

**LAPORAN MAGANG  
PADA  
KANTOR PAJAK PRATAMA JAKARTA KALIDERES**

Laporan Ini Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Meraih  
Gelar Ahli Madya ( A.Md )  
Jenjang Pendidikan Diploma Program Studi Akuntansi D-III  
Disusun Oleh :

Nama : ANGGIA KRISTY AMANDA  
NIM : 33210010037



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

**UNIVERSITAS MERCU BUANA**

**JAKARTA**

**2013**

## LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN TUGAS AKHIR

Nama : ANGGIA KRISTY AMANDA

NIM : 33210010037

Jenjang : Diploma III

Program Studi : Akuntansi D-III

Judul Laporan : Laporan Magang Pada Kantor Pelayanan Pajak Pratama

Kalideres

Disetujui Dan Disahkan Oleh :

Jakarta, 30 maret 2013

Ketua Program Studi

Akuntansi D-III

(Dr. Istianingsih, SE, MS. Ak)

Jakarta, 30 maret 2013

Pembimbing Laporan

UNIVERSITAS

MERCU BUANA

(Dr. Wiwik Utami Ak, MS)

Jakarta, 30 maret 2013

Dekan Fakultas Ekonomi Dan Bisnis

(Dr. Wiwik Utami Ak, MS)

## LEMBAR PENGESAHAN LULUS UJIAN SIDANG

Nama : ANGGIA KRISTY AMANDA

Nim : 33210010037

Jenjang : Diploma-III

Program Studi : Akuntansi D-III

Judul Laporan : Laporan Magang Pada Kantor Pelayanan Pajak Pratama

Kalideres

Jakarta, 30 maret 2013

1. Penguji I (Ketua)

Nama : Drs. Harnoviansah, SE, Ak, M.Si

UNIVERSITAS

MERCU BUAMA

2. Penguji II (Anggota)

Nama : Ratna Mappanyukki. SE.Ak., M.Si ( 30/3 )

3. Penguji III (Anggota)

Nama : Dr. Yudhi Herliansyah, SE,Ak,M.Si ( )

## KATA PENGANTAR

### **Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh**

Alhamdulillah,segala puji hanya bagi Allah swt atas segala limpahan nikmat dan syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT atas rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang pada Kantor Pelayanan Pajak Pratama Kalideres. Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan yang harus dipenuhi guna menyelesaikan Program Diploma III Akuntansi pada Universitas Mercu Buana Jakarta.

Penulisan Tugas Akhir ini masih sangat jauh dari sempurna. Namun demikian,penulis telah berusaha dengan sebaik-baiknya dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini. dalam penyusunan laporan ini penulis banyak menerima bimbingan dan support dari berbagai pihak yang selama ini telah membantu, dengan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada :

1. Orang tua penulis, Ibu Natalia tercinta yang telah banyak memberikan dukungannya, baik materil mapun moril, doa dan harapan sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini serta kakak perempuan penulis Elyssa.
2. Orang tua kedua bagi penulis, mama Merry dan Papa TB tersayang yang telah banyak memberikan dukungannya dan Ka Fahmi yang selalu menyemangati untuk tetap terus belajar.
3. Ibu Dr. Wiwik Utami, Ak,M.S selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Mercu Buana.
4. Ibu Dr.Istianingsih selaku Ketua Program Studi D3 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Mercu Buana.
5. Ibu Dr. Wiwik Utami, Ak,M.S selaku dosen pembimbing dalam penyusunan Laporan ini.

6. Bapak/Ibu Dosen dan seluruh Staff Pengajar Universitas Mercu Buana, khususnya jurusan akuntansi yang telah membimbing Penulis dalam menjalani masa kuliah.
7. Karyawan KPP Pratama Jakarta Kalideres khususnya Ibu Dewi Mirzana yang sangat membantu penulis saat melaksanakan magang dan membuat tugas akhir.
8. For all my best friends, teman-teman seperjuangan Tubagus Raldy yang setia menjalankan magang dan dalam proses penyelesaian Tugas Akhir ini, Tania dan mutia teman tempat berbagi masalah, Haris, ilham, Fitriana, yudha, wulan, yang selalu memberikan support, Thanks for everything.
9. My friends, Nurhayati, Ira susanti, Yulian, Eka (teman selama melaksanakan magang) yang memberikan motivasi untuk penulis.
10. Dan para sahabat yang tidak pernah berhenti untuk memberikan dukungan dan dorongannya. Sahabat adalah hadiah yang paling terindah dan berharga yang selalu ada di dalam hati.
11. Rekan-rekan D3 Akuntansi khususnya angkatan 2010 yang telah memberikan bantuan baik doa maupun bantuan lainnya.
12. Dan semua orang-orang yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu, terima kasih banyak atas doa dan bantuannya.

**MERCU BUANA**

Dan akhirnya, semoga tugas akhir ini tidak menjadi hal yang sia-sia dan dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Jakarta,

Penulis

Anggia kristy Amanda

## DAFTAR ISI

<b>JUDUL LAPORAN MAGANG .....</b>	<b>i</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG .....</b>	<b>ii</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN LULUS UJIAN SIDANG .....</b>	<b>iii</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>v</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1    Bentuk, Bidang, dan Perkembangan Usaha ....	1
1.1.1    Bentuk Usaha ....	1
1.1.2    Bidang Usaha ....	3
1.1.3    Perkembangan Usaha.....	4
1.2    Tujuan dan Ruang Lingkup Unit Kerja .....	7
1.2.1    Tujuan Unit Kerja .....	7
1.2.2    Ruang Lingkup Unit Kerja .....	7
1.3    Hubungan Kerja dengan Unit Lain .....	7
1.3.1    Struktur Organisasi .....	8
1.3.2    Bagan (Struktur Organisasi) .....	9
1.4    Tujuan Magang dan Tujuan Penulisan Laporan .....	12
1.4.1    Tujuan Magang .....	12
1.4.2    Tujuan Penulisan Laporan .....	13

BAB II LANDASAN TEORI .....	14
2.1 Perpajakan .....	14
2.1.1 Pengertian Pajak .....	14
2.1.2 Pengelompokan Pajak.....	15
2.1.3 Sistem pemungutan Pajak.....	17
2.2 Penagihan Pajak .....	18
2.2.1 Pengertian Penagihan Pajak .....	18
2.2.2 Penanggung Pajak .....	18
2.2.3 Wajib Pajak .....	19
2.2.4 Dasar Hukum Penagihan Pajak .....	19
2.3 Pelaksanaan Penagihan Pajak .....	20
2.3.1 Penerbitan Surat Teguran.....	20
2.3.1.1. Dasar Hukum .....	20
2.3.1.2. Alasan Penerbitan Surat Teguran .....	20
2.3.1.3. Waktu Pelaksanaan .....	21
2.3.2 Penerbitan Surat Paksa .....	21
2.3.2.1. Dasar Hukum .....	21
2.3.2.2. Alasan Penerbitan Surat Paksa .....	22
2.3.2.3. Waktu Pelaksanaan .....	22
2.3.3 Penerbitan Perintah Melaksanakan Penyitaan .....	22
2.3.3.1. Dasar Hukum .....	23
2.3.3.2. Tata Cara Pelaksanaan Penyitaan .....	23
2.3.3.3. Alasan Pelaksanaan Penyitaan .....	23

2.3.3.4. Waktu Pelaksanaan .....	24
2.3.4 Pelanggan /Penjualan asset sitaan .....	24
2.3.4.1. Dasar Hukum .....	24
2.3.4.2. Alasan Pelaksanaan Lelang .....	24
2.3.4.3. Waktu Pelaksanaan .....	25
2.3.5 Penjualan Barang Sitaan .....	25
2.3.5.1. Dasar Hukum .....	25
2.3.5.2. Alasan Pelaksanaan .....	26
2.3.5.3. Waktu Pelaksanaan .....	26
<b>BAB III PELAKSANAAN MAGANG .....</b>	<b>28</b>
3.1 Pengenalan Lingkungan Kerja .....	28
3.2 Kegiatan Selama Magang .....	29
3.2.1 Kegiatan Rutin .....	29
3.2.2 Kegiatan Non Rutin .....	29
3.3 Masalah Pada Unit Kerja .....	30
3.4 Pembahasan .....	30
3.4.1 Penyebab Masalah .....	30
3.4.2 Alternatif Pemecahan Masalah.....	30
<b>BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN .....</b>	<b>31</b>
4.1 Kesimpulan .....	31
4.2 Saran.....	32

## **DAFTAR KEPUSTAKAAN**

## **LAMPIRAN**