalam penyusunan laporan magang ini dapat berjalan dengan lancar.
12. Dan tidak lupa juga penulis mengucapkan terima kasih kepada teman-teman ku khususnya DIII Manajemen Perusahaan angkatan 2010 yang tidak bisa saya sebutkan satu persatu tapi tidak mengurangi rasa sayang dan terima kasih penulis yang telah mendukung dan membantu penulis dalam membuat laporan magang ini.

Jakarta,

Penulis

DAFTAR ISI

Lembar Pengesahan Laporan Magang	i
Lembar Pengesahan Lulus Ujian Sidang	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	vi

BAB I PENDAHULUAN

1.1	Bentuk, Bidang dan Perkembangan Usaha	
1.1.1	Bentuk Usaha	1
1.1.2	Bidang Usaha	4
1.1.3	Perkembangan Usaha	9
1.1.4	Bandar Udara Yang Di Kelola PT Angkasa Pura II (Persero)	12
1.2	Tujuan dan Ruang Lingkup Unit <i>Training and Career Deveploment Personnel</i>	
1.2.1	Tujuan Unit Kerja	13
1.2.2	Ruang Lingkup Unit <i>Training and Career deveploment Personnel</i>	13
1.3	Hubungan Kerja <i>Training and Career Deveploment Personnel</i>	14

1.4	Tujuan Magang dan Penulis Laporan	
1.4.1	Tujuan Magang	15
1.4.2	Tujuan Penyusunan Laporan Magang	16
BAB II	LANDASAN TEORI	
2.1	Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM)	17
2.2	Fungsi-fungsi Manajemen Sumber Daya Manusia	19
2.3	Pengertian Pelatihan	22
2.4	Tujuan dan Tahap-tahap Pelatihan	23
BAB III	PELAKSANAAN MAGANG	
3.1	Pengenalan Lingkungan Kerja (Magang)	26
3.2	Kegiatan Selama Magang	
3.2.1	Kegiatan Rutin	28
3.2.2	Kegiatan Non Rutin	28
3.3	Masalah Pada Unit Kerja	
3.3.1	Masalah Operasional	29
3.3.2	Masalah Kebijakan	30
3.4	Penyebab Masalah	
3.4.1	Masalah Operasional	
3.4.1.1	Peserta yang hadir dalam pelatihan tidak sesuai dengan target yang ingin dicapai	30

3.4.1.2	Kurangnya perhatian dan antusias dari peserta diklat.....	31
3.4.2	Masalah Kebijakan	31
3.5	Alternatif Pemecah Masalah	
3.5.1	Alternatif Pemecahan Masalah Operasional	
3.5.1.1	Peserta yang hadir dalam pelatihan tidak sesuai dengan target yang ingin dicapai ...	32
3.5.1.2	Kurangnya perhatian dan antusias dari peserta diklat	33
3.5.2	Alternatif Pemecahan Masalah kebijakan	34
3.6	Pemecah Masalah Yang Di Sarankan	
3.6.1	Masalah Operasional	
3.6.1.1	Peserta yang hadir dalam pelatihan tidak sesuai dengan target yang ingin dicapai ...	35
3.6.1.2	Kurangnya perhatian dan antusias dari peserta diklat	35
3.6.2	Masalah kebijakan	36
BAB IV	PENUTUP	
4.1	Kesimpulan	37
4.2	Saran	39
	DAFTAR PUSTAKA	41
	LAMPIRAN-LAMPIRAN	